



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาสมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๔ วรรค ๒ และวรรค ๓ เรื่องการประชาสัมพันธ์ กำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยกำหนดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ในการนี้ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้ที่มีความสนใจ เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา พร้อมทั้งขอให้ผู้ที่มีความสนใจได้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์เข้าร่วม รับฟังการประชุม มายังเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกิตติ เยาวละอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว มีประกาศกำหนดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ วัน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอกำหนดนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

จึงขอประกาศให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วทุกท่านทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกิตติ เยาวละอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ที่ ชพ ๗๕๒๐๑.๑/ว๐๖



สภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร ๘๖๒๒๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนารายงานการประชุมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ประกาศสภาฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว มีประกาศกำหนดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ วัน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติ เยาวละออง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

งานกิจการสภา

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๗ ๙๒๔๕

โทรสาร ๐ ๗๗๙๗ ๙๒๔๖

www.chongmaikeaw.go.th

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ แนะนำพนักงานส่วนตำบลโอนย้าย/บรรจุใหม่ รวม ๔ ราย

- (๑.) น.ส.วิภาณี ครองไตรเวทย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โอนย้ายมาจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
- (๒.) น.ส.ปิยวรรณ ศรีช่วง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ บรรจุแต่งตั้งใหม่เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- (๓.) น.ส.ชนันพร ช่วยจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ บรรจุแต่งตั้งใหม่ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- (๔.) นายวิษุทธิ์ ดวงสุวรรณ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงานบรรจุแต่งตั้งใหม่เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุม

.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว สมัยสามัญที่ ๑ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ปรากฏตามเอกสาร และตามไฟล์แนบทางแอปพลิเคชันไลน์ กลุ่ม เฉพาะ ส.อบต.ชมก.)

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ ยุติติ ขอความเห็นชอบโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากรายละเอียดคำชี้แจง ตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงานไม่ถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงขอโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน ดังนี้

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แก้อัสน์สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาด (W)๗๑ × (D)๗๓ × (H)๙๙-๑๐๙ ซม. งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แก้อัสน์สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาด (W)๗๑ × (D)๖๖ × (H)๙๙-๑๐๘ ซม. งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

ที่ประชุม.....

๓.๒ ญัตติ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้

๓.๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล **แบบที่ ๑* จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว**

จำนวน ๔ เครื่อง ะละ ๒๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑-๑๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลง

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓) อื่น ๆ...

(สำนักปลัด)

ที่ประชุม.....

๓.๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงาน **ในด้านปัญญาประดิษฐ์**

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑-๑๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลง
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓) อื่น ๆ...
(สำนักปลัด)

ที่ประชุม.....

**๓.๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA**

จำนวน ๔ เครื่อง ะละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลง

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓) อื่น ๆ...
(สำนักปลัด)

ที่ประชุม.....

**๓.๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต พร้อมกระจก มีขนาดไม่ต่ำกว่า**

กว้าง ๑๖๐.๕ ซม. x ลึก ๗๗๐ ซม. x สูง ๗๕ ซม.

จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐ บาท

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลง

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓) อื่น ๆ...
(สำนักปลัด)

ที่ประชุม.....

**๓.๒.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
เก้าอี้สำนักงาน มีขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง ๗๑ ซม. x ลึก ๖๖ ซม. x สูง ๙๙-๑๐๘ ซม.**

จำนวน ๓ ตัว ะละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลง

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓) อื่น ๆ...

(สำนักปลัด)

ที่ประชุม.....

(หมายเหตุ : รายการที่ ๓.๒.๑ – ๓.๒.๕ มีที่มาจากการโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) งบประมาณตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ จำนวน ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๕๕,๓๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖๑,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๙๓,๔๒๐ บาท)

๓.๒.๖ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) เป็นราคารวมภาษี พร้อมติดตั้งที่อบต.ช่องไม้แก้ว จำนวน ๒ เครื่อง

เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑ – ๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประชุม.....

๓.๒.๖ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้านปัญญาประดิษฐ์

จำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้านปัญญาประดิษฐ์ เป็นราคารวมภาษี จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑ – ๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประชุม.....

๓.๒.๗ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จอแสดงภาพ จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง
- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทดแทนพัสดุเก่าชำรุด

ประชุม.....

๓.๒.๘ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA เป็นราคารวมภาษีพร้อมติดตั้ง ที่อบต.ช่องไม้แก้ว จำนวน ๓ ตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประชุม.....

(หมายเหตุ : รายการที่ ๓.๒.๖ – ๓.๒.๘ มีที่มาจากการโอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ วันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๙๗,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท)

๓.๒.๙ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒๓,๘๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔.๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประชุม.....

๓.๒.๑๐ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประชุม.....

๓.๒.๑๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้อเนกประสงค์ จำนวน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้อเนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประชุม.....

(หมายเหตุ : รายการที่ ๓.๒.๙ – ๓.๒.๑๑ มีที่มาจากกรอเนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๙๓,๓๘๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔๔,๐๐๓.๘๓ บาท โอนลด ๓๙,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐๔,๗๐๓.๘๓ บาท)

๓.๒.๑๒ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จอแสดงภาพ จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทดแทนพัสดุเก่าชำรุด

ประชุม.....

๓.๒.๑๓ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประชุม.....

(หมายเหตุ : รายการที่ ๓.๒.๑๒ – ๓.๒.๑๓ มีที่มาจากกรอเนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท)

๓.๒.๑๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ราคา ๓๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

ประชุม.....

**๓.๒.๑๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า) ขนาด ๘๐๐ VA เกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ขนาด
๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ประชุม.....

**๓.๒.๑๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

เก้าอี้สำนักงาน ตัวละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- กว้าง (W) ๗๑ x ยาว (D) ๖๖ x สูง (H) ๙๙-๑๐๘ cm.
- มีพนักพิง ท้าวแขน ปรับสูง-ต่ำได้ หมายเหตุ : จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

ประชุม.....

**๓.๒.๑๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

**ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๖ ฟุต ราคา ๖,๙๐๐ บาท จำนวน ๕ หลัง รวมเป็นเงิน ๓๔,๕๐๐
บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้**

- ประตูบานเลื่อนกระจก ๒ ประตู
 - มือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
 - มีแผ่นเหล็กชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น เลื่อนปรับความกว้างแต่ละชั้นได้ตามต้องการ
- หมายเหตุ : จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

ประชุม.....

**๓.๒.๑๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

**ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๓ ฟุต ราคา ๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๒ หลัง รวมเป็นเงิน ๗,๘๐๐
บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้**

- ประตูบานเลื่อนกระจก ๒ ประตู
 - มือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
 - มีแผ่นเหล็กชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น เลื่อนปรับความกว้างแต่ละชั้นได้ตามต้องการ
- หมายเหตุ : จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

ประชุม.....

(หมายเหตุ : รายการที่ ๓.๒.๑๔ – ๓.๒.๑๘ มีที่มาจากออนไลน์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน
คลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายค่าจ้าง
จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตาม
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด
ครั้งนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๘๒,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดครั้งนี้ จำนวน
๒๑๗,๗๐๐ บาท)

๓.๒.๑๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะสำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ พูต พร้อมกระจก ขนาดกว้าง ๑๖๐.๕ ซม. × ลึก ๗๗ ซม. × สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑๒,๙๐๐.- บาท จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๘๐๐.- บาท

หมายเหตุ : จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

ประชุม.....

๓.๒.๒๐ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงกลาง มีที่เท้าแขน ขนาดกว้าง ๗๑ ซม. × ลึก ๖๖ ซม. × สูง ๙๙ - ๑๐๘ ซม. จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๕๐๐.- บาท จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.- บาท

หมายเหตุ : จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

ประชุม.....

๓.๒.๒๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๖,๐๐๐.- บาท จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐.- บาท

ประชุม.....

๓.๒.๒๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐.- บาท จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐.- บาท

ประชุม.....

(หมายเหตุ : รายการที่ ๓.๒.๑๙ - ๓.๒.๒๒ มีที่มาจากการโอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๕๓,๒๒๐.- บาท โอนลดงบประมาณ จำนวน ๑๓๖,๘๐๐.- บาท)

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕/๒๕๖๙

ตามที่สำนักปลัด โดยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีบันทึกข้อความที่ ชพ ๗๕๒๐๑/๒๒๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ขออนุมัติเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ให้กับอำเภอทุ่งตะโก นั้น

เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕/๒๕๖๙ พร้อมเหตุผลและความจำเป็น เพื่อนำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
ช่องไม้แก้วและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ฉบับที่ ๕/๒๕๖๙

ตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
ที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การ
บริหาร ส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น
ดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อย
กว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงขอเสนอญัตติให้สภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลช่องไม้แก้ว พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ฉบับที่ ๕/๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

ฯลฯ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

สมัยสามัญที่ ๑ / ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกิตติ เยาวละออง	ประธานสภาฯ	กิตติ เยาวละออง	
๒	นายอิทธิกร รวดเร็ว	รองประธานสภาฯ	อิทธิกร รวดเร็ว	
๓	นายสุนันท์ บุญพัฒน์	สมาชิกสภาอบต.เขตที่ ๒	สุนันท์ บุญพัฒน์	
๔	นายเอนก วงษ์คงคำ	สมาชิกสภาอบต.เขตที่ ๓	เอนก วงษ์คงคำ	
๕	นายสาโรช รวดเร็ว	สมาชิกสภาอบต.เขตที่ ๔	สาโรช รวดเร็ว	
๖	นายวัชรพงศ์ เยาวละออง	สมาชิกสภาอบต.เขตที่ ๕	วัชรพงศ์ เยาวละออง	
๗	นายสมบูรณ์ สุปงกช	สมาชิกสภาอบต.เขตที่ ๖	สมบูรณ์ สุปงกช	
๘	นายณัฐวุฒิ คำบุญเรียง	สมาชิกสภาอบต.เขตที่ ๗	ณัฐวุฒิ คำบุญเรียง	
๙	นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ	เลขานุการสภาฯ	สุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายโกศล บัวขาวเกาะ	นายกอบต.ฯ	โกศล บัวขาวเกาะ	
๒	นายคำนึ่ง ทองแท้	รองนายก อบต.ฯ	คำนึ่ง ทองแท้	
๓	นายปฐมพัฒน์ วงศ์สุวรรณ	รองนายก อบต.ฯ	ปฐมพัฒน์ วงศ์สุวรรณ	
๔	นายสาธิต ผุดมี	เลขานุการนายกอบต.ฯ	สาธิต ผุดมี	
๕	นางกรวิภา ทักษิณ	รองปลัด อบต.	กรวิภา ทักษิณ	
๖	นายวรศักดิ์ ศักดิ์แสง	ผอ.กองช่าง	วรศักดิ์ ศักดิ์แสง	
๗	นางดวงสุดา สุทธิรัตน์	ผอ.กองคลัง	ดวงสุดา สุทธิรัตน์	
๘	นางพรพิมล ชูเมือง	ผอ.กองการศึกษา	พรพิมล ชูเมือง	
๙	น.ส.อารยา กัลยาณวัตร	นักจัดการงานทั่วไป	อารยา กัลยาณวัตร	
๑๐	น.ส.สิริยาภรณ์ แสงสุวรรณ	ผช.จพง.ธุรการ	สิริยาภรณ์ แสงสุวรรณ	

ผู้มาประชุม ๙ คน

ลากิจ - คน

ลาป่วย - คน

ขาด - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ

(เลขานุการสภาฯ)

เมื่อนับจำนวนสมาชิกสภาฯ ผู้เข้าประชุมแล้ว พบว่ามาแสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมจำนวน ๘ ท่าน จากจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น จำนวน ๘ ท่าน ครบองค์ประชุม จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ ในฐานะประธานในที่ประชุม จุดเทียน ธูป เพื่อบูชาพระรัตนตรัย และประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกิตติ เยาวละออง

(ประธานสภาฯ)

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่ ลต (ขพ) ๐๐๐๒/ว๑๗๘ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วอย่างเป็นทางการแล้ว ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง ผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ และประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง ผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ทำให้กลไกของการบริหารราชการครบองค์ประกอบแล้ว จึงขอให้เพื่อนสมาชิกร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การจัดทำบริการสาธารณะของฝ่ายบริหารฯ และข้าราชการประจำ เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนชาวตำบลช่องไม้แก้วอย่างแท้จริง

มติที่ประชุม**ที่ประชุมมีมติรับทราบ****ระเบียบวาระที่ ๒**

**รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ครั้งแรก
ซึ่งนายอำเภอทุ่งตะโก เรียกประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙**

นายกิตติ เยาวละออง

(ประธานสภาฯ)

ตามที่ได้ส่งเอกสารรายงานการประชุมสภาฯ ให้แก่ ท่านสมาชิกสภาฯ ล่วงหน้าแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านตรวจดู หากมีข้อสงสัย หรือจะขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใด ซึ่งมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนในสาระสำคัญหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓**เรื่องด่วน**

-ไม่มี-

มติที่ประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๔

นายกิตติ เยาวละออง

(ประธานสภาฯ)

เรื่องแถลงนโยบายการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ “ก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่มีการลงมติ”

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่ ลต (ชพ) ๐๐๐๒/ว๑๗๘ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วอย่างเป็นทางการแล้ว ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง ผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ได้แถลงนโยบายการบริหารงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว โดยไม่มีการลงมติ

นายโกศล บัวขาวเกาะ
(นายก อบต.ฯ)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วทุกท่าน

ตามที่ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ได้เลือกให้กระผมเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว และคณะกรรมการเลือกตั้งจังหวัดชุมพร ได้แจ้งการรับรองผลการเลือกตั้งแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตาม มาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ได้จัดทำนโยบายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายใต้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติอื่น ๆ รวมทั้งกฎระเบียบ ข้อบัญญัติ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน กระผมจึงขอแถลงนโยบายที่ได้จัดทำขึ้น ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เพื่อให้ทราบถึงเจตนารมณ์ แนวทางการพัฒนาที่ตั้งใจจะพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วให้เป็นที่หวังของประชาชน มีความเข้มแข็ง มีความมั่นคง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนชาวตำบลช่องไม้แก้ว ทุกคน

ท่านประธานที่เคารพ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วทุกท่าน องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว มีภารกิจสำคัญที่จำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว มีความมั่นคง เข้มแข็ง อย่างยั่งยืน ด้วยการสนับสนุนส่งเสริมความรู้ให้กับประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานน้ำประปา ถนน ไฟฟ้า แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ให้ประชาชนสะดวกในการดำรงชีวิตประจำวัน พัฒนางานด้านสังคม การดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาครอบครัวให้มีความอบอุ่น ให้ประชาชน เยาวชนมีความเข้มแข็งรู้เท่าทันสถานการณ์ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทุกระดับ และการศึกษานอกระบบ จัดการพัฒนาการให้เด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมการพัฒนางานสาธารณสุข พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ให้มีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชุมชนเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง ดังนั้นในห้วงเวลาสี่ปี

จากนี้ไปองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จะดูแลแก้ไขปัญหา ทั้งปัญหาเร่งด่วนและปัญหาระยะยาวที่จะต้องแก้ไข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตามวิสัยทัศน์

“โครงสร้างพื้นฐานดี สืบสานประเพณีท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษาและกีฬา พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และจะมุ่งมั่นที่จะบริหารงานภายใต้หลักการสำคัญ ๓ ประการ เชื่อว่าจะสามารถมุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ดังกล่าวได้ กล่าวคือ

ประการที่หนึ่ง เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะอย่างทั่วถึง มีมาตรฐาน เสมอภาคเป็นธรรม โดยใช้องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วเป็นศูนย์กลางการพัฒนา ในการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจ

ประการที่สอง เพื่อให้ประชาชนได้รับการพัฒนาในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมการเมืองและสิ่งแวดล้อม นำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดี สุขภาพและจิตดี มีอาชีพมั่นคง และมีความปลอดภัย

ประการที่สาม เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วเป็นองค์กรที่มีการจัดการบริการที่ดี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่น่าอยู่ และสร้างความเข้มแข็งภาคประชาชนเพื่อพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ดำเนินไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างถูกต้องและยั่งยืน ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ดังนี้

๑.๑.๑ สำรวจและติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้ครอบคลุมทุกพื้นที่เสี่ยง

ดำเนินการสำรวจจุดมืด จุดเสี่ยง จุดอันตราย ถนนสายหลัก ถนนสายรอง ซอย และบริเวณสถานที่สาธารณะ พร้อมจัดลำดับความสำคัญในการติดตั้งเพิ่มเติมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๑.๑.๒ ปรับปรุงและซ่อมบำรุงอย่างต่อเนื่อง

จัดทำแผนบำรุงรักษา ตรวจสอบ และซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาไฟดับหรือแสงสว่างไม่เพียงพอ

๑.๑.๓ ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและประหยัดพลังงาน

ผลักดันการติดตั้งโคมไฟถนนแบบ LED และระบบโซลาร์เซลล์(Solar Cell) เพื่อลดค่าใช้จ่ายระยะยาว เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๑.๔ เปิดช่องทางรับแจ้งปัญหาและมีมีส่วนร่วมของประชาชน

จัดให้มีช่องทางการแจ้งเหตุไฟฟ้าชำรุดที่สะดวก รวดเร็ว พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง

๑.๒ ด้านการติดตั้งและพัฒนาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ดังนี้

๑.๒.๑ ติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดสำคัญและพื้นที่เสี่ยง

ดำเนินการสำรวจและจัดลำดับความสำคัญในการติดตั้งกล้องวงจรปิดในบริเวณทางแยก จุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ พื้นที่สาธารณะ สถานศึกษา ตลาด และชุมชนที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๑.๒.๒ พัฒนาระบบให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

เลือกใช้เทคโนโลยีที่มีความคมชัดสูง บันทึกภาพได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมระบบจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย และสามารถเรียกดูข้อมูลได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีเหตุจำเป็น

๑.๒.๓ บำรุงรักษาและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

จัดทำแผนการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง และประเมินประสิทธิภาพของระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กล้องทุกจุดสามารถใช้งานได้อย่างจริง

๑.๒.๔ คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

ดำเนินการตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงสิทธิและความเป็นส่วนตัวของประชาชนเป็นสำคัญ

๑.๒.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

เปิดช่องทางให้ประชาชนแจ้งข้อเสนอนะหรือจุดที่ควรติดตั้งเพิ่มเติม และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานด้านความมั่นคงในพื้นที่

๑.๓ ด้านการพัฒนาระบบประปาหมู่บ้านเพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน ดังนี้

๑.๓.๑ พัฒนาระบบประปาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ปรับปรุงระบบผลิตน้ำ ระบบกรองน้ำ และโครงข่ายท่อส่งน้ำให้มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาน้ำขุ่น น้ำไหลอ่อน และน้ำไม่เพียงพอ พร้อมตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓.๒ ขยายเขตบริการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

ดำเนินการสำรวจพื้นที่ที่ยังขาดแคลนน้ำประปา และวางแผนขยายระบบให้ทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่บ้านเข้าถึงน้ำสะอาดอย่างเท่าเทียม

๑.๓.๓ บำรุงรักษาและซ่อมแซมอย่างรวดเร็ว

จัดตั้งระบบแจ้งเหตุและทีมซ่อมบำรุงที่พร้อมปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาท่อแตก ท่อรั่ว หรือระบบขัดข้องอย่างทันท่วงที ลดผลกระทบต่อประชาชน

๑.๓.๔ บริหารจัดการน้ำอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด รมรณรงค์การอนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติ และวางแผนสำรองน้ำในช่วงฤดูแล้ง เพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนน้ำในอนาคต

๑.๔ ด้านการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านถนนและการคมนาคม

๑.๔.๑ สำรวจและปรับปรุงถนนที่ชำรุดอย่างเร่งด่วน

ดำเนินการสำรวจสภาพถนนในทุกหมู่บ้าน จัดลำดับความสำคัญในการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ หรือมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้ประชาชนสัญจรได้อย่างปลอดภัย

๑.๔.๒ พัฒนาและก่อสร้างถนนให้ได้มาตรฐาน

ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง และถนนลูกรังให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ รองรับการใช้งานในระยะยาว และสอดคล้องกับงบประมาณอย่างคุ้มค่า

๑.๔.๓. ปรับปรุงระบบระบายน้ำควบคู่กับการพัฒนาถนน

ก่อสร้างและซ่อมแซมท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ และไหล่ทาง เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังและยืดอายุการใช้งานของถนน

๑.๔.๔. เพิ่มมาตรการความปลอดภัยบนท้องถนน

ติดตั้งป้ายจราจร เครื่องหมายเตือน ไฟส่องสว่าง และอุปกรณ์สะท้อนแสงในจุดเสี่ยง เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ โดยเฉพาะบริเวณหน้าโรงเรียน วัด และชุมชน

๒. นโยบายด้านการพัฒนา “ชุมชนสะอาด” อย่างยั่งยืน

๒.๑ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบและครบวงจร

พัฒนาระบบการเก็บ ขน และกำจัดขยะให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ลดปริมาณขยะ และสนับสนุนการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

๒.๒ ส่งเสริมกิจกรรมรณรงค์ชุมชนสะอาด

จัดกิจกรรม “วันทำความสะอาดหมู่บ้าน” อย่างสม่ำเสมอ พร้อมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลบ้านเรือน ถนน และพื้นที่สาธารณะ

๒.๓ ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมและโรคติดต่อ

ดูแลแหล่งน้ำ ทางระบายน้ำ และพื้นที่เสี่ยงต่อการเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงหรือพาหะนำโรค พร้อมประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในการควบคุมโรค

๒.๔ สนับสนุนการลดใช้พลาสติกและรักษ์สิ่งแวดล้อม

รณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ก่อให้เกิดมลพิษ สนับสนุนการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. นโยบายด้านกีฬา

๓.๑ จัดงานกีฬาสัมผัสกีฬาร่วมกันอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

ส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบล โดยเปิดโอกาสให้ทุกหมู่บ้าน ทุกชุมชน ได้มีส่วนร่วมทั้งในฐานะนักกีฬา กองเชียร์ และคณะทำงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ความรัก ความสามัคคี และความภาคภูมิใจร่วมกัน

๓.๒ ส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพสำหรับทุกเพศทุกวัย

สนับสนุนกิจกรรมออกกำลังกายที่หลากหลาย เช่น การเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ แอโรบิก กีฬาพื้นบ้าน และกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยสามารถเข้าถึงกิจกรรมทางกายได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

๓.๓ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านกีฬา

ปรับปรุงสนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ และสถานที่ออกกำลังกายให้มีความปลอดภัย ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้พร้อมใช้งานและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

๓.๔ สร้างเครือข่ายกีฬาด้านยาเสพติด

ใช้กิจกรรมกีฬาเป็นเครื่องมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยส่งเสริมให้เยาวชนใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์ สร้างแรงบันดาลใจ และพัฒนาศักยภาพตนเองผ่านกิจกรรมกีฬา

๔. นโยบายด้านการอนุรักษ์ สืบสาน และส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔.๑ อนุรักษ์และสืบสานประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

สนับสนุนการจัดงานประเพณีสำคัญประจำปีของตำบล เช่น งานลอยกระทง งานประจำปี แข่งเรือยาว งานบุญประจำปี งานสงกรานต์ งานเข้าพรรษา และกิจกรรมทางศาสนาอื่น ๆ ให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องตามแบบแผนและเหมาะสม

๔.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

สนับสนุนกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาพื้นบ้าน ศิลปะการแสดง ดนตรีพื้นเมือง งานหัตถกรรม และวิถีชีวิตดั้งเดิม เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้เรียนรู้และเห็นคุณค่าของตนเอง

๔.๓ พัฒนาศักยภาพด้านวัฒนธรรมควบคู่กับการท่องเที่ยวชุมชน

ส่งเสริมกิจกรรมวัฒนธรรมให้เป็นจุดเด่นของตำบล สามารถสร้างรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจในชุมชน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและการคงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ดั้งเดิม

๔.๔ สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เปิดโอกาสให้ผู้นำชุมชน วัด สถานศึกษา กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ และเยาวชน เข้ามามีบทบาทในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมทางวัฒนธรรมร่วมกัน

๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กแรกและผู้สูงอายุอย่างครบวงจรและยั่งยืน

๕.๑. สนับสนุนโภชนาการที่เหมาะสม

ส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการสำหรับทารกและเด็กเล็ก เพื่อให้เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและแข็งแรง

๕.๒ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ

ยกระดับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของตำบล ให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย

๕.๓ ส่งเสริมสุขภาพกายและใจอย่างต่อเนื่อง

สนับสนุนการตรวจสุขภาพประจำปี การคัดกรองโรคเรื้อรัง การให้ความรู้ด้านโภชนาการ และการออกกำลังกายที่เหมาะสม พร้อมจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพจิต ลดภาวะซึมเศร้าและความโดดเดี่ยว

๕.๔ พัฒนาระบบดูแลระยะยาวในชุมชน

จัดให้มีการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ โดยเฉพาะกลุ่มติดบ้าน ติดเตียง และผู้สูงอายุที่อยู่ลำพัง พร้อมประสานความร่วมมือกับอาสาสมัครสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการรวมกลุ่ม

สนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนาชมรมผู้สูงอายุ ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมจิตอาสา และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีพื้นที่แสดงศักยภาพและสร้างเครือข่ายทางสังคม

๕.๖ สนับสนุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อย่างทั่วถึง

ดำเนินการด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และรวดเร็ว พร้อมให้คำแนะนำเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้สูงอายุพึงได้รับ

๖. นโยบายด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

๖.๑ จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ

จัดทำและทบทวนแผนเผชิญเหตุให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริง พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

๖.๒ พัฒนาระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า

ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด จัดให้มีระบบแจ้งเตือนที่รวดเร็วและทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนสามารถเตรียมตัวและลดความเสี่ยงได้ทันเวลา

๖.๓ เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและอุปกรณ์

สนับสนุนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้มีความรู้และทักษะในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือให้เพียงพอและพร้อม ใช้งาน

๖.๔ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและจุดพักพิงชั่วคราวเมื่อเกิดเหตุ พร้อมให้ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม เครื่องนุ่งห่ม และการฟื้นฟูสภาพจิตใจอย่างเหมาะสม

๖.๕ ฟื้นฟูและเยียวยาหลังเกิดภัยพิบัติ

เร่งสำรวจความเสียหาย ให้การช่วยเหลือตามระเบียบอย่างโปร่งใส และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อฟื้นฟูสาธารณูปโภคและความเป็นอยู่ของประชาชนให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

ท่านประธานที่เคารพ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วทุกท่านครับ การกำหนดนโยบายที่จะใช้ในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ที่กล่าวมานั้นได้วางไว้บนพื้นฐานข้อเท็จจริงขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วทั้งสิ้น และมั่นใจว่าจะสามารถบริหารให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวได้ และเมื่อการแถลงนโยบายเสร็จสิ้นแล้ว ก็จะได้ปฏิบัติหน้าที่ให้นโยบายบรรลุเป้าหมาย บริหารงบประมาณอย่างโปร่งใสและคุ้มค่าดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นสำคัญ เร่งดำเนินการให้เป็นรูปธรรม ด้วยการจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการเพื่อใช้ในการบริหารงานของแต่ละปีต่อไป ขอให้มีความมั่นใจแก่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ว่าจะมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ให้มีความเจริญก้าวหน้า ให้ประชาชนมีความสุขสมบูรณ์ตามที่สมควรจะได้รับ เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ “โครงสร้างพื้นฐานดี สืบสานประเพณีท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษาและกีฬา พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อให้ทุกคนได้ภาคภูมิใจกับองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว โดยยึดประโยชน์สุขของประชาชนเป็นที่ตั้งอย่างแท้จริง

ขอจบการแถลงนโยบาย

ข้าพเจ้า นายโกศล บัวขาวเกาะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

นายกิตติ เยาวละอง
(ประธานสภาฯ)

ขอขอบคุณท่านนายก อบต.ฯ ที่ได้ให้คำแถลงนโยบาย เพื่อจะเป็นกรอบให้เพื่อนสมาชิกสภาฯ ได้ใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบายของฝ่ายบริหารฯ เมื่อท่านนายก อบต.ฯ จบการแถลงนโยบาย ก็ถือว่าที่ประชุมรับทราบ โดยไม่ต้องมีการลงมติครับ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายกิตติ เยาวละอง
(ประธานสภาฯ)

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ขอความเห็นชอบพิจารณาการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ

สำหรับรายละเอียดของญัตติ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ในฐานะปลัด อบต.ชี้แจงครับ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วจึงขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๕.๑.๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ “ลำโพงเคลื่อนที่”

เนื่องจากกองการศึกษา มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ “ลำโพงเคลื่อนที่”

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ตัว

- กำลังขับไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์
- รองรับการเชื่อมต่อผ่าน Bluetooth
- แบตเตอรี่ใช้งานได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔) อื่น ๆ

(กองการศึกษาฯ)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ตัว
คุณลักษณะ ลำโพงเคลื่อนที่ ดังนี้

- กำลังขับไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์
- รองรับการเชื่อมต่อผ่าน Bluetooth
- แบตเตอรี่ใช้งานได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

คุณลักษณะ ไมโครโฟน ดังนี้

- ระยะการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร
- แบตเตอรี่ใช้งานได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔) อื่น ๆ

(กองการศึกษาฯ)

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

ตามที่ปลัด อบต.ชี้แจง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ “ลำโพงเคลื่อนที่” ดังกล่าว
หากที่ประชุมมีมติเห็นชอบ/อนุมัติ โปรดยกมือครับ
มีมติเห็นชอบ/อนุมัติ เป็นเอกฉันท์

**๕.๑.๒) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ “ลำโพงเคลื่อนที่**

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาฯ)

วาระ ๕.๑.๒) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ “ลำโพงเคลื่อนที่”
ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ในฐานะปลัด อบต.ชี้แจงครับ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

เนื่องจากกองการศึกษา มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ-
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน
และประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ
“ลำโพงเคลื่อนที่”

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ตัว

- กำลังขับไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัตต์
- รองรับการเชื่อมต่อผ่าน Bluetooth
- แบตเตอรี่ใช้งานได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๕๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม
๒๕๖๕

๔) อื่น ๆ

(กองการศึกษาฯ)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะ ลำโพงเคลื่อนที่ ดังนี้

- กำลังขับไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัตต์
- รองรับการเชื่อมต่อผ่าน Bluetooth
- แบตเตอรี่ใช้งานได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

คุณลักษณะ ไมโครโฟน ดังนี้

- ระยะการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร
- แบตเตอรี่ใช้งานได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๔) อื่น ๆ

(กองการศึกษาฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาฯ)

ตามที่ปลัด อบต.ชี้แจง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ “ลำโพงเคลื่อนที่” ดังกล่าว
หากที่ประชุมมีมติเห็นชอบ/อนุมัติ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ/อนุมัติ เป็นเอกฉันท์

๕.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล ช่องไม้แก้ว

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาฯ)

การแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
เชิญปลัด อบต.ชี้แจงครับ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

เนื่องด้วยคณะกรรมการ มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ข้อ ๑.๔ พิจารณาจากความเป็นสมาชิกภาพของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งสมาชิกสภาองค์กรการบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อ
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทำให้สมาชิกสภาองค์กรการบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
ซึ่งเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สภาองค์กรการบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
มอบหมายเข้าร่วมเป็นกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ท่าน ได้สิ้นสุดวาระการ
เป็นกรรมการตามไปด้วย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงขอให้สภาองค์กรการบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว พิจารณา
มอบหมายสมาชิกสภาองค์กรการบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เข้าร่วมเป็นกรรมการศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ท่าน

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญที่ประชุม เสนอครับ

นายอเนก วงษ์คงคำ
(สอ.บ.หมู่ที่ ๓)

ผมขอเสนอชื่อนายสาโรช รวดเร็ว ส.อ.บ.หมู่ที่ ๔
(มีผู้รับรองถูกต้อง)

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาฯ)

มีท่านใดจะเสนอชื่อท่านอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีให้ถือว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อ
นายสาโรช รวดเร็ว ดังกล่าวได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖

นายกิตติ เยาวละอง
(ประธานสภาฯ)

นายโกศล บัวขาวเกาะ
(นายก อบต.๙)

มติที่ประชุม

นายกิตติ เยาวละอง
(ประธานสภาฯ)

นางพรพิมล ชูเมือง
(ผอ.กองการศึกษา)

นายคำนึ่ง ทองแท้
(รองนายก อบต.)

นางดวงสุดา สุทธิรัตน์
(ผอ.กองคลัง)

เรื่องอื่น ๆ

ก่อนที่จะเปิดโอกาสให้ท่านสมาชิกฯ และ ผู้เข้าร่วมการประชุม ได้อภิปรายในระเบียบวาระเรื่องอื่นๆ ผมขอให้ท่านนายก อบต. ได้แจ้งให้เพื่อนสมาชิกทราบ ถึงผลการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ได้รับการแต่งตั้ง และเพื่อสะดวกในการปฏิบัติราชการร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารฯ และฝ่ายสภาฯ ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ดังนั้นผมขอแจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ทราบว่า ผมได้แต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. แต่งตั้งนายคำนึ่ง ทองแท้ เป็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว คนที่หนึ่ง

๒. แต่งตั้งนายปฐมพัฒน์ วงศ์สุวรรณ เป็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว คนที่สอง

๓. แต่งตั้งนายสาธิต ผุดมี เป็นเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ครับ

ทราบ

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือญัตติอื่น ๆ หรือสอบถามในเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ขอแจ้งเรื่องกำหนดการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลช่องไม้แก้วเกมส์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดการพิธีเปิดในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สนามกีฬาตำบลช่องไม้แก้ว หมู่ที่ ๖

และแจ้งกำหนดการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลช่องไม้แก้ว เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.

และแจ้งเรื่องการแสดงมูทิตาจิต เนื่องในโอกาสเกษียณอายุของครูผู้ดูแลเด็ก รายนางศิริลักษณ์ ฟองเมือง กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลช่องไม้แก้ว

เรียนท่านประธานสภาฯ เนื่องจากผมเป็นตัวแทนท่านนายกฯ ได้รับมอบหมายให้ช่วยบริหารจัดการฯ งานบริหารภายในของอบต.ช่องไม้แก้ว ขอสอบถามท่านสมาชิกฯ ว่ามีความประสงค์จะให้ทาง อบต. โอนเงินค่าตอบแทนรายเดือนเข้าบัญชีใด ระหว่างธนาคารกรุงไทย กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ทั้งนี้ ขอฟังความเห็นจากฝ่ายข้าราชการประจำว่า มีข้อจำกัดทางระเบียบกฎหมายหรือไม่

เรียนท่านประธานสภาฯ ตามที่ท่านรองนายกฯ สอบถาม ดิฉันขอแจ้งว่า มิได้ติดขัดในแง่ของระเบียบกฎหมาย เพียงแต่ต้องให้พนักงานแสดงเจตจำนง ว่าประสงค์จะให้เงินเดือนเข้าผ่านธนาคารกรุงไทย เพื่อที่ดิฉันจักได้ทำสรุป บันทึกขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้ แบบฟอร์มการแสดงเจตจำนง ดิฉันจะออกแบบและส่งให้เจ้าหน้าที่ค่ะ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภาฯ ตามที่ท่านรองนายกฯ สอบถาม และท่านผอ.กองคลังได้ให้ข้อมูล ผมขอเรียนว่าผมในฐานะปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบและหน่วยงานกำกับดูแลแล้ว พบว่าการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนดังกล่าวสำหรับอบต.ช่องไม้แก้ว สามารถเบิกจ่ายผ่านได้ทั้งธนาคารกรุงไทย และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ส่วนจะเลือกเบิกจ่ายผ่านธนาคารใดนั้น ให้เป็นเรื่องกิจการภายใน ที่ผู้บริหารอาจพิจารณาได้จากความสะดวก หรือจากเจตจำนงของพนักงาน ดังนั้นผมจึงยืนยันว่า ตามที่พนักงานได้แสดงความจำนงด้วยเสียงส่วนใหญ่จากการประชุมพนักงานประจำเดือน ๒ ครั้งที่ผ่านมา ว่าประสงค์จะให้บัญชีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทยนั้น สามารถดำเนินการได้ มีขัดกับระเบียบกฎหมาย หากคำยืนยันนั้นก่อให้เกิดผลเสียต่อทางราชการหรือขัดกับระเบียบกฎหมาย ขอให้ถือเป็นความรับผิดชอบของปลัด อบต. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณฯ และขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองคลัง ที่ได้ให้แนวทางว่าให้แต่ละคนแสดงเจตจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้ง

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาฯ)

ตามที่ฝ่ายบริหารฯและข้าราชการได้ให้ข้อมูล ผมขอถามความเห็นเพื่อนสมาชิก ว่าจะให้ทางอบต. โอนเงินค่าตอบแทนรายเดือนเข้าบัญชีใด ระหว่างธนาคารกรุงไทย กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

มติที่ประชุม

มีมติให้โอนเงินค่าตอบแทนรายเดือนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยเป็นเอกฉันท์

นายโกศล บัวขาวเกาะ
(นายก อบต.ฯ)

เรียนท่านประธานสภาฯ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประสานความร่วมมือด้วยดีระหว่างฝ่ายบริหารฯ ฝ่ายข้าราชการประจำ และฝ่ายสภา ผมขอให้ท่านประธานสภาฯ ขอให้ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้ช่วยผู้บริหารฯ ได้แนะนำตัวในที่ประชุมทุกท่านครับ

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาฯ)

(แจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการ สมาชิกสภาฯ และผู้ช่วยผู้บริหารฯ แนะนำตัวในที่ประชุม ตามที่นายก อบต.เสนอ)

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาฯ)

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือญัตติอื่น ๆ หรือสอบถามในเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีท่านใด มีข้อสงสัย หรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ก็ขอปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ อารยา กัลยาณวัตร ผู้พิมพ์รายงานการประชุม
(น.ส.อารยา กัลยาณวัตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ สุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ ผู้จดรายงานการประชุม
(นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ครั้งที่ ๑
เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ **สุนันท์ บุญพัฒน์** ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุนันท์ บุญพัฒน์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ **สาโรช รวดเร็ว** ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสาโรช รวดเร็ว)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ **ณัฐวุฒิ คำบุญเรียง** ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณัฐวุฒิ คำบุญเรียง)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ **กิตติ เยาวละออง** ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายกิตติ เยาวละออง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว