

2) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน

3) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยระบุเงื่อนไขเวลา (7- 15 วัน) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

4) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป

5) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน



ผู้บริหารรับเรื่องร้องเรียน
/ร้องทุกข์ อบต.ช่องไม้แก้ว

- 1.นายวีระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์ นายก อบต.
โทร 093 583 8683
- 2.นายจักรพงษ์ พวงบุปผา รองนายก อบต.
โทร 063 092 8973
- 3.นายอำนาจ ชูราช รองนายก อบต.
โทร 080 534 1288
- 4.น.ส.ปรีชญา นุ่มลิ้มคิด ปลัด อบต.
โทร 096 650 5995
5. นายกฤษฎา รอดบุญคง รองปลัด อบต.
โทร 089 927 7260

จัดทำโดย
สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว



องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

โทรศัพท์ 0 7763 0295 โทรสาร 0 7763 0296

Website : www.chongmaikeaw.go.th

เพื่อความสะดวกโปรดสแกน คิวอาร์โค้ด



แนวทางการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

- 1) ยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ได้ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
- 2) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์ 0 7763 0295
- 3) ร้องเรียน/ร้องทุกข์สายตรงถึงผู้บริหาร นายก อบต. , ปลัด อบต.
- 4) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางตู้ไปรษณีย์ รับเรื่องจากประชาชน
- 5) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์อบต.ช่องไม้แก้ว www.chongmaikeaw.go.th



2. เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

1) รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้ ได้ความชัดเจน หรือเบาะแสพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

2) ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุสถานที่ หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ

3) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของอบต. เช่น

3.1. ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคลหรือ ข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ

3.2. เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ใน อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- เหตุรำคาญตามพรบ.สาธารณสุข
- การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์
- งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ เช่น การคุ้มครองผู้บริโภค

3.3. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับบริการ



3. การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

1) ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไรเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหา ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับความเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ

