



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วได้ จึงขอประกาศรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายจักรพงษ์ พวงบุปผา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ที่ ขพ ๗๕๒๐๑/๗๓๑

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ที่ ขพ ๔๒๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเสร็จสิ้นแล้ว ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. การตรวจสอบพัสดุการรับจ่าย ได้ตรวจเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชี และทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่า การรับ - จ่าย ถูกต้อง
๒. การตรวจสอบพัสดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ปรากฏว่าพัสดคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน จำนวน ๕๔๘ รายการ
๓. การตรวจสอบสภาพพัสดุ ปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด ๖๔ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
๔. การตรวจสอบสภาพพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ปรากฏว่าไม่มี

ข้อระเบียบกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ขอเสนอ....

ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางกรวิภา ทักษิณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสุวิมล กัณถาวร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอารยา กัลยาณวัตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวปราณี ทวีขศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุมาลา รอดบุญมา)

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว..... ทบทวน/แจ้งจนแล้วเสร็จแล้ว ประ.ร.บ. ๓๕ ๒๖๖๑

(นายสุรศักดิ์ วิเชียรก่อ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว..... ทบทวน/แจ้งจนแล้วเสร็จแล้ว

(นายวีระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

เอกสารแนบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายการพัสดุชำรุด จำนวน ๖๔ รายการ

ลำดับที่	วันเดือนปีที่ได้มา	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาทุน	สาเหตุ
๑	๒๗-ธ.ค.-๕๓	โต๊ะประชุม ขนาด ๑๒ คน	๕๐๐ ๔๔ ๐๐๐๙	๑๖,๐๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๒	๒๑-ส.ค.-๕๐	โต๊ะประชุม ขนาด ๗๐ x ๑๕๐ ซม.	๕๐๐ ๕๐ ๐๐๒๖	๒,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๓	๒๑-ส.ค.-๕๐	โต๊ะประชุม ขนาด ๗๐ x ๑๕๐ ซม.	๕๐๐ ๕๐ ๐๐๒๗	๒,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๔	๒๑-ส.ค.-๕๐	โต๊ะประชุม ขนาด ๗๐ x ๑๕๐ ซม.	๕๐๐ ๕๐ ๐๐๒๘	๒,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๕	๒๑-ส.ค.-๕๐	โต๊ะประชุม ขนาด ๗๐ x ๑๕๐ ซม.	๕๐๐ ๕๐ ๐๐๒๙	๒,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๖	๒๑-ส.ค.-๕๐	โต๊ะประชุม ขนาด ๗๐ x ๑๕๐ ซม.	๕๐๐ ๕๐ ๐๐๓๐	๒,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๗	๒๑-ส.ค.-๕๐	โต๊ะประชุม ขนาด ๗๐ x ๑๕๐ ซม.	๕๐๐ ๕๐ ๐๐๓๑	๒,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๘	๒๑-ส.ค.-๕๐	โต๊ะประชุม ขนาด ๗๐ x ๑๕๐ ซม.	๕๐๐ ๕๐ ๐๐๓๒	๒,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๙	๒๑-ส.ค.-๕๐	โต๊ะประชุม ขนาด ๗๐ x ๑๕๐ ซม.	๕๐๐ ๕๐ ๐๐๓๓	๒,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๑๐	๒๑-ส.ค.-๕๐	โต๊ะประชุม ขนาด ๗๐ x ๑๕๐ ซม.	๕๐๐ ๕๐ ๐๐๓๔	๒,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๑๑	๒๑-ส.ค.-๕๐	โต๊ะประชุม ขนาด ๗๐ x ๑๕๐ ซม.	๕๐๐ ๕๐ ๐๐๓๕	๒,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๑๒	๑๘-ต.ค.-๕๐	โต๊ะประชุม ขนาด ๗๕ x ๑๕๐ ซม.	๕๐๐ ๕๑ ๐๐๓๙	๒,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๑๓	๑๘-ต.ค.-๕๐	โต๊ะประชุม ขนาด ๗๕ x ๑๕๐ ซม.	๕๐๐ ๕๑ ๐๐๔๐	๒,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๑๔	๒๑-ส.ค.-๕๐	โต๊ะเข้่ามูม	๕๐๐ ๕๐ ๐๐๓๖	๒,๗๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๑๕	๒๑-ส.ค.-๕๐	โต๊ะเข้่ามูม	๕๐๐ ๕๐ ๐๐๓๗	๒,๗๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๑๖	๑๘-ต.ค.-๕๐	โต๊ะเข้่ามูม	๕๐๐ ๕๑ ๐๐๔๑	๒,๗๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๑๗	๑๘-ต.ค.-๕๐	โต๊ะเข้่ามูม	๕๐๐ ๕๑ ๐๐๔๒	๒,๗๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๑๘	๒๐-ธ.ค.-๕๓	เก้าอี้ผู้มาติดต่อ	๕๐๑ ๔๔ ๐๐๑๗	๓๙๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๑๙	๑๘-ต.ค.-๕๐	เก้าอี้แบบมีพนักพิงที่วางแขน	๕๐๑ ๕๑ ๐๐๔๙	๒,๔๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๒๐	๑๕-ต.ค.-๕๔	เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง (สีเหลือง-แดง)	๕๐๑ ๕๔ ๐๑๐๓	๔,๒๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๒๑	๗-มิ.ย.-๕๕	เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง	๕๐๑ ๕๕ ๐๑๑๐	๓,๐๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๒๒	๙-ก.ค.-๕๗	เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง	๕๐๑ ๕๗ ๐๑๑๓	๒,๐๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๒๓	๙-ก.ค.-๕๗	เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง	๕๐๑ ๕๗ ๐๑๑๔	๒,๐๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๒๔	๖-พ.ค.-๕๘	เก้าอี้ ยี่ห้อ NAT	๕๐๑ ๕๘ ๐๑๑๗	๓,๓๖๔.๔๙	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้

[illegible]

ลำดับที่	วันเดือนปีที่ได้มา	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาทุน	สาเหตุ
๕๑	๑๙-เม.ย.-๖๐	ไม้ค้ำประชุม	๔๕๘ ๖๐ ๐๐๑๔	๒,๙๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้และไม่มีอะไหล่ซ่อมแซม
๕๒	๑๙-เม.ย.-๖๐	ไม้ค้ำประชุม	๔๕๘ ๖๐ ๐๐๑๕	๒,๙๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้และไม่มีอะไหล่ซ่อมแซม
๕๓	๑๙-เม.ย.-๖๐	ไม้ค้ำประชุม	๔๕๘ ๖๐ ๐๐๑๖	๒,๙๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้และไม่มีอะไหล่ซ่อมแซม
๕๔	๑๙-เม.ย.-๖๐	ไม้ค้ำประชุม	๔๕๘ ๖๐ ๐๐๑๗	๒,๙๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้และไม่มีอะไหล่ซ่อมแซม
๕๕	๑๙-เม.ย.-๖๐	ไม้ค้ำประชุม	๔๕๘ ๖๐ ๐๐๑๘	๒,๙๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้และไม่มีอะไหล่ซ่อมแซม
๕๖	๑๙-เม.ย.-๖๐	ไม้ค้ำประชุม	๔๕๘ ๖๐ ๐๐๑๙	๒,๙๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้และไม่มีอะไหล่ซ่อมแซม
๕๗	๒๙-ม.ค.-๕๗	กล้องดิจิตอล	๔๕๒ ๕๗ ๐๐๐๗	๒๕,๐๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้และไม่มีอะไหล่ซ่อมแซม
๕๘	๒๑-ส.ค.-๕๐	เครื่องขยายเสียง	๔๖๒ ๕๐ ๐๐๐๑	๒๓,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้และไม่มีอะไหล่ซ่อมแซม
๕๙	๙-ส.ค.-๕๕	เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม GPS	๐๘๘ ๕๕ ๐๐๐๑	๑๖,๐๕๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้และไม่มีอะไหล่ซ่อมแซม
๖๐	๗-ก.ย.-๕๙	สว่านไฟฟ้า	๐๕๙ ๕๙ ๐๐๐๑	๓,๓๓๗.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้และไม่มีอะไหล่ซ่อมแซม
๖๑	๒๑-มิ.ย.-๕๙	ไม้ค้ำโทรศัพท์พร้อมขาตั้ง	๙๐๑ ๕๙ ๐๐๐๓	๒,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
๖๒	๙-เม.ย.-๖๓	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ	๒๑๗ ๖๓ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้และไม่มีอะไหล่ซ่อมแซม
๖๓	๓๐-เม.ย.-๖๓	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ	๒๑๗ ๖๓ ๐๐๐๔	๔,๙๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้และไม่มีอะไหล่ซ่อมแซม
๖๔	๓๐-เม.ย.-๖๓	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ	๒๑๗ ๖๓ ๐๐๐๕	๔,๙๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้และไม่มีอะไหล่ซ่อมแซม
			รวมเป็นเงิน	๔๔๓,๖๒๑.๙๘	

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางกรวิภา ทักชิน)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสุวิมล กันถาวร)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอารยา กัลยาณวัตร)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวปราณี ทวีศรี)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุมาลี รอดบุญมา)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน