



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการตรวจสอบพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วได้ จึงขอประกาศรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวีระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพืชและทรัพยากร กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ที่ ขพ ๗๕๒๐๒/๗๖๗

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพืชประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ที่ ๒๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพืชประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพืชในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พืชคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพืชใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพืชใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพืช นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพืชประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบพืชเสร็จสิ้นแล้ว ผลการตรวจสอบดังนี้

- ๑.การตรวจสอบพืชการรับจ่าย ได้ตรวจเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่า การรับ-จ่าย ถูกต้อง
- ๒.การตรวจสอบพืชคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ปรากฏว่าพืชคงเหลือ มีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน จำนวน ๕๖๕ รายการ
- ๓.การตรวจสอบสภาพพืช ปรากฏว่า มีพืชชำรุด จำนวน ๑๘ รายการ เสื่อมสภาพ จำนวน ๒ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ข้อระเบียบกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพืชซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพืชในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพืชประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพืชในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พืชคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพืชใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพืชใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพืช นั้น

/เมื่อผู้แต่งตั้ง...

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่ง
สำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อเสนอพิจารณา

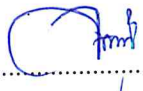
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางธัญญา เกษแก้ว)

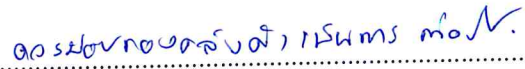
(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวพรรณณภา พรหมสวัสดิ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวศศิประภา เพชรประสงค์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวปราณี ทวีศรี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุมาลา รอดบุญมา)

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

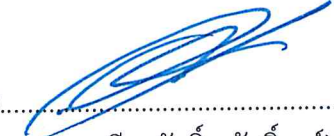
.....

(ลงชื่อ)..........
(นายมานิช ศรีกิม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

.....

(ลงชื่อ)..........
(นายวิระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

เอกสารแนบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ลำดับที่	วันเดือนปีที่ได้มา	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาที่ได้มา	สาเหตุที่ชำรุด
๑	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๙	เครื่องปรับอากาศ ๓๖,๐๐๐ BTU	๔๒๐ ๔๙ ๐๐๐๔	๓๙,๘๘๐	เสื่อมสภาพ จากอายุการใช้งาน
๒	๖ มีนาคม ๒๕๔๕	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล กข ๒๙๔๐ ชุมพร	๐๐๑ ๔๕ ๐๐๐๑	๖๓๐,๐๐๐	เสื่อมสภาพ จากอายุการใช้งาน
๓	๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘	เครื่องดูดฝุ่น ยี่ห้อ Electrolux สีส้ม	๔๓๘ ๕๘ ๐๐๐๒	๖,๙๐๐	ชำรุด ถ้าซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
๔	๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒	เครื่องสำรองไฟ	๔๘๑ ๕๓ ๐๐๐๕	๒,๘๐๐	ชำรุด ไม่มีอะไหล่ซ่อม
๕	๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	เครื่องสำรองไฟ CBC๑ KVA	๔๘๑ ๕๙ ๐๐๒๐	๓,๑๐๐	ชำรุด ไม่มีอะไหล่ซ่อม
๖	๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	เครื่องสำรองไฟ CBC๑ KVA	๔๘๑ ๕๙ ๐๐๒๑	๓,๑๐๐	ชำรุด ไม่มีอะไหล่ซ่อม
๗	๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับครู	๔๑๖ ๕๙ ๐๐๔๐	๒๓,๔๙๕	ชำรุด ไม่มีอะไหล่ซ่อม
๘	๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ เซอฟเวอร์	๔๑๖ ๕๙ ๐๐๒๑.๑	๖๒,๑๕๐	ชำรุด ไม่มีอะไหล่ซ่อม
๙	๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	เครื่องสำรองไฟ	๔๘๑ ๕๙ ๐๐๑๙	๗,๙๔๔	ชำรุด ไม่มีอะไหล่ซ่อม
๑๐	๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	เครื่องสำรองไฟ	๔๘๑ ๕๙ ๐๐๒๓.๑	๑,๖๘๒	ชำรุด ไม่มีอะไหล่ซ่อม
๑๑	๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	Laser printer	๔๗๙ ๕๙ ๐๐๒๑	๑๑,๒๑๕	ชำรุด ไม่มีอะไหล่ซ่อม
๑๒	๖ กันยายน ๒๕๕๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	๔๑๖ ๕๓ ๐๐๑๔	๒๘,๐๐๐	ชำรุด จากอายุการใช้งาน
๑๓	๗ มิถุนายน ๒๕๔๙	กล้องประมวลผลรวม TOTAL STATLLLOMพร้อมอุปกรณ์	๐๗๘ ๔๙ ๐๐๐๒	๓๑๘,๘๖๐	ชำรุด จากอายุการใช้งาน
๑๔	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒	ล้อวัดระยะ	๐๘๗ ๕๒ ๐๐๐๒	๑๕,๐๐๐	ชำรุด จากอายุการใช้งาน
๑๕	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๐	ไมโครโฟน	๔๕๘ ๕๐ ๐๐๐๑	๖๐๐	ชำรุด จากอายุการใช้งาน
๑๖	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๐	ไมโครโฟน	๔๕๘ ๕๐ ๐๐๐๒	๖๐๐	ชำรุด จากอายุการใช้งาน
๑๗	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๐	ไมโครโฟน	๔๕๘ ๕๐ ๐๐๐๕	๖๐๐	ชำรุด จากอายุการใช้งาน
๑๘	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๐	ไมโครโฟน	๔๕๘ ๕๐ ๐๐๐๖	๖๐๐	ชำรุด จากอายุการใช้งาน
๑๙	๗ กันยายน ๒๕๔๙	บันไดอะลูมิเนียม	๔๓๖ ๔๙ ๐๐๐๑	๑,๙๐๐	ชำรุด จากอายุการใช้งาน
๒๐	๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๙	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๔๐๐ ๔๙ ๐๐๒๕	๒,๐๐๐	ชำรุด จากอายุการใช้งาน

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางธัญญา เกษแก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปราณี ทวีศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพรรณผกา พรหมสวัสดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุมาลา รอดบุญมา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวศศิประภา เพชรประสงค์)