



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

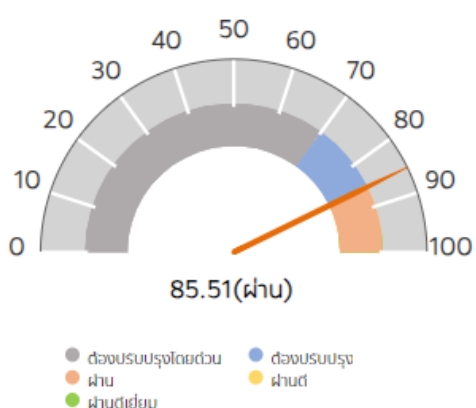


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

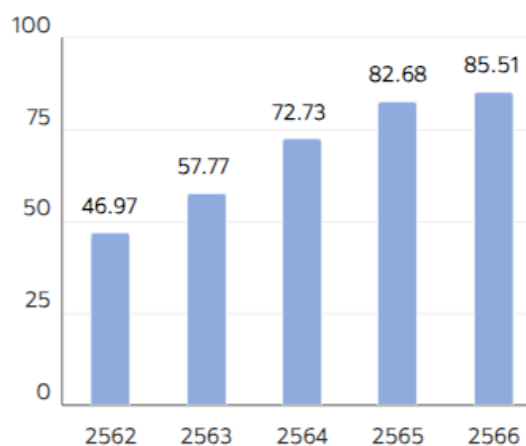
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,175 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

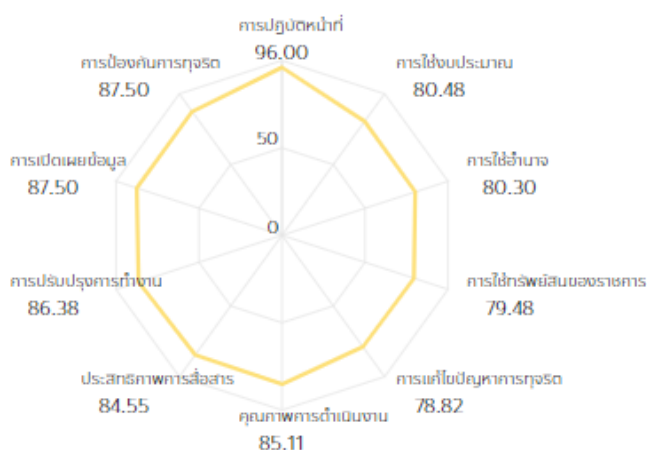


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.00
2	การใช้งบประมาณ	80.48
3	การใช้อำนาจ	80.30
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.48
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	78.82
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.11
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.55
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.38
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50
10	การป้องกันการทุจริต	87.50

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	-การปฏิบัติงานในองค์กรยังไม่มีมีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	- สร้างมาตรการการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้มากขึ้น - ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ - ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีพฤติกรรมสืเทา	ทุกส่วนราชการ	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสืเทา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	- ผู้มารับบริการบางส่วนยังไม่ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการในเรื่องต่างๆ	- สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน - ปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ	- จัดทำเอกสารแผ่นพับต่างๆไว้เผยแพร่แจกจ่ายให้กับประชาชนเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนวิธีการบริการต่างๆ - จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ ไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

ประเด็นคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		- สสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-Service ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ประชาชนทราบ		- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละงาน และให้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและไม่เลือกปฏิบัติ - จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น ไว้ที่จุดให้บริการ หรือผ่านเว็บไซต์	
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	- ผู้มาติดต่อราชการบางส่วน โดยเฉพาะผู้สูงอายุ ยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้	- พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย สะดวกต่อการใช้งาน - ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์อยู่เป็นประจำ - เผยแพร่ข้อมูลต่างๆให้มากขึ้นผ่านช่องทางต่างๆ	ทุกส่วนราชการ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มารับบริการ เช่น เว็บไซต์ อบต.เพจ Facebook ของ อบต. กลุ่มไลน์ต่างๆ - ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้น่าสนใจยิ่งขึ้น และติดตั้งในที่มองเห็นได้ง่าย	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

ประเด็นคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรในองค์กรยังไม่ทราบถึงหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- มีการกำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - มีแบบฟอร์มการเบิกวัสดุมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	ทุกส่วนราชการ	- มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - ประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
i๔ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงบประมาณ และยังไม่เข้าใจในเรื่องงบประมาณเท่าที่ควร	- เพิ่มการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ - เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	- ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ - ให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

ประเด็นคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	- บุคลากรในองค์กรไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับระดับผลสัมฤทธิ์ของงาน	- สร้างการรับรู้ให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มีอคติหรือลำเอียง	ทุกส่วนราชการ	- จัดทำคู่มือ ประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - กำหนดแนวทาง การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจนทั้งผู้รับการประเมินและผู้ประเมินให้รับทราบร่วมกัน - ประเมินผลการปฏิบัติงานตามเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดที่กำหนด	๑ เม.ย.๖๖ และ ๑ ต.ค. ๖๖
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	- มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้ตามที่ควร	- บุคลากรในองค์กรควรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีพฤติกรรมสืเทา - ปฏิบัติงานและประพฤติตนตามมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	- จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ประชาสัมพันธ์การงดรับของขวัญ ของรางวัล ในโอกาสต่างๆในทุกช่องทางการสื่อสาร - จัดทำคู่มือการดำเนินการทางวินัยเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรทราบและถือปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล
ช่องไม้แก้ว มีข้อจำกัดดังนี้

๑. บุคลากรในองค์กรบางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. บุคลากรในองค์กรบางท่านไม่ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓. ขาดแคลนบุคลากรที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐโดยตรง