



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ที่ ๓๒๘/ ๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยยกระดับตัวชี้วัดเป็นขั้นพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และจัดหมวดหมู่ตัวชี้วัดออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการศึกษา (๒) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว และ (๓) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยประสานความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไลน์ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯสามารถบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

#### ๑. องค์ประกอบ

- |                                                                                         |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว                                                 | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วทุกคน                                         | คณะกรรมการ       |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว                                                 | คณะกรรมการ       |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว                                              | คณะกรรมการ       |
| ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด้านที่ ๑ ด้านการศึกษา                                       |                  |
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา                                                              | คณะกรรมการ       |
| ๕.๒ นักวิชาการศึกษา                                                                     | คณะกรรมการ       |
| ๖. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพและการท่องเที่ยว |                  |
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง                                                                  | คณะกรรมการ       |

- |                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| ๖.๒ ผู้ช่วยนายช่างโยธา                   | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นักพัฒนาชุมชน                        | คณะทำงาน |
| ๖.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน         | คณะทำงาน |
| ๖.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
๗. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- |                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| ๗.๑ นักพัฒนาชุมชน                        | คณะทำงาน |
| ๗.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน         | คณะทำงาน |
| ๗.๓ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
๘. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านรวบรวมข้อมูล ประสานงาน จัดส่งข้อมูล รายงาน และประชาสัมพันธ์ผลการจัดบริการสาธารณะ
- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| ๘.๑ หัวหน้าสำนักปลัด         | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| ๘.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ          |
๙. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลในระบบ
- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| ๙.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ          |

## ๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและพิจารณาความถูกต้อง ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป และข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการศึกษา (๒) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว และ (๓) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑) และแบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๓)

๒.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

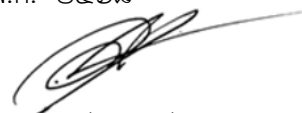
๒.๓ ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ พร้อมทั้ง นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๒.๔ ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

