



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ โดยผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวีระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	300,000.00	217,000.00	150,000.00 (-)	67,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		0.00	0.00	150,000.00 (+)	150,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	300,000.00	67,000.00	32,000.00 (-)	35,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	0.00	0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่า ที่ชำรุด -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08010.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 3) อื่น ๆ... (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	300,000.00	35,000.00	10,800.00 (-)	24,200.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ก่อสร้างสำนักงาน	0.00	0.00	10,800.00 (+)	10,800.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน - ขนาดไม่ต่ำกว่า (W)71 ซม. x(D)66 ซม.x(H) 99-108 ซม. จำนวน 3 ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 4) อื่น ๆ... (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	200,000.00	144,650.00	54,000.00 (-)	90,650.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,353,240.00	183,876.00	54,000.00 (+)	237,876.00	ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	200,000.00	90,650.00	1,000.00 (-)	89,650.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		340,200.00	56,600.00	1,000.00 (+)	57,600.00	ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายตาม คำพิพากษา	1,000,000.00	713,190.00	50,000.00 (-)	663,190.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	150,000.00	39,904.00	50,000.00 (+)	89,904.00	ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายตาม คำพิพากษา	1,000,000.00	663,190.00	30,000.00 (-)	633,190.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	160,000.00	12,600.00	30,000.00 (+)	42,600.00	ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายตาม คำพิพากษา	1,000,000.00	633,190.00	200.00 (-)	632,990.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	8,100.00	7,181.75	200.00 (+)	7,381.75	ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		928,452.00	209,352.00	12,000.00 (-)	197,352.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,158,240.00	187,260.00	12,000.00 (+)	199,260.00	ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับเหมาข้อ ๑

.....

Телли
Деревня

ชื่อผู้ทำบัญชี.....ตำแหน่ง.....
 ชื่อผู้ควบคุมบัญชี.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวหน้าหน่วยงาน กตงคัล เจ้าของบริษัทไอโฟนเพิ่มไอโฟนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/ลด) ที่จริงแล้วไม่ได้ส่งมาแต่จะ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบที่ ๓๐๖ และ ๓๐๗ ของกระทรวงมหาดไทย
 ๒๖, ๒๗

(นางดวงสุดา สุธิรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวเบญจมาศ นาคคำแหง

หัวหน้าหน่วยงาน กอ.พรตศึกษา สภ.พิน และวัดแม่เฒ่า
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
ซึ่งยังไม่ส่งเอกสารให้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนทรัพย์สินของส่วนราชการ ๒๖
ข้อ

(ลงชื่อ).....

YK

(.....นางพรพิมล ชูเมือง.....)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ตำแหน่ง.....

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - การโอนงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

OK

(นางดวงสุดา สุทธิรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

3.เจาหนาทั้งประมาณ

ความเห็น - เห็นด้วยว่าควรปรับปรุง

(ลงชื่อ).....

(.....
(นายสุรศักดิ์ วิเชียรเกื้อ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 -

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

(ลงชื่อ).....

(.....
(นายธีรศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 -

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัชชาผู้แทนครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....