



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ที่ ๒๗๑/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในกิจกรรมงานทรัพยากรท้องถิ่น ๓ ฐาน ทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

เพื่อให้ดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ที่ ๒๗๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) นายสุวินัย เลาวีลาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | ที่ปรึกษา |
| (๒) หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่า ขพ.๗ (ทุ่งตะโก) | ที่ปรึกษา |
| (๓) นายวิชิต กลัยานวัตร ปราชญ์ชาวบ้าน | ที่ปรึกษา |
| (๔) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว | ประธาน |
| (๕) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วทุกคน | รองประธาน |
| (๖) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| (๗) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ทุกคน | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังปลา | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาวงกรด | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธนิมิตาราม | กรรมการ |
| (๑๑) กำนันตำบลช่องไม้แก้ว | กรรมการ |
| (๑๒) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| (๑๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๑๔) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- (๒) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.
- (๓) ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.
- (๔) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและศึกษาด้านพันธุกรรมพืช
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ.

๒. คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) กำนันตำบลช่องไม้แก้ว | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| (๔) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ทุกคน | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| (๖) นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| (๗) นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| (๘) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| (๙) ผู้ช่วยนายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| (๑๐) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| (๑๑) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๑๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดทำขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากร
- (๒) สำรวจ ทำรหัสประจำต้น ทำรหัสพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่
- (๓) สำรวจ ทำรหัสพิกัด และค่าพิกัดของทรัพยากรกายภาพต่าง ๆ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๕) สนับสนุนให้มีอาสาสมัครปกป้องทรัพยากรในระดับหมู่บ้าน

๒.๒ คณะทำงานฝ่ายสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว | คณะทำงาน |
| (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ทุกคน | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนในพื้นที่ทุกคน | คณะทำงาน |
| (๘) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |

(๕) นางพรพิมล...

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| (๗) นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| (๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| (๙) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ |
| (๑๐) นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| (๑๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น เก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน การใช้ประโยชน์จากพืช สัตว์ จากชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
- (๒) เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
- (๓) จัดทำงานรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๓ คณะทำงานฝ่ายปลูกรักษาทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ คนที่ ๑ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (๒) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | คณะกรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ทุกคน | คณะกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| (๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| (๖) นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| (๗) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| (๘) ผู้ช่วยนายช่างโยธา | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดหาและรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น
- (๒) ปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
- (๓) ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๔ คณะทำงานฝ่ายอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ทุกคน | คณะกรรมการ |
| (๓) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | คณะกรรมการ |
| (๔) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ทุกคน | คณะกรรมการ |
| (๕) นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |

(๖) นักวิเคราะห์ ...

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| (๗) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ |
| (๘) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| (๙) นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน
- (๒) ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้

๒.๕ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| (๑) หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| (๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ |
| (๔) นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| (๕) เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) | คณะกรรมการ |
| (๖) นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| (๗) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานธุรการ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
- (๒) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้

๒.๖ คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว | คณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| (๔) นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| (๕) นักวิชาการปศุสัตว์ | คณะกรรมการ |
| (๖) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| (๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| (๘) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| (๙) นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานธุรการ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- (๒) สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว | คณะทำงาน |
| (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ทุกคน | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| (๕) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| (๖) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| (๗) นักวิเคราะห์นโยบายแผน | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๘) นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๒) ปรับปรุง วางแผน ติดตามผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
- (๓) สรุปผลการติดตามผลงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวีระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

