

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ผู้มาประชุม

๑. นายไพบูลย์ ลาหนองแคน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
๒. นายสุนันท์ บุญพัฒน์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
๓. นายอิทธิกร รวดเร็ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
๔. นายเอนก วงษ์คงคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
๕. นายสุวิทย์ ไชยชนะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
๖. นายวัชรพงศ์ เยาวละออง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
๗. นายสมบุญ สุปงกช	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
๘. นายชูศักดิ์ ปัญญาธิโป	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวีระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
๒. นายจักรพงษ์ พวงบุปผา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
๓. นายวิชัย เสือมาก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
๔. นายศรายุทธ สุวรรณ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
๕. นายมานิช ศรีกิม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
๖. นายวรศักดิ์ ศักดิ์แสง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางดวงสุดา สุทธิรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางธัญญา เกษแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นางพรพิมล ชูเมือง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
๑๐. นางสาวอารยา กัลยาณวัตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นางสาวสิริยาภรณ์ แสงสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ

ขออนุญาตตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุมที่ได้ลงลายมือชื่อไว้ และสมาชิกสภาฯ ได้เข้านั่งประจำที่ที่จัดไว้ ปรากฏว่ามีมา ๘ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบตามระเบียบวาระต่อไป

ประธานสภาฯ

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา ฯ

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่ได้ส่งเอกสารรายงานการประชุมสภา ให้แก่ท่านสมาชิกสภาฯ ล่วงหน้าแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านตรวจสอบ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใดหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเป็นเสียงข้างมากรับรองรายงานการประชุม ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)

ประธานสภาฯ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ได้ยื่นญัตติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ โดยส่งญัตติให้สมาชิกสภาฯ ทราบตามหนังสือเชิญประชุม ที่ทางเลขานุการสภาฯ ได้จัดส่งให้สมาชิกสภาฯ ไปแล้วนั้น และก่อนที่จะดำเนินการขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและกฎหมายวิธีการจัดทำข้อบัญญัติและขั้นตอนการพิจารณา ให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ

เลขานุการสภาฯ

พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ ขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ ภายใต้อำนาจแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และมาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้อำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

๒. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๓๔/๒ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ทั้งนี้ การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การขอรับใบแทนใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

- (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันวันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้วให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

มาตรา ๓๔/๓ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในสถานที่เอกชน ที่เปิดให้ประชาชนเข้าได้

(๒) กำหนดวิธีการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(๓) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๔) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒ ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๕) กำหนดการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะ

การปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นในการคัดแยก เก็บ ขนและ
กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยราชการส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม
ข้อกำหนดของท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัด
ให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอ
และถูกสุขลักษณะ

๓. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการ เก็บ
ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนด
ของท้องถิ่นดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล
หรือมูลฝอย นอกจากในที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

(๒) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะ
และสถานที่เอกชน

(๓) กำหนดวิธีการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้
เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
ตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้นๆ

(๔) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น
หรือบุคคลอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน
หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ การจะ
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ราชการส่วนท้องถิ่นนั้น
จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลหรือมูลฝอย เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๙ ปฏิบัติ ตลอดจนกำหนด
อัตราค่าบริการขั้นสูงตามลักษณะการให้บริการที่ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๙
จะพึงเรียกเก็บได้

(๖) กำหนดการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่พระราชบัญญัตินี้บัญญัติให้การประกอบกิจการใด
หรือการกระทำใดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ราชการส่วน
ท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
การขอ และออกใบอนุญาตในเรื่องนั้นได้

มาตรา ๕๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่ง
ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น
ที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตนั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่น
คำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้า
พนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้
ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

มาตรา ๕๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

มาตรา ๖๓ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๕ ในกรณีที่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการหรือต้องได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราและตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

๑. หลักการของร่างข้อบัญญัติ

๒. เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

การเสนอร่างข้อบัญญัติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจเห็นถูกต้องตามระเบียบการประชุมนี้แล้ว ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมเว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาประชุม

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุโลมให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับ ข้อเฉพาะที่มีการ แปรญัตติ หรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าเป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้ นั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

การประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ประธานสภาฯ

ต่อไปขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภา

นายก อบต.

การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนการจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจายของโรค และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัด สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยทั่วไป หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียม การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราเป็น

ข้อบัญญัตินี้ขึ้น โดยรายละเอียดเป็นไปตามร่างข้อบัญญัติ ที่ทางฝ่ายเลขานุการสภาได้จัดส่งให้แก่สมาชิกสภาทุกท่านแล้วนั้น ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ได้แถลงหลักการและเหตุผล พร้อมทั้งรายละเอียดแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภาฯ ไปแล้วนั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ดังนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามอีกหรือไม่

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบต่อไป

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุโลมให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายให้ทราบไปแล้วนั้น ผมขอให้สมาชิกสภาฯ ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามเสนอว่าจะพิจารณาร่างข้อบัญญัติเป็นสามวาระรวดหรือจะพิจารณารับหลักการในการประชุมสภาฯ คราวนี้ และนัดประชุมเพื่อแปรญัตติในวาระที่ ๒ และลงมติในวาระที่ ๓

นายเอนก วงษ์คงคำ

เสนอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ สามวาระรวดเดียว

ประธานสภาฯ	มีท่านใดต้องการเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากที่ประชุมไม่มีผู้ใดเสนอเสนอเพิ่มเติมหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ สามวาระรวดเดียว
มติที่ประชุม	มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ สามวาระรวดเดียว

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๒ แปรญัตติ)

ประธานสภาฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ดังนั้น จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ท่านใดที่จะเสนอคำแปรญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ สามารถเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ ได้
ที่ประชุมสภาฯ	รับทราบ จากนั้นจึงได้ร่วมกันปรึกษาหารือและมีการอภิปรายกันเป็นเวลาพอสมควรจนเป็นที่เข้าใจในรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนดีแล้ว จึงมอบให้ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมต่อไป
ประธานสภาฯ	ในระเบียบวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติไม่มีท่านใดขอเสนอคำแปรญัตติ จึงขออนุมัติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิมที่เสนอหรือไม่
ที่ประชุมสภาฯ	เห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิมทุกประการ
ประธานสภาฯ	เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิมแล้ว จะขอมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบให้ผ่านวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติหรือไม่
มติที่ประชุม	มติเป็นเอกฉันท์ให้ผ่านวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๓ ลงมติ)

ประธานสภาฯ	ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ได้มีมติรับหลักการในวาระที่ ๑ ไปแล้วนั้น และไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอเสนอแปรญัตติในวาระที่ ๒ ผมจึงขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติว่าจะให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่ โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมสภาฯ ได้เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
ช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ ในขั้นตอนต่อไปจะได้
นำเสนอต่อท่านนายอำเภอทุ่งตะโกพิจารณาต่อไป

๕.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่ สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ)

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ

ในระเบียบวาระที่ ๕.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่าย
อาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ ขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่
ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออก
ข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะ
เรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพัน
บาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือราษฎรในเขต
องค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓๘ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สละมูลฝอย
ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายขาย
ของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖
ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามมาตรา ๔๗ ก่อนการจัดตั้ง

มาตรา ๔๐ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่าย
อาหารและสถานที่สละมูลฝอยที่ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง
ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประเภทของสถานที่สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สละ
อาหารตามประเภทของอาหารหรือตามลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการหรือ
ตามวิธีการจำหน่าย

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้ง ใช้ และดูแลรักษาสถานที่และ
สุขลักษณะของบริเวณที่ใช้จำหน่ายอาหาร ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร ที่ใช้ทำ
ประกอบ หรือปรุงอาหาร หรือที่ใช้สละมูลฝอย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ

(๔) กำหนดเวลาจำหน่ายอาหาร

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหารและผู้ให้บริการ

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บรักษาหรือสะสมอาหาร

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้อื่นๆ

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่พระราชบัญญัตินี้บัญญัติให้การประกอบกิจการใดหรือการกระทำใดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอ และออกใบอนุญาตในเรื่องนั้นได้

มาตรา ๕๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่ เป็นผู้ออกใบอนุญาตนั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

มาตรา ๕๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

มาตรา ๖๓ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๕ ในกรณีที่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินกิจการหรือต้องได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราและตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ประธานสภาฯ	ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อที่ ประชุมสภาฯ
นายก อบต.	เพื่อให้การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงเห็นควรตราข้อบัญญัตินี้ โดยรายละเอียดเป็นไปตามร่างข้อบัญญัติ ที่ทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้จัดส่งให้แก่สมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้วนั้น ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
ประธานสภาฯ	ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ได้แถลงหลักการและเหตุผล แห่งร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภาฯ ไปแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ดังนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามอีกหรือไม่
ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖
ประธานสภาฯ	เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบต่อไป
เลขานุการสภาฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุโลมให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมาการแปรญัตติ

ประธานสภาฯ	ตามที่เลขานุการสภาได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายให้ทราบไปแล้วนั้น ผมขอให้สมาชิกสภาฯ ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามเสนอว่าจะพิจารณาร่างข้อบัญญัติเป็นสามวาระรวดหรือจะพิจารณารับหลักการในการประชุมสภาฯ คราวนี้ และนัดประชุมเพื่อแปรญัตติในวาระที่ ๒ และลงมติในวาระที่ ๓
นายอิทธิกร รวดเร็ว	เสนอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ สามวาระรวดเดียว
ประธานสภาฯ	มีท่านใดต้องการเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากที่ประชุมไม่มีผู้ใดเสนอเสนอเพิ่มเติมหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ สามวาระรวดเดียว
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ สามวาระรวดเดียว

**การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖
(วาระที่ ๒ แปรญัตติ)**

ประธานสภาฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ดังนั้น จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ท่านใดที่จะเสนอคำแปรญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ สามารถเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ ได้
ที่ประชุมสภาฯ	รับทราบ จากนั้นจึงได้ร่วมกันปรึกษาหารือและมีการอภิปรายกันเป็นเวลาพอสมควรจนเป็นที่เข้าใจในรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนดีแล้ว จึงมอบให้ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมต่อไป
ประธานสภาฯ	ในระเบียบวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ไม่มีท่านใดขอเสนอคำแปรญัตติ จึงขออนุมัติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิมที่เสนอหรือไม่
ที่ประชุมสภาฯ	เห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิมทุกประการ
ประธานสภาฯ	เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิมแล้ว จะขอมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบให้ผ่านวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติหรือไม่
มติที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ผ่านวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๓ ลงมติ)

ประธานสภาฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ได้มีมติรับหลักการในวาระที่ ๑ ไปแล้วนั้น และไม่มีสมาชิกสภาฯ ทานใดขอเสนอแปรญัตติในวาระที่ ๒ ผมจึงขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาในวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติว่าจะให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมสภาฯ ได้เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในขั้นตอนต่อไปจะได้นำเสนอต่อท่านนายอำเภอทุ่งตะโกพิจารณาต่อไป

๕.๓ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียด

หัวหน้าสำนักปลัด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ที่ ๑๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เป็นไปอย่างครบถ้วนถูกต้อง จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ โดยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) www.odloc.go.th ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ จำนวน ๓ แบบ (แบบ อบต. ๑ แบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖) ได้แก่ แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. (แบบ อบต. ๑) , แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) ประกอบด้วยแบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖ จำนวน ๖ แบบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ ในระเบียบวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๓ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเรื่องแจ้งเพื่อทราบนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๖
ประธานสภา ฯ

เรื่องอื่น ๆ

มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่
ถ้าไม่มีท่านใดมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบแล้ว กระผมขอขอบคุณ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว รองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการประชุมสภาสมัย
สามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ่านไปด้วยดี สำหรับวันนี้ขอปิด
ประชุม

ปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๕๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายสุวิทย์ ไชยชนะ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์รายงานการประชุม
(นางสาวอารยา กัลยาณวัตร)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชูศักดิ์ ปัญญาธิโป)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเอนก วงษ์คงคำ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวัชรพงศ์ เยาวละออง)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายไพบูลย์ ลาหนองแคน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว





ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชองไม้แก้ว
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลชองไม้แก้ว
อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนการจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสัญลักษณ์จะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัด สมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสัญลักษณ์ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียม การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป

พ.ศ.๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๒) และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๓๔/๒ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว และนายอำเภอทุ่งตะโก จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศใช้และปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วแล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“**มูลฝอยทั่วไป**” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น แต่ไม่หมายความรวมถึง

(๑) มูลฝอยติดเชื้อ

(๒) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายต่อชุมชน และ

(๓) สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ ของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“**มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่**” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

“**มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน**” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟสารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่หมายความรวมถึงมูลฝอยทั่วไปมูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“**มูลฝอยติดเชื้อ**” หมายความว่า มูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายกระทรวงตามกฎหมายว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

“**การจัดการมูลฝอยทั่วไป**” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การเก็บ ขน และการกำจัดมูลฝอยทั่วไป

“**ที่สาธารณะ**” หมายความว่า สาธารณสมบัติของแผ่นดินนอกจากที่รกร้าง และหมายความรวมถึงถนนและทางน้ำด้วย

“**สถานสาธารณะ**” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้เป็นสาธารณะสำหรับประชาชน ใช้เพื่อการบันเทิง การพักผ่อนหย่อนใจ หรือการชุมนุม

“**ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอย**” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใดๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอย

“**ถนน**” หมายความว่า ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ทางข้ามตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ตรอก ซอย สะพาน หรือถนนส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้

“**ทางน้ำ**” หมายความว่า ทะเล ทะเลสาบ หาดทรายชายทะเล อ่างเก็บน้ำ แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง คับคลอง บึง คู ลำราง และหมายความรวมถึงท่อระบายน้ำด้วย

“**อาคาร**” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน เรือ แพ ตลาด คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ และหมายความรวมถึง อัฒจันทร์ เขื่อน ประตูน้ำ อุโมงค์ หรือป้ายตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วย

“**สิ่งปฏิกูล**” หมายความว่า อุจจาระ หรือปัสสาวะ รวมตลอดถึงวัตถุอื่นใดซึ่งเป็นของโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“**ผู้ดำเนินการ**” หมายความว่า ราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการ ภายใต้ข้อตกลงร่วมกันตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือ บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

“**เจ้าพนักงานท้องถิ่น**” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

“**พนักงานเจ้าหน้าที่**” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

“**เจ้าพนักงานสาธารณสุข**” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้ง จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“**ราชการส่วนท้องถิ่น**” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่น เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้

มูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บได้ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสอง ซึ่งดำเนินการจัดเก็บ ย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน

การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว

หากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานนั้น ยังมิได้ดำเนินการให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บดำเนินการกับมูลฝอยนั้นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ การจัดการมูลฝอยทั่วไป ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนายั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้

ข้อ ๗ ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอยทั่วไปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ณ แหล่งกำเนิด รวมตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๘ นอกจากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ และในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานนั้นด้วย

หมวด ๒

การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๑

การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๙ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นได้จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปไว้ในที่สาธารณะ และสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป

ราชการส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้ จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอยทั่วไป ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยทั่วไปที่อย่างน้อยต้องคัดแยกเป็นมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอย นำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย

ราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์หรือมูลฝอยประเภทอื่น ออกจากมูลฝอยทั่วไปก็ได้

ข้อ ๑๐ ถูหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ถูสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็นถูพลาสติก หรือถูที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ต้องทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

ถูหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้ โดยมีสีเฉพาะสำหรับภาชนะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป

(๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์

(๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๔) สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายต่อชุมชน

เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งในลักษณะโปร่งใส

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยบรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถูหรือภาชนะตามข้อ ๑๐ ในกรณีบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมัดหรือปิดปากถูให้แน่น เพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๒ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยตามวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๓ การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอย น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยทั่วไปตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร สุขภาพ อนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ ๑๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาดหรือสถานที่ใดๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน ต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ หรือ ข้อ ๑๗ ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๕ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ตามข้อ ๑๗ ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้าทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้สะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่ที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๖ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับสถานที่ตามข้อ ๑๕ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๗ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนถ่ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๘ ผู้ดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยทั่วไปหรือกำหนดวันในการขนมูลฝอยทั่วไปตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยทั่วไปเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอยทั่วไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๓) ให้นยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๑๙ และต้องดูแลยานพาหนะดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยทั่วไปเป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป มีขนาดกว้างเพียงพอ และมีการดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ ๑๙ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยทั่วไปมีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด ง่ายต่อการบรรจุขนถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป

(๒) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยทั่วไป เพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยทั่วไปไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้แสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปพร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้แสดงชื่อและเลขที่ใบอนุญาตของผู้ได้รับใบอนุญาตด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ภายนอกตัวถังด้านนอกทั้งสองด้านของยานพาหนะขนส่งมูลฝอยทั่วไป พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป อาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปก็ได้

สถานีขนถ่ายมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่ต้องทำการขนถ่าย

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งมูลฝอยทั่วไป นอกจากในที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

(๒) ห้ามมิให้ผู้ใดปล่อยปละละเลยให้มีมูลฝอยทั่วไปในที่ดินของตนในสภาพที่ประชาชนอาจเห็นได้จากที่สาธารณะ

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดเทหรือทิ้งมูลฝอยทั่วไป บนถนนหรือทางน้ำ

(๔) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไป ที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสม

(๕) หากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มุลฝอยทั่วไป สะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ หรือที่ดินว่างเปล่า นั้น จะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัดตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ หรือที่ดินว่างเปล่า นั้น ยังคงเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ราชการส่วนท้องถิ่นทำการเก็บ ขน และกำจัดมุลฝอยทั่วไปอันเป็นเหตุเดือดร้อน รำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ หรือที่ดินว่างเปล่า ดังกล่าว และผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ หรือที่ดินว่างเปล่า นั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

(๖) ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลลงในภาชนะสำหรับบรรจุมุลฝอยทั่วไป

(๗) ห้ามผู้ประกอบการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมุลฝอยทั่วไป ทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพและของเสียอันตรายตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงงาน ปะปนกับมุลฝอยทั่วไป

ส่วน ๒ การกำจัดมุลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๒ ผู้ดำเนินการ กำจัดมุลฝอยทั่วไป ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมุลฝอยทั่วไป และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือ ป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือ ปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมุลฝอยทั่วไปด้วย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมุลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ในการจัดการมุลฝอยทั่วไป ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมุลฝอยทั่วไป อย่างน้อย สองคนโดยให้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๓ การกำจัดมุลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมุลฝอยทั่วไปโดยวิธีหนึ่งวิธีใดที่กำหนดในข้อ ๒๔ โดยให้ศึกษาความเหมาะสม และความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมุลฝอยทั่วไป และมีมาตรการควบคุมกำกับการดำเนินงาน กำจัดมุลฝอยทั่วไปในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมุลฝอยทั่วไป เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสีย จากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ของเสียที่เกิดจากผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสีย อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มุลฝอยติดเชื้อ และมุลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน มากำจัดร่วมกับมุลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๔ การกำจัดมุลฝอยทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
- (๒) การเผาในเตาเผา
- (๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ
- (๔) การกำจัดแบบผสมผสาน

ข้อ ๒๕ การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาตามข้อ ๒๔ (๑) และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสถานที่ตั้งเหมาะสม มีบริเวณเพียงพอในการฝังกลบโดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย เหตุรำคาญ หรือ ความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่นด้วย ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานที่ตั้ง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๒) มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบมูลฝอยทั่วไป เพื่อจัดเป็นพื้นที่ สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน และรางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบและปัญหากลิ่น รบกวน

(๓) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการบดอัดกันบ่อด้านล่างและ ด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม ทั้งนี้ ตามลักษณะและเงื่อนไขให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด

(๔) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการ ปนเปื้อนน้ำใต้ดิน และมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอยให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด

(๕) มีการใช้ดินหรือวัสดุอื่นกลบทับทุกครั้งที่มีการนำมูลฝอยทั่วไปฝังกลบ และปิดการฝังกลบ เมื่อบ่อฝังกลบเต็ม โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหนาอย่างน้อยหกสิบเซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม เพื่อป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการ ดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบ และมีระบบเผาทำลายก๊าซ หรือมีระบบ นำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(๘) มีบ่อสำหรับตรวจการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน และในระหว่างดำเนินการฝังกลบ ให้รายงานผล การตรวจคุณภาพน้ำตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๒๖ การเผาในเตาเผา ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษา ตามข้อ ๒๔ (๒) และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอยทั่วไป มีแสงสว่าง และการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๒) มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ตามข้อ ๑๕

(๓) มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอยทั่วไป เพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับ ปลูกต้นไม้ ถนน และรางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน

(๔) ต้องเผามูลฝอยทั่วไปที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่าแปดร้อยห้าสิบองศาเซลเซียส และมีระบบควบคุม คุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยทั่วไป ให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสีย จากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัดให้ได้ มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีระบบในการนำเถ้าหนักไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) ที่มีการป้องกันน้ำชะซึมเข้าปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน หรือมีระบบที่ปลอดภัยในการนำเถ้าหนักไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(๘) มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าลอยที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีระบบในการนำเถ้าลอยออกไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill) ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีระบบที่ปลอดภัยในการนำเถ้าลอยไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๒๗ การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาตามข้อ ๒๔ (๓) และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสถานที่ตั้งเหมาะสม

(๒) มีระบบคัดแยกมูลฝอยทั่วไปเพื่อนำมาหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพ ซึ่งอาจมีอาคารที่มีขนาดพื้นที่เหมาะสม มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอต่อการคัดแยกดังกล่าว

(๓) มีระบบบำบัดกลิ่นมูลฝอยทั่วไปภายในอาคารคัดแยกมูลฝอยทั่วไป

(๔) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือนหรืออาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มูลฝอยทั่วไปจากการคัดแยกส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ ต้องมีระบบกำจัดหรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูกสุขาภิบาลหรือการเผาในเตาเผา หรืออาจมีการนำมูลฝอยทั่วไปมากลับมาใช้ใหม่ได้ไปใช้ประโยชน์

(๖) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอยทั่วไป น้ำเสียจากสถานที่คัดแยกและสถานที่หมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพ บ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไปใช้ประโยชน์ และมีระบบเผาก๊าซทิ้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

ข้อ ๒๘ การกำจัดแบบผสมผสาน โดยใช้วิธีการกำจัดมูลฝอยทั่วไปมากกว่าหนึ่งวิธีต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะตามข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗

หมวด ๓

การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๒๙ การมอบหมายการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

หมวด ๔

การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๓๐ การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

หมวด ๕ ใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

- (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๓๒ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๓๑ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ

(๔) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

(๖) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับทำการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาต และมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอยทั่วไป

(๗) หนังสือให้ความเห็นการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีกฎหมายกำหนด)

(๘) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีกฎหมายกำหนด)

(๙) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๑๐) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินงานพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๑๑) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๓๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอ แก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความสมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๔ ผู้รับใบ

ข้อ ๓๔ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าเดิมที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๗ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๘ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้ทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๙ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๔๐ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

หมวด ๖

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๑ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ข้อ ๔๒ ผู้ได้รับ.....

ข้อ ๔๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับครบจำนวน

หมวด ๗ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๓ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายวีระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖

[illegible]

ลำดับ ที่	ประเภท	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท)
	๑.๒ อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไป วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร	
	๑.๒.๑ กรณีที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๓,๐๐๐
	๑.๒.๒ กรณีที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็น ๑ หน่วย)	หน่วยละ ๓,๐๐๐
	๑.๓ อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว	
	๑.๓.๑ กรณีที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ครั้งละ	๑๒๐
	๑.๓.๒ กรณีที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๒๔๐
	๑.๓.๓ กรณีที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็น ๑ หน่วย)	หน่วยละ ๒๔๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหา ประโยชน์จากมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด ค่าบริการ	
	๓.๑ รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท
	๓.๒ รับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ ๗,๐๐๐ บาท
๓	อัตราค่าปรับ	
	ค่าปรับกรณีต่ออายุใบอนุญาตเกินเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๒๐ ของจำนวน ค่าธรรมเนียม ที่ค้างชำระ

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

ม.พ. ๑

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจ
หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒.พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.....)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- ☐ เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับทำการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับ
ใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญา
ว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย
- ☐ หนังสือให้ความเห็นการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีกฎหมายกำหนด)
- ☐ หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีกฎหมายกำหนด)
- ☐ ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ แผนการดำเนินงานในการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่แสดงรายละเอียดขั้นตอน
ในการดำเนินงานพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหาร
จัดการ
- ☐ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตัดตามรอยปรุ)



ส่วนของผู้รับใบขออนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจ
หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

เล่มที่.....เลขที่.....ที่.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ประเภท.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑).....

๔.๒).....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุพร้อมเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]



แบบคำขอใบแทนใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจ
หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอใบแทนใบอนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

๒.๑ กรณีใบอนุญาตสูญหาย

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย

๒.๒ กรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใบแทนใบอนุญาต

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอใบแทนใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตัดตามรอยปรุ)



ส่วนของผู้ขอใบแทนใบอนุญาต

ใบรับคำขอใบแทนใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบแทนใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจ
หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

เล่มที่.....เลขที่.....ที่.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ประเภท.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

แทนใบอนุญาตฉบับเดิมที่สูญหาย หรือถูกทำลาย/ชำรุดในสาระที่สำคัญ เล่มที่.....เลขที่...../.....

ซึ่งออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จะสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖

(๓) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๔) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๑).....

๔.๒).....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุพร้อมเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]



ม.ฝ.๕

ที่.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร ๘๖๒๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วได้ออกใบรับคำขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง เนื่องจาก
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ได้ตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือ
บำบัดของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการของท่านแล้วพบว่ายังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้
ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจำได้ดำเนินการ
พิจารณาอนุญาตต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร ๘๖๒๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึงนั้น

เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่สามารถออกใบอนุญาตหรือยังไม่สามารถ
มีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าว ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

ดังนั้น จึงขอแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่
.....และขออภัย มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร ๘๖๒๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตกิจการ.....

และองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึงนั้น

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตให้แก่ท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่าน
มาติดต่อขอรับใบอนุญาต ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว พร้อมชำระค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตเป็นเงิน.....บาท (.....) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่
วันที่ได้รับหนังสือนี้

ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาดังกล่าว กรุณาแจ้งให้
เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร ๘๖๒๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง (๑) ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) หนังสือแจ้งคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานประกอบกิจการ ที่.....ลว.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งคำแนะนำให้ท่านแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานประกอบกิจการให้
ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอย
ทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ ภายในเวลาที่กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

จากการตรวจสอบปรากฏว่าท่านไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง การจัดการมูลฝอย
ทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔/๒ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด
และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่ง
ไม่ออกใบอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการตามที่ได้ยื่นคำขอไว้

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ภายในสิบห้าวัน
นับแต่วันทราบคำสั่งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ม.ผ.๙

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ที่.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาต

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และได้ออกใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

จากการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัด
ของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้วพบว่า

☐ ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖

☐ ไม่ครบ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า ☐ สมควรอนุญาต

☐ สมควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

☐ ไม่สมควรอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช้องไม้แก้ว
เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลช้องไม้แก้ว
อำเภอห้วยตะโก จังหวัดชุมพร

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล

เพื่อให้การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
ช่องไม้แก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วจึงเห็นสมควรตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ว่าด้วยการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบ มาตรา ๓๘ กับ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว และนายอำเภอทุ่งตะโก จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า " ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ "

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศใช้และปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วแล้ว เจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

" อาหาร " หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(๑) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม รวมถึงเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(๒) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้ หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุดิบ อาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

" สถานที่จำหน่ายอาหาร " หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่ หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหาร หรือปรุงอาหารจนสำเร็จ และจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้นหรือไปบริโภคที่อื่น ก็ตาม

" สถานที่สะสมอาหาร " หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสด หรือของแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใดซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

" ที่หรือทางสาธารณะ " หมายความว่า สถานที่ หรือทางซึ่งมิใช่เอกชน และประชาชนสามารถเข้าประโยชน์หรือสัญจรได้

" อาคาร " หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือใช้สอยได้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวดที่ ๒

สัญลักษณ์ในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๖ ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ และเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่สะสมอาหาร

(๑) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๒) พื้นที่ทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย

(๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วกำหนด

(๔) จัดให้มีแสงสว่าง และทางระบายอากาศเพียงพอ และถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว กำหนด

(๕) จัดให้มีส้วมจำนวนเพียงพอ และถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว กำหนด

(๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์และเพียงพอ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสัญลักษณ์ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

๒. สถานที่จำหน่ายอาหาร

(๑) จัดสถานที่ตามกำหนดไว้ในข้อ ๑. (๑) - (๗)

(๒) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นมีสภาพแข็งแรง สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่

เสมอ

(๓) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีพื้นผิวที่ทำความสะอาดง่าย

(๔) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บอาหารไว้ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วกำหนด

(๕) จัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เพียงพอ และถูกต้องด้วยสัญลักษณ์เพื่อใช้ในการนั้นโดยเฉพาะ

(๖) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือพร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ

(๗) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุงและเก็บอาหาร

(๘) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย และหรือบ่อดักไขมันตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวเนื่องด้วยสัญลักษณ์ตามคำแนะนำ ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ข้อ ๗ อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการต้องมีหลักฐานแสดงว่าสามารถใช้ประกอบการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ ๘ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจผ่อนผันให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจดเว้น การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ และข้อ ๗ เพียงเท่าที่เห็นสมควร หรือเปลี่ยนแปลงอย่างไรให้เหมาะสมแก่กิจการซึ่งให้ควบคุมนั้น ทั้งนี้การผ่อนผันนั้นต้องไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนถึงสุขภาพอนามัยของประชาชน

ข้อ ๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร ให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

๑. รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกัน และกำจัดสัตว์และแมลงนำโรค

๒. ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลมิให้เป็นที่เพาะพันธุ์ แมลงและสัตว์นำโรคได้ และต้องมีการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์

๓. รักษาส่วนให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์อยู่เสมอ

๔. จัดสิ่งของเครื่องใช้ และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

๕. ปฏิบัติการอื่นใด เกี่ยวเนื่องด้วยสัญลักษณ์ตามคำแนะนำ ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรง เก็บรักษาอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้และของใช้อื่น ๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคล ของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

๑. วาง เก็บอาหารก่อนปรงในที่สะอาดถูกสุขลักษณะ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์นำโรคในสถานที่นั้น

๒. ใช้เครื่องปกปิดอาหารรวมทั้งภาชนะ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการทำประกอบ ปรงเก็บอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละออง และสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

๓. น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภค ต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะ สามารถป้องกันสิ่งเปราะเปื้อนได้ และห้ามนำอาหาร หรือสิ่งของอื่นใดแช่หรือเก็บรวมกันไว้ด้วยกัน

๔. การทูป บดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะและสะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งป้องกันมิให้มีเสียงอันเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

๕. ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้าให้บริการต้องทำให้สะอาด และผ่านความร้อนฆ่าเชื้อโรคหรือกรรมวิธีอื่นใดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

๖. จัดให้มีน้ำสะอาดไว้ให้เพียงพอ

๗. ใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับปรง ใส่ หรือห่ออาหาร หรือน้ำแข็งโดยรักษา ให้สะอาดอยู่เสมอ

๘. ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาด และปฏิบัติตนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะส่วนบุคคล

๙. ปฏิบัติการอื่นใด เกี่ยวเนื่องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำ ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ช้องไม้แก้ว

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องไม่เป็นโรคติดต่อ และไม่จ้างหรือให้บุคคลที่ป่วย หรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ทำ ประกอบ ปรง เก็บอาหาร

หมวดที่ ๓

ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๑๒ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ. ๑ พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลช้องไม้แก้ว กำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในกรณีสถานที่ตามวรรคหนึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้แจ้งต่อพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ.๒ พร้อมกับหลักฐานต่างๆ เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก่อนจัดตั้ง เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่แก่ผู้แจ้ง ตามแบบ สอ.๓ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราว ในระหว่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ตามที่ขอ

ข้อ ๑๓ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ สอ. ๔ ออกหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ. ๖ แล้วแต่กรณี หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ กรณีไม่สามารถออกใบอนุญาตได้

หากปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ทั้งหมดแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ให้ส่งคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ ให้ทราบภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งอนุญาตได้ ภายในกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้ แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ให้ ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

ในใบรับแจ้ง หรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้ง หรือ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

กรณีการแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไข ภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

หมวดที่ ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบวันนับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งแล้วแต่กรณีได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

ถ้าผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกัน เกินกว่า สองครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับ จนครบ จำนวน

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงใบอนุญาต หรือหนังสือรับรอง การแจ้งไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้ได้รับอนุญาตจะขอต่ออายุใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำขอตาม แบบ สอ.๑ หรือ แบบ สอ.๒ พร้อมด้วยหลักฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วกำหนด ต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อ อายุใบอนุญาตการพิจารณาให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๔

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายปี นับตั้งแต่วันออกหนังสือ รับรองการแจ้ง หรือวันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๙ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะประกอบการต่อไป หรือโอนกิจการให้แก่บุคคลอื่น ให้ยื่นคำร้องบอกเลิกการดำเนินการ หรือ โอนกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ หากผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งความประสงค์จะแก้ไขรายการ ในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ หากปรากฏว่าใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี จะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น เพื่อขอใบรับใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๒๓ การออกใบแทนใบอนุญาตหรือหนังสือการรับรองการแจ้งใหม่ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตามเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(๑) การออกใบแทนอนุญาต หรือใบแทนหนังสือการรับรองการแจ้ง ให้ประทับตราสีแดง คำว่า " ใบแทน " กำกับไว้ด้วยและให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมแล้วแต่กรณี และเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๒๔ ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ ที่มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร โดยมีได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเคยรับโทษในความผิดนี้มาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามข้อ ๑๓ วรรคสอง ถ้ายังฝ่าฝืนอีก ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปี

ข้อ ๒๕ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังนี้

๑. มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบพิจารณา

๒. เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

๓. แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือตามข้อบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีหรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีที่เป็น

๕. เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

ข้อ ๒๖ หากผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินการ นั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการนั้นแก้ไข หรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ดำเนินการไม่แก้ไขหรือถ้าดำเนินการนั้นจะก่อให้เกิด หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้กำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ไม่เกินเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีคำสั่งให้หยุดดำเนินการทันที

หมวดที่ ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๗ ถ้าเจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจพบเหตุที่ไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินั้น ในอันที่จะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนหรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนส่วนรวม ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นหรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วแจ้งให้พนักงานท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๒๘ ถ้าผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่สมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับใบอนุญาต

- (๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก
- (๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิด หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตและการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๐ การแจ้งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามข้อ ๑๔ และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๒๔ ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งหรือผู้ดำเนินการทราบ

การแจ้งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามข้อ ๑๕ ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารหยุดดำเนินการคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ดำเนินการกิจการหรือ ผู้ได้รับใบอนุญาตทราบแล้วแต่กรณี

ในกรณีไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือดังกล่าวให้ส่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานของผู้ต้องรับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๒ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งตามข้อ ๑๔ วรรคสาม ข้อ ๑๕ วรรคสอง ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๖ หรือมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตตามข้อ ๑๓ หรือไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ ๑๗ หรือเพิกถอนใบอนุญาตตามข้อ ๒๙ หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามข้อ ๒๗ ถ้าผู้ที่ได้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจะเห็นสมควรให้มีการทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ชั่วคราว

ข้อ ๓๓ ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร โดยไม่ได้รับใบอนุญาต มีความผิดตามมาตรา ๗๒ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร โดยไม่มีหนังสือรับรองการแจ้ง มีความผิดตามมาตรา ๗๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๔ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติข้อ ๖ และข้อ ๙ มีความผิดมาตรา ๗๓ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติข้อ ๗ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มีความผิดมาตรา ๗๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียก หรือไม่ยอมแจ้งข้อเท็จจริงหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐาน หรือขัดขวาง หรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อบัญญัติข้อ ๒๕ มีความผิดตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๖ ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ผู้ใดดำเนินการกิจการในระหว่างที่มีคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้หยุดดำเนินการ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๑๕ วรรคสอง ข้อ ๒๔ หรือข้อ ๒๖ โดยไม่มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควรมีความผิดตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามข้อ ๒๗ โดยไม่มีเหตุ หรือข้อแก้ตัวอันสมควร หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีความผิดตามมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๘ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติข้อ ๑๖ หรือข้อ ๒๒ มีความผิดตามมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติข้อ ๑๖ หรือข้อ ๒๒ มีความผิดตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๐ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดดำเนินการในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมีความผิดตามมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๑ ผู้รับใบอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่เอกชนเป็นสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารก่อนใช้ข้อบัญญัตินี้ ให้ผู้นั้นยังคงประกอบกิจการนั้นได้ต่อไปเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตหรือเป็นผู้ที่ได้รับแจ้งและได้หนังสือรับรองการแจ้งตามข้อบัญญัตินี้แล้ว แต่เมื่อใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นอายุและผู้นั้นยังคงประสงค์จะดำเนินการต่อไป ผู้นั้นจะต้องมาดำเนินการขอรับใบอนุญาตพร้อมแจ้งตามข้อบัญญัตินี้ ก่อนการดำเนินงาน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

นายวีระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร ๑.๑ ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง (๑) สถานที่ใช้ประกอบการค้ามีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร ๑๐๐ (๒) สถานที่ใช้ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๑๑-๑๐๐ ตารางเมตร ๒๐๐ (๓) สถานที่ใช้ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑-๑๕๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๔) สถานที่ใช้ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๑๕๑-๒๐๐ ตารางเมตร ๔๐๐	
	๑.๒ ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต (๑) สถานที่ใช้ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑-๓๐๐ ตารางเมตร ๖๐๐ (๒) สถานที่ใช้ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐๑-๔๐๐ ตารางเมตร ๗๐๐ (๓) สถานที่ใช้ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๔๐๑-๕๐๐ ตารางเมตร ๘๐๐ (๔) สถานที่ใช้ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๐๑-๖๐๐ ตารางเมตร ๙๐๐ (๕) สถานที่ใช้ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๖๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๑,๐๐๐	

เลขที่รับ.....

แบบ สอ.1

คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารต่อ
พนักงานท้องถิ่นดังนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....
2. สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
3. จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
4. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
5. พร้อมคำขอข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

5.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

5.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้อุปโภคบริโภคได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย การ
ควบคุมอาคาร

5.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่
ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง ขอรับรองว่า
ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ ได้ออกไปรับรองการแจ้ง เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว

เลขที่รับ.....

แบบ สอ.2

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง/ต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารต่อ
พนักงานท้องถิ่นดังนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....
2. สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
3. จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
4. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
5. พร้อมคำขอข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

5.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

5.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย การ
ควบคุมอาคาร

5.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่
ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง ขอรับรองว่า
ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ ได้ออกไปรับรองการแจ้ง เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว



ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับการแจ้งจาก
.....เพื่อขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง / ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง
☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร สถานที่ชื่อ.....
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)



ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

สำนักงาน.....

อนุญาตให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย
 อาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....
 สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท ต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เล่มที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
 และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงาน
 ท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

๔.๒

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว / ด / ป ที่อนุญาต	ว / ด / ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว / ด / ป	

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ที่เปิดเผย ณ สถานที่ได้รับอนุญาต



ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

สำนักงาน.....

อนุญาตให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสม
 อาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท.....
 สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท ต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เล่มที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
 และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงาน
 ท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

๔.๒

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว / ด / ป ที่อนุญาต	ว / ด / ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว / ด / ป	

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ที่เปิดเผย ณ สถานที่ได้รับอนุญาต



หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

สำนักงาน.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท ต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เล่มที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
 และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงาน
 ท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

๔.๒

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว / ด / ป ที่อนุญาต	ว / ด / ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว / ด / ป	

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ที่เปิดเผย ณ สถานที่ได้รับอนุญาต



หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

สำนักงาน.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท ต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เล่มที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติข้อบัญญัติ ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและ
 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

๔.๒

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(. ..)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว / ด / ป ที่อนุญาต	ว / ด / ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว / ด / ป	

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ที่เปิดเผย ณ สถานที่ได้รับอนุญาต

**คำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
เพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุ ☐ หนังสือรับรองการแจ้ง ☐ ใบอนุญาต
เพื่อจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

๒. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๓. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ต่ออายุใบอนุญาตหรือ
ผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
☐ ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม
☐ หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย ว่า
ด้วยการควบคุมอาคาร
☐ กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่อหนังสือรับรองการ
แจ้งด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้
มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

☐ แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ประกอบการ

แผนที่สังเขป



ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือ

(.....)ผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้รับ ☐ หนังสือรับรองการแจ้ง ☐ ใบอนุญาต จัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร
เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....ระบุประเภท(อาหาร).....
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทน ☐ หนังสือรับรองการแจ้ง ☐ ใบอนุญาต
จัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เนื่องจากใบอนุญาตกล่าวข้างต้น

☐ สูญหาย ☐ ถูกทำลาย ☐ ขำรุดในสาระสำคัญ

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือใบอนุญาต
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ☐ สำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย กรณีใบอนุญาตเดิมสูญหาย
- ☐ ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ขำรุดในสาระสำคัญ
- ☐ อื่น ๆ.....

....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต
(.....)

คำขอบอกเลิกการดำเนินการ
สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/แขวง.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑.(นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒.(นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทร.....

ได้รับ ☐ หนังสือรับรองการแจ้ง ☐ ใบอนุญาต จัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร
เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....ระบุประเภท (อาหาร).....
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....ตั้งอยู่ ณ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

ขอแจ้งเลิกการประกอบกิจการดังกล่าว ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาดังนี้

- ☐ หนังสือรับรองการแจ้ง ☐ ใบอนุญาต จัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร
- ☐ สถานที่สะสมอาหาร เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....
- ☐ ใบแทน ☐ ใบอนุญาต ☐ หนังสือรับรองการแจ้ง
- ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเลิกการดำเนินการเป็นนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ☐ หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง
(.....)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

โทรสาร.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีรายละเอียดดังนี้

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาดังนี้

- ☐ หนังสือรับรองการแจ้ง ☐ ใบอนุญาตจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร
- ☐ สถานที่สะสมอาหาร เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....
- ☐ ใบแทน ☐ ใบอนุญาต ☐ หนังสือรับรองการแจ้ง
- ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเลิกการดำเนินกิจการเป็นนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ☐ หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
-
-

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง
(.....)

คำขอโอนการดำเนินการ
สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่ □ □□□□ □□□□□ □□ □ อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/แขวง..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทร.....

ได้รับ ☐ หนังสือรับรองการแจ้ง ☐ ใบอนุญาตจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

[illegible][illegible]

ឈ្មោះ: លេខ: ថ្ងៃខែឆ្នាំ: ទីតាំង: ឈ្មោះ: លេខ: ថ្ងៃខែឆ្នាំ: ទីតាំង:

.....

ขอยื่นคำเอนการดำเนินกิจการให้แก่ (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□ □□□□□ □□ □ อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/แขวง.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑.(นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒.(นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทร.....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
และมีหลักฐานประกอบการขอโอน ดังนี้

- ☐ หนังสือรับรองการแจ้ง ☐ ใบอนุญาตจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร
- ☐ สถานที่สะสมอาหาร เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....
- ☐ ใบแทน ☐ ใบอนุญาต ☐ หนังสือรับรองการแจ้ง ☐ สถานที่ที่จำหน่ายอาหาร
- ☐ สถานที่สะสมอาหาร เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้โอนและผู้รับโอน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอนไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ☐ หลักฐานอื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอนการดำเนินการ
(.....)