

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ / ๒๕๖๙

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกิตติ เยาวละออง	ประธานสภาฯ	กิตติ เยาวละออง	
๒	นายอิทธิกร รวดเร็ว	รองประธานสภาฯ	อิทธิกร รวดเร็ว	
๓	นายสุนันท์ บุญพัฒน์	สมาชิกสภาอบต.เขตที่ ๒	สุนันท์ บุญพัฒน์	
๔	นายเอนก วงษ์คงคำ	สมาชิกสภาอบต.เขตที่ ๓	เอนก วงษ์คงคำ	
๕	นายสาโรช รวดเร็ว	สมาชิกสภาอบต.เขตที่ ๔	สาโรช รวดเร็ว	
๖	นายวัชรพงศ์ เยาวละออง	สมาชิกสภาอบต.เขตที่ ๕	วัชรพงศ์ เยาวละออง	
๗	นายสมบูรณ์ สุปงกช	สมาชิกสภาอบต.เขตที่ ๖	สมบูรณ์ สุปงกช	
๘	นายณัฐวุฒิ คำบุญเรียง	สมาชิกสภาอบต.เขตที่ ๗	ณัฐวุฒิ คำบุญเรียง	
๙	นายสุรศักดิ์ วิเชียรแก้ว	เลขานุการสภาฯ	สุรศักดิ์ วิเชียรแก้ว	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายโกศล บัวขาวเกาะ	นายกอบต.ฯ	โกศล บัวขาวเกาะ	
๒	นายคำนึ่ง ทองแท้	รองนายก อบต.ฯ	คำนึ่ง ทองแท้	
๓	นายปฐมพัทธ์ วงศ์สุวัฒน์	รองนายก อบต.ฯ	-	ไปราชการ
๔	นายสาธิต ผุดมี	เลขานุการนายกอบต.ฯ	สาธิต ผุดมี	
๕	นางกรวิภา ทักษิณ	รองปลัด อบต.	กรวิภา ทักษิณ	
๖	นายวรศักดิ์ ศักดิ์แสง	ผอ.กองช่าง	-	ไปราชการ
๗	นางดวงสุดา สุทธิรัตน์	ผอ.กองคลัง	ดวงสุดา สุทธิรัตน์	
๘	นางพรพิมล ชูเมือง	ผอ.กองการศึกษา	พรพิมล ชูเมือง	
๙	น.ส.อารยา กัลยาณวัตร	นักจัดการงานทั่วไป	อารยา กัลยาณวัตร	
๑๐	น.ส.สิริยาภรณ์ แสงสุวรรณ	ผช.จพง.ธุรการ	สิริยาภรณ์ แสงสุวรรณ	
๑๑	น.ส.วิภาณี ครองไตรเวทย์	จพง.ธุรการ	วิภาณี ครองไตรเวทย์	
๑๒	น.ส.ปิยวรรณ ศรีช่วง	นวก.ตรวจสอบภายใน	ปิยวรรณ ศรีช่วง	
๑๓	น.ส.ชนันพร ช่วยจันทร์	นวก.สาธารณสุข	ชนันพร ช่วยจันทร์	
๑๔	นายวิษุทธิ์ ดวงสุวรรณ	นายช่างโยธา	วิษุทธิ์ ดวงสุวรรณ	

ผู้มาประชุม ๙ คน

ลากิจ - คน

ลาป่วย - คน

ขาด - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ

(เลขานุการสภาฯ)

เมื่อนับจำนวนสมาชิกสภาฯ ผู้เข้าประชุมแล้ว พบว่ามาแสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมจำนวน ๘ ท่าน จากจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น จำนวน ๘ ท่าน ครบองค์ประชุม จึงขอเรียนเชิญท่านรองประธานสภาฯ จุดเทียน ธูป เพื่อบูชาพระรัตนตรัย และประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกิตติ เยาวละออง

(ประธานสภาฯ)

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ วาระแรก ผมขออนุญาตแจ้งเรื่องนายปฐมพัทธ์ วงศ์สุวัฒน์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว แจ้งว่ามีภารกิจ ได้รับมอบหมายจากนายกอบต.ช่องไม้แก้ว ให้เข้าร่วมประชุมนัดกรรมเพื่อการบริหารท้องถิ่นยุคใหม่ ณ โรงแรมนานาบุรี เข้าวันนี้ โดยเข้าประชุมร่วมกับผู้อำนวยการกองช่าง ทำให้ทั้งสองท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสภาฯ ในครั้งนี้ โดยได้แจ้งให้ประธานสภาฯทราบ แล้วครับ

๑.๒ ข้าราชการโอนย้าย(เข้า) จำนวน ๑ ราย และบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่ จำนวน ๓ ราย

นายกิตติ เยาวละออง

(ประธานสภาฯ)

สืบเนื่องจากในห้วงเดือนพฤษภาคม ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว มีข้าราชการโอนย้าย จำนวน ๑ ราย และบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่ จำนวน ๓ ราย

เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติราชการระหว่างฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ จึงขอแนะนำพนักงานส่วนตำบลโอนย้าย และบรรจุใหม่ รวม ๔ ราย ได้แก่

(๑.) น.ส.วิภาณี ครองไตรเวทย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โอนย้ายมาจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(๒.) น.ส.ปิยวรรณ ศรีช่วง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการบรรจุแต่งตั้งใหม่เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(๓.) น.ส.ชนันพร ช่วยจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการบรรจุแต่งตั้งใหม่เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(๔.) นายวิษุทธิ์ ดวงสุวรรณ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงานบรรจุแต่งตั้งใหม่เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

โดยขอให้ข้าราชการทั้ง ๔ ราย ได้แนะนำตัวกับสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ

(พนักงานส่วนตำบลที่โอนย้ายและบรรจุใหม่ทั้ง ๔ ราย แนะนำตัวต่อที่ประชุม)

มติที่ประชุม

ทราบ

๑.๓ ข้าราชการโอนย้าย(ออก) จำนวน ๑ ราย

นายกิตติ เยาวละออง

(ประธานสภาฯ)

และเนื่องจากในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะมีข้าราชการโอนย้าย(ออก) จำนวน ๑ ราย ได้แก่ คุณกรวิภา ทักษิณ ตำแหน่งรองปลัดอบต.ช่องไม้แก้ว จะโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต.ตะโก

เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่ข้าราชการ และเป็นค่านิยมอันดีในการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีการโอนย้ายสับเปลี่ยนอัตราากำลังเป็นปกติ ในฐานะที่ท่านรองปลัด อบต.ได้ปฏิบัติราชการร่วมกับพวกเราด้วยดีตลอดเวลาที่ผ่านมา ผมในฐานะประธานสภาฯ

เป็นผู้แทนของเพื่อสมาชิกฯ จึงขอแสดงมุทิตาจิต และส่งความปรารถนาดีให้แก่คุณกรวิภา ทักษิณ รองปลัด อบต.ช่องไม้แก้ว เนื่องในโอกาสจะโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต.ตะโก ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

และขอเชิญคุณกรวิภา ทักษิณ กล่าวแสดงความรู้สึกต่อที่ประชุมครับ

(นางกรวิภา ทักษิณ รองปลัด อบต.ช่องไม้แก้ว กล่าวขอบคุณและแสดงความรู้สึกต่อที่ประชุมสภาฯ)

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว สมัยสามัญ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาฯ)

ตามที่ได้ส่งเอกสารรายงานการประชุมสภาฯ ให้แก่ ท่านสมาชิกสภาฯ ล่วงหน้าแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านตรวจดู หากมีข้อสงสัย หรือจะขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใด ซึ่งมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนในสาระสำคัญหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอใหม่

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาอบต.)

๓.๑ ยุติติ ขอความเห็นชอบโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับในวาระนี้ รวมทั้งวาระ ๓.๒ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิธีงบประมาณฯ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ในฐานะปลัด อบต.และเจ้าหน้าที่งบประมาณฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภาฯ เนื่องจากได้รับแจ้งจากกองช่าง ว่ารายละเอียดคำชี้แจง ตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน เนื้อความไม่สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอย และคุณสมบัติที่ต้องการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงขอโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน ดังนี้

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาด (W)๗๑ × (D)๗๓ × (H)๙๙-๑๐๙ ซม. งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาด (W)๗๑ × (D)๖๖ × (H)๙๙-๑๐๘ ซม. งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาอบต.ฯ)

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

๓.๒ ยุติติ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เชิญเลขานุการสภาฯ ในฐานะปลัด อบต.และเจ้าหน้าที่ งบประมาณฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๓ รายการ ดังนี้

๓.๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๔ เครื่อง ulyse ๒๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑-๑๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓) อื่น ๆ...

(สำนักปลัด)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

๓.๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้านปัญญาประดิษฐ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑-๑๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๓) อื่น ๆ...
- (สำนักปลัด)

มติที่ประชุม

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

- ๓.๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๔ เครื่อง ะละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ
 - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
 - ๓) อื่น ๆ...
 - (สำนักปลัด)

มติที่ประชุม

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

- ๓.๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
 - โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต พร้อมกระจก มีขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง ๑๖๐.๕ ซม. x ลึก ๗๗๐ ซม. x สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐ บาท
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ
 - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
 - ๓) อื่น ๆ...
 - (สำนักปลัด)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

**๓.๒.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน**

- เก้าอี้สำนักงาน มีขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง ๗๑ ซม. x ลึก ๖๖ ซม. x สูง ๙๙-๑๐๘ ซม. จำนวน ๓ ตัวๆละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓) อื่น ๆ...

(สำนักปลัด)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ.

(หมายเหตุ : รายการที่ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๕ มีที่มาจากการโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) งบประมาณตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ จำนวน ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๕๕,๓๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖๑,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๙๓,๔๒๐ บาท)

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

**๓.๒.๖ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) เป็นราคารวมภาษีพร้อมติดตั้งที่อบต.ช่องไม้แก้ว จำนวน ๒ เครื่อง

เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑ - ๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

**๓.๒.๗ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้านปัญญาประดิษฐ์ จำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้านปัญญาประดิษฐ์ เป็นราคารวมภาษี จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑ - ๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

๓.๒.๘ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- จอแสดงภาพ จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม

ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทดแทนพัสดุเก่าชำรุด
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

๓.๒.๙ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA เป็นราคารวมภาษีพร้อมติดตั้ง
ที่อบต.ช่องไม้แก้ว จำนวน ๓ ตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม

(หมายเหตุ : รายการที่ ๓.๒.๖ – ๓.๒.๘ มีที่มาจากกรอบโหนด แผนงานการศึกษา งานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ วันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้
๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๙๗,๕๐๐.๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท)

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

๓.๒.๑๐ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒๓,๘๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ
ทำงานเหล็ก ขนาด ๔.๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

๓.๒.๑๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

มติที่ประชุม

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

๓.๒.๑๒ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- ตู้เอนกประสงค์ จำนวน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เอนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม

(หมายเหตุ : รายการที่ ๓.๒.๙ - ๓.๒.๑๑ มีที่มาจากออนไลน์ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๙๓,๓๘๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔๔,๐๐๓.๘๓ บาท โอนลด ๓๙,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐๔,๗๐๓.๘๓ บาท)

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

๓.๒.๑๓ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์

- จอแสดงผลภาพ จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)
จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทดแทนพัสดุเก่าชำรุด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

๓.๒.๑๔ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

(หมายเหตุ : รายการที่ ๓.๒.๑๒ – ๓.๒.๑๓ มีที่มาจากออนไลน์ แผนงานการศึกษา งานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบประมาณ หมาดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณตั้งไว้
๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐.๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท)

นายสุรศักดิ์ วิเชียรแก้ว
(เลขานุการสภาฯ)

**๓.๒.๑๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ราคา ๓๖,๐๐๐
บาท จำนวน ๑ เครื่อง

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) ราคา ๓๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง
รายการที่ ๑ – ๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรแก้ว
(เลขานุการสภาฯ)

**๓.๒.๑๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า) ขนาด ๘๐๐ VA ราคา
๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า) ขนาด ๘๐๐ VA ราคา
๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรแก้ว
(เลขานุการสภาฯ)

**๓.๒.๑๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

- เก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว มี
คุณลักษณะ ดังนี้

- กว้าง (W) ๗๑ x ยาว (D) ๖๖ x สูง (H) ๙๙-๑๐๘ cm.
- มีพนักพิง ท้าวแขน ปรับสูง-ต่ำได้ หมายเหตุ : จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรแก้ว
(เลขานุการสภาฯ)

**๓.๒.๑๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๖ ฟุต ตั้งไว้ ๓๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน ราคาหลังละ ๖,๙๐๐ บาท จำนวน ๕ หลัง รวมเป็นเงิน ๓๔,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ประตูบานเลื่อนกระจก ๒ ประตู
- มือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
- มีแผ่นเหล็กชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น เลื่อนปรับความกว้างแต่ละชั้นได้ตามต้องการ

หมายเหตุ : จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรแก้ว
(เลขานุการสภาฯ)

๓.๒.๑๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๓ ฟุต ตั้งไว้ ๗,๘๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน ๓ ฟุต ราคาหลังละราคา ๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๒ หลัง รวมเป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ประตูบานเลื่อนกระจก ๒ ประตู
- มือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
- มีแผ่นเหล็กชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น เลื่อนปรับความกว้างแต่ละชั้นได้ตามต้องการ

ตามต้องการ

หมายเหตุ : จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

(หมายเหตุ : รายการที่ ๓.๒.๑๔ – ๓.๒.๑๘ มีที่มาจากการโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายค่าจ้างจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๘๒,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๑๗,๗๐๐ บาท)

นายสุรศักดิ์ วิเชียรแก้ว
(เลขานุการสภาฯ)

๓.๒.๒๐ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

- โต๊ะสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๕,๘๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต พร้อมกระจก ขนาดกว้าง ๑๖๐.๕ ซม. x ลึก ๗๗ ซม. x สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑๒,๙๐๐.- บาท จำนวน ๒ ตัว จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๘๐๐.- บาท

หมายเหตุ : จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรแก้ว
(เลขานุการสภาฯ)

๓.๒.๒๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ ๗,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงกลาง มีที่เท้าแขน ขนาดกว้าง ๗๑ ซม. x ลึก ๖๖ ซม. x สูง ๙๙ - ๑๐๘ ซม. ราคาตัวละ ๓,๕๐๐.- บาท จำนวน ๒ ตัว จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.- บาท

หมายเหตุ : จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

๓.๒.๒๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๓๖,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐.- บาท

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

๓.๒.๒๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐.- บาท

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

(หมายเหตุ : รายการที่ ๓.๒.๑๙ - ๓.๒.๒๒ มีที่มาจากกรอบการโอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๕๓,๒๒๐.- บาท โอนลดงบประมาณ จำนวน ๑๓๖,๘๐๐.- บาท)

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างแผนพัฒนา(ประธานสภาอบต.ฯ)

ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕/๒๕๖๙

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาอบต.ฯ)

ต่อไป เป็นระเบียบวาระที่ ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕/๒๕๖๙
เชิญเลขานุการสภาฯ ในฐานะปลัด อบต. ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

ตามที่สำนักปลัด โดยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีบันทึก
ข้อความที่ ขพ ๗๕๒๐๑/๒๒๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ขออนุมัติเพิ่มเติม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดรักษาความ
ปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
ให้กับอำเภอทุ่งตะโก นั้น

เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕/๒๕๖๙ พร้อม
เหตุผลและความจำเป็น เพื่อนำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ฯ เพื่อเสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕/๒๕๖๙

ตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงขอเสนอญัตติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๕/๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาอบต.ฯ)

เรียนท่านสมาชิกฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ขอพักการประชุมเป็นเวลา ๓๐ นาทีเพื่อรับประทานอาหารเที่ยงครับ

พักการประชุม เวลา ๑๑.๕๕ น.

เริ่มการประชุมอีกครั้งเวลา ๑๒.๓๐ น.

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาอบต.ฯ)

เรียนท่านสมาชิกฯ และผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อท่านสมาชิกฯ และผู้เข้าร่วมประชุม รับประทานอาหาร และพักผ่อนอิริยาบถแล้วเสร็จ จึงขอดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อ ดังนี้ครับ

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาอบต.ฯ)

๓.๔ ขอความเห็นชอบรับโอนภารกิจ โครงการฝายบ้านทอนขนุน บ้านเขาขวาง ม.๑ ตำบลช่องไม้แก้ว อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร จากสำนักงานชลประทานที่ ๑๔ เขียวเลขานุการสภาฯ ในฐานะปลัด อบต. ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

ตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระ

ติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

กอปกับ พระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในบทเฉพาะกาล มาตรา ๑๒๒ กำหนดไว้ว่า “ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ในการรับโอนภารกิจ โครงการฝายบ้านทอนขนุน บ้านเขาขวาง ม.๑ ตำบลช่องไม้แก้ว อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร จากสำนักงานชลประทานที่ ๑๔ ดังกล่าว (รายละเอียดตามแบบเอกสารที่แนบ)

มติที่ประชุม

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภาอบต.ฯ)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

๓.๕ ขอความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์ บ่อน้ำบาดาลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง(บ้านเขาหมาแหงน ม.๒) ตามโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน จากสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๖ (ตรัง)เชิญเลขานุการสภาฯ ในฐานะปลัด อบต. ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ
(เลขานุการสภาฯ)

ตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอื่นเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีการติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

กอปกับ พระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในบทเฉพาะกาล มาตรา ๑๒๒ กำหนดไว้ว่า “ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ในการรับโอนครุภัณฑ์ บ่อน้ำบาดาลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง(บ้านเขาหมาแหงน ม.๒) ตามโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน จากสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๖ (ตรัง) (รายละเอียดตามแบบเอกสารที่แนบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายกิตติ เยาวละออง
(ประธานสภา)

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือญัตติอื่น ๆ หรือสอบถามในเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีท่านใด มีข้อสงสัย หรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ขอปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อ อารยา กัลยาณวัตร ผู้พิมพ์รายงานการประชุม
(น.ส.อารยา กัลยาณวัตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ สุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ สุนันท์ บุญพัฒน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุนันท์ บุญพัฒน์)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ สาโรช รวดเร็ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสาโรช รวดเร็ว)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ ณัฐวุฒิ คำบุญเรียง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณัฐวุฒิ คำบุญเรียง)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ กิตติ เยาวละออง ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายกิตติ เยาวละออง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว