



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลช้องไม้แกว
อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วโดยกำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้าน การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ : หลักการและเหตุผล	
➤ หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑
➤ ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง	๒
➤ อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	๗
➤ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑
➤ การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๑๒
ส่วนที่ ๒ : วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	
➤ วัตถุประสงค์การพัฒนา	๑๔
ส่วนที่ ๓ : เป้าหมาย	
➤ เป้าหมายการพัฒนา	๑๔
ส่วนที่ ๔ : ขั้นตอนการดำเนินงาน	
➤ การเตรียมการและการวางแผน	๑๔
➤ การดำเนินการพัฒนา	๑๕
➤ การติดตามและประเมินผล	๑๕
➤ แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร	๑๖
ส่วนที่ ๕ : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	
➤ หลักสูตรการพัฒนา	๑๗
➤ วิธีการพัฒนา	๑๗
➤ รายละเอียดแผนการพัฒนา	๑๗
➤ โครงการตามแผนการพัฒนาบุคลากร	๒๐
ส่วนที่ ๖ : การติดตามและประเมินผล	๒๓
ส่วนที่ ๗ : บทสรุป	๒๕



ส่วนที่ ๑ : หลักการและเหตุผล

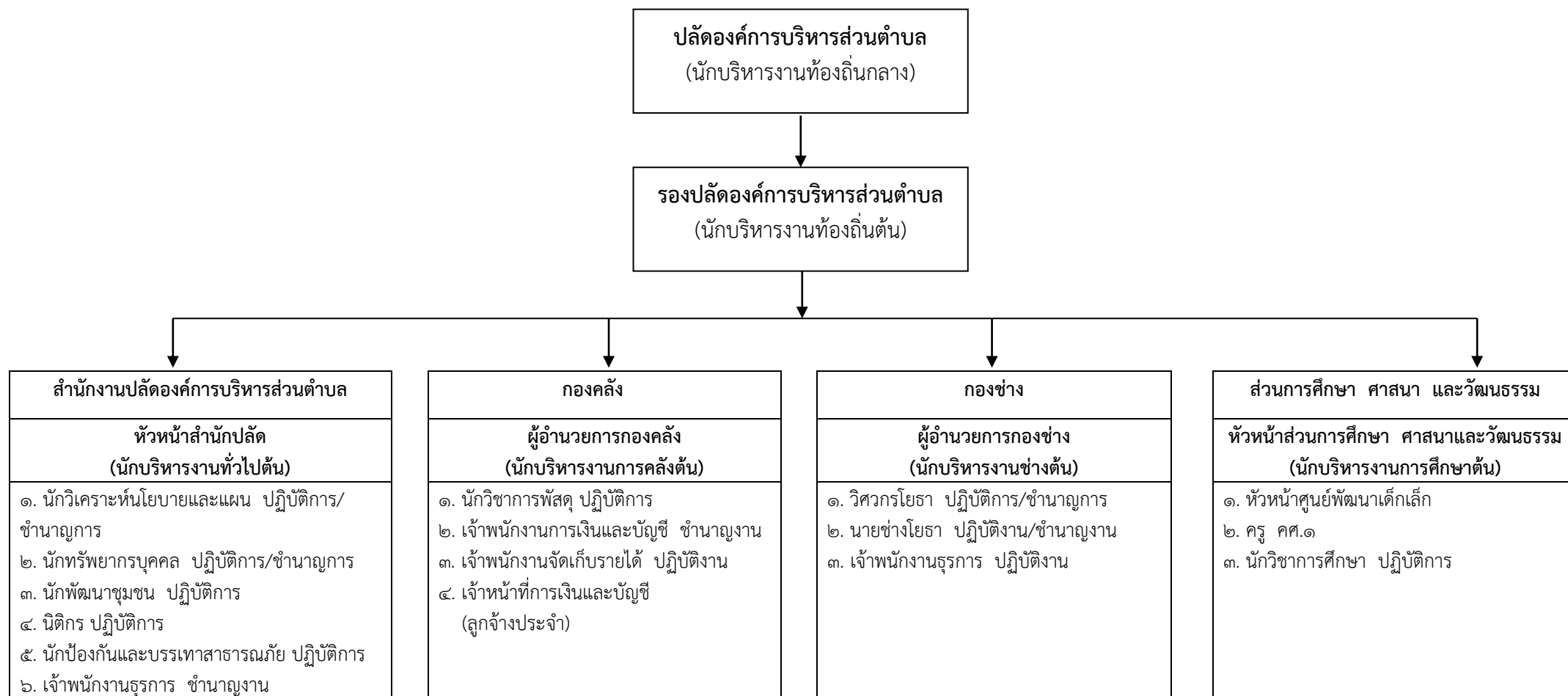
๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้วงฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

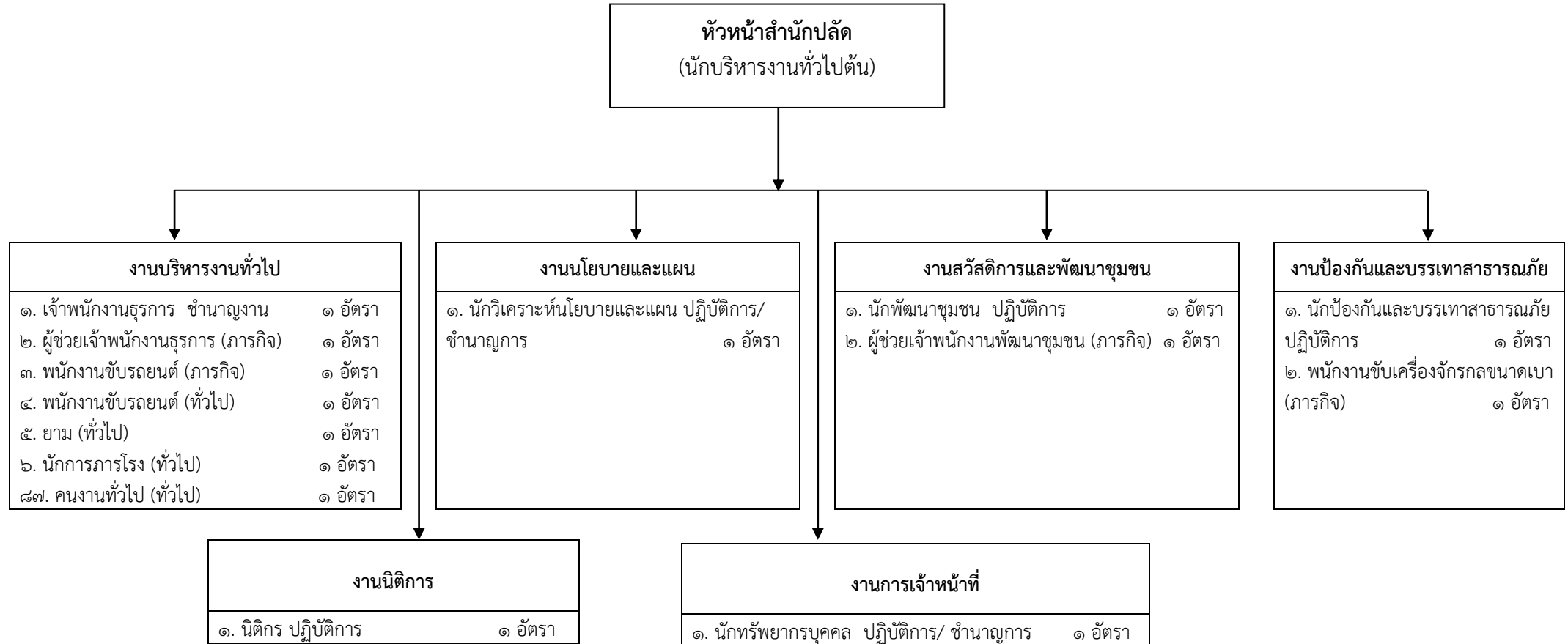
เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง

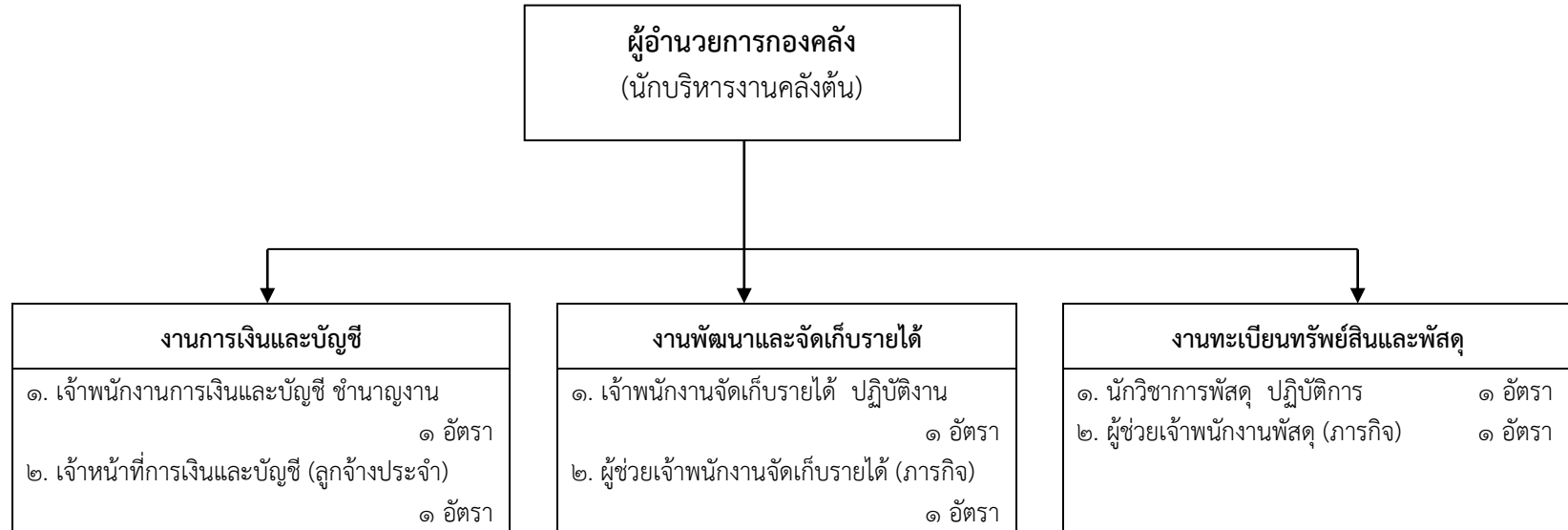
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว



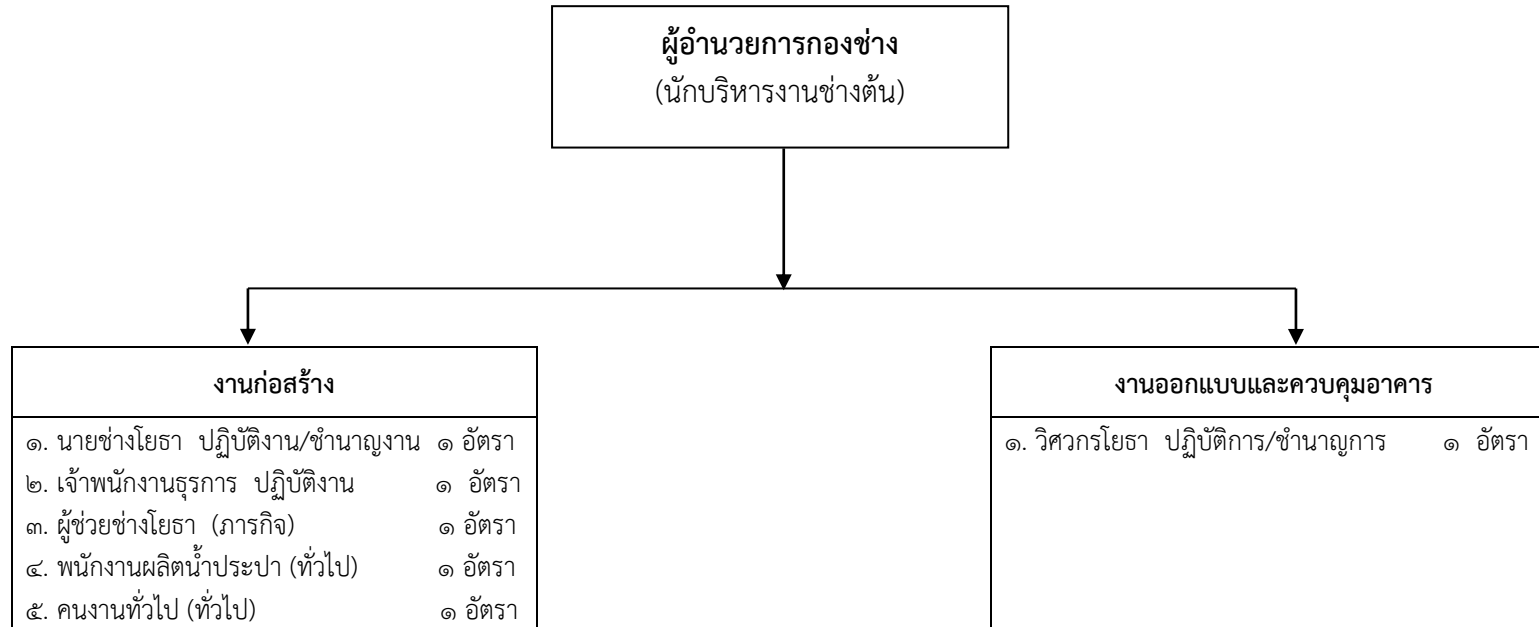
**โครงสร้างสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว**



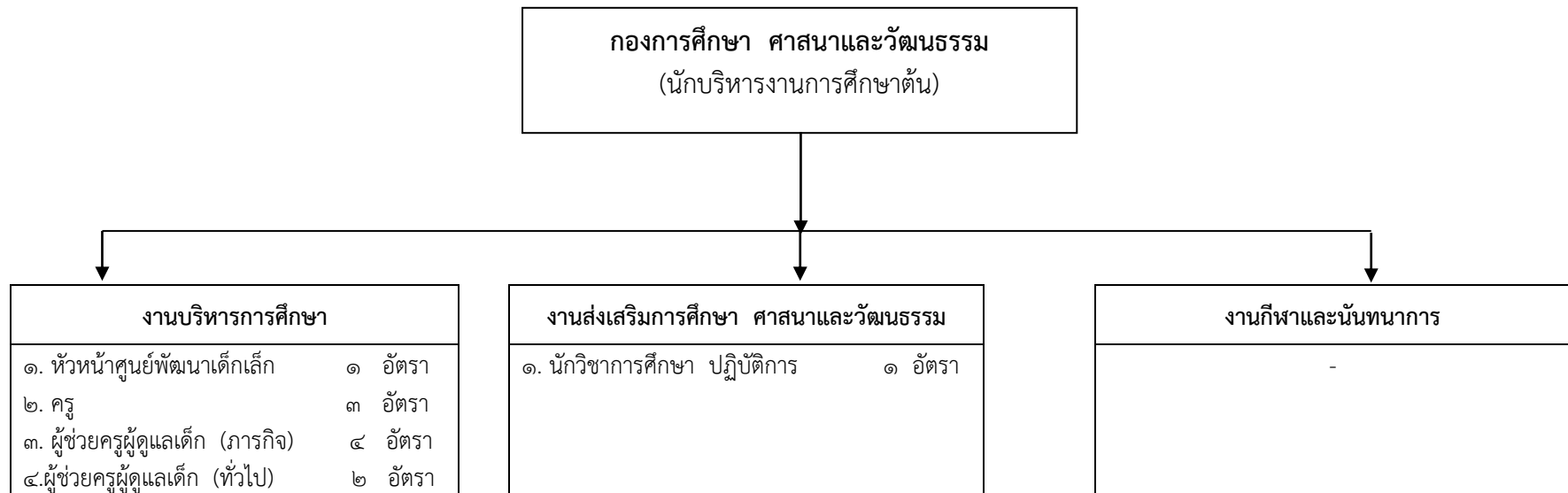
โครงสร้างกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว



โครงสร้างกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว



**โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว**



๓. อัตราค่าจ้างที่มีอยู่จริง

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑.	นางสาวปรีชญา นุ่มลิมคิด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๘,๕๐๐	
๒.	นายมานิช ศรีกัม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๓,๕๖๐	
	สำนักปลัด (๐๑)				
๓.	นางธัญญา เกษแก้ว	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙,๖๘๐	
๔.	-ว่าง-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	-	
๕.	นางอรรวรา จิตต์หาญ	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๖,๒๒๐	
๖.	นายสันติสุข ทองปากพั่ง	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๗,๕๗๐	
๗.	นางสาวจรัญญา ช่วยนุ้ม	นิติกร	ปก.	๑๕,๘๔๐	
๘.	นายภาณุพงศ์ เสนา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑๖,๒๒๐	
๙.	นางเขมจิรา แก้วสวี่	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๘,๔๔๐	
๑๐.	นางปนัดดา เกษแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๑.	นางสาวสิริยาภรณ์ แสงสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๒.	นายสุชาติ อินทร์นิม	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐,๓๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๓.	นายวรชัย ชังธาดา	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓,๐๗๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๔.	นายมานพ สามภูศรี	ยาม	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕.	นางสาวฐานิตย์ สบายวงศ์	นักการภารโรง	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๖.	นายยุทธนา แซ่ตัน	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๗.	นายสัญญา กระวี	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
	กองคลัง (๐๒)				
๑๘.	นางดวงสุดา สุทธิรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๕,๒๒๐	
๑๙.	นางสาวนันทน์ เปลี่ยวปลอด	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑๕,๐๖๐	
๒๐.	นางสาวปราณี ทวีศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๒,๐๔๐	
๒๑.	นายธีรพัฒน์ เรืองอร่าม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๑,๕๑๐	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๒๒.	นางสาวสุภาวดี แสงสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖,๖๕๐	ลูกจ้างประจำ
๒๓.	นางจันทิรา พรหมราช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓,๐๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๔.	นางสาววนิดา ผุดมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	กองช่าง (๐๕)				
๒๕.	นายวรศักดิ์ ศักดิ์แสง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖,๘๖๐	
๒๖.	-ว่าง-	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-	
๒๗.	-ว่าง-	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	
๒๘.	นางสาวสุมาลา รอดบุญมา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔,๘๕๐	
๒๙.	นายคนศ พลลือ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓,๐๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๐.	นายอำนาจ ทองคำ	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๑.	นายสมชาย คงแก้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)				
๓๒.	นางพรพิมล ชูเมือง	หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓,๕๖๐	
๓๓.	นางสาวศศิประภา เพชรประสงค์	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๕,๐๖๐	
๓๔.	-ว่าง-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	
๓๕.	นางสุวิมล กันถาวร	ครู คศ.๒	-	๒๔,๙๐๐	
๓๖.	นางปรานอม แสงขาว	ครู คศ.๒	-	๒๓,๕๕๐	
๓๗.	นางสาวนันทวัน เพชรแก้ว	ครู คศ.๑	-	๒๑,๔๗๐	
๓๘.	นางสาวศิริลักษณ์ ฟองเมือง	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔,๙๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๓๙.	นางอนงค์ ผุดมี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔,๙๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๐.	นางนภัสนม ศรีสุบัติ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๘๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๑.	-ว่าง-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๒.	นางสาวจุฑารัตน์ เพชรรัตน์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๓.	นางสาวกมลทิพย์ เกิดเกาะกลาง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว แบ่งโครงสร้างส่วนราชการ เป็น ๔ ส่วน ดังนี้

(๑) **สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งแล้ว จำนวน ๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๘ อัตรา แบ่งงานภายในเป็น ๖ งาน คือ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานนิติการ
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานการเจ้าหน้าที่

(๒) **กองคลัง** ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบดุลประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบล ที่บรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา แบ่งงานภายในเป็น ๓ งาน คือ

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(๓) **กองช่าง** ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและรับรองคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักร การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา แบ่งงานภายในเป็น ๒ งาน คือ

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะ เกี่ยวกับ การศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๒ อัตรา พนักงานครูที่บรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา แบ่งงานภายในเป็น ๓ งาน คือ

- งานบริหารงานการศึกษา
- งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ

๓. อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมการเกษตรและกิจกรรมสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองและดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๙) หาผลประโยชน์...

- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

๔. การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้นจะเห็นได้ว่า พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบกฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ไม่มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะในการปฏิบัติงาน ก็ยากที่จะบริหารงาน และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ได้วิเคราะห์แบบ SWOT analysis ดังนี้

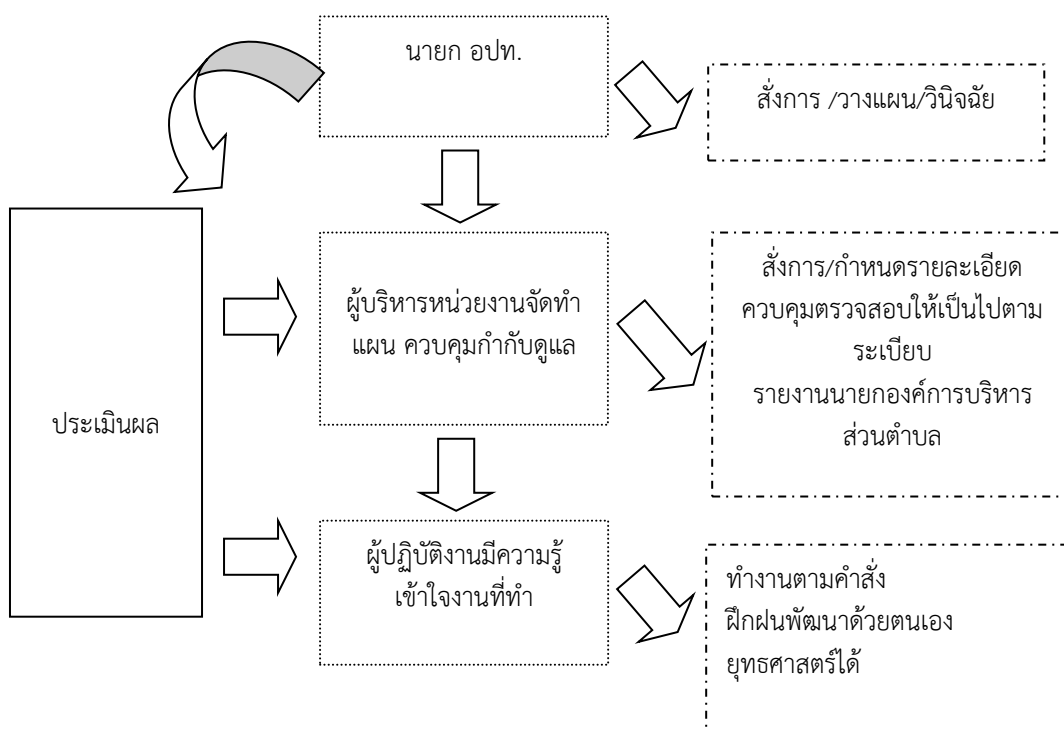
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. มีการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ๒. มีการกำหนดส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะงานของพื้นที่ ๓. ผู้บริหารให้การสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม ๕. บุคลากรได้รับการพัฒนาบุคลากรทุกปีทั้งที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือส่งเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่างๆ ๖. บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่และภูมิลำเนาใกล้เคียงกับ อบต. ๗. บุคลากรส่วนใหญ่มีระดับความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	๑. การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กรยังขาดความเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรมีจำนวนจำกัด ๔. การมอบหมายงานให้กับบุคลากรปฏิบัติยังคงมีความซับซ้อนไม่ตรงตามกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๕. มีข้าราชการบรรจุใหม่จำนวนมากทำให้ขาดประสบการณ์ในการทำงาน ต้องใช้เวลาในการปรับตัว ๖. ไม่กล้าตัดสินใจนำเสนอความคิดและแนวทางในการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ๗. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๘. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. สถานที่ตั้งของ อบต. มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีการแยกการปฏิบัติงานในแต่ละด้านอย่างชัดเจน ตลอดจนใกล้สถานที่ราชการต่างๆ ทำให้สามารถขอรับคำปรึกษากับหน่วยงานภายนอกได้สะดวก ๒. บุคลากรของ อบต. ส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่ตำบลทำให้เข้าใจในบริบทของพื้นที่ตนเอง จึงทำให้สามารถรับรู้ปัญหาและอุปสรรคในพื้นที่ของตนเอง ๓. รัฐบาลมีนโยบายในเรื่องของเงินเดือนสวัสดิการต่างๆ เพิ่มขึ้นส่งผลให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๔. บุคลากรที่ความพร้อมและกระตือรือร้นในการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ	๑. การส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารจัดการภาครัฐ กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายต่างๆ จากราชการส่วนกลางที่กระจายอำนาจลงมาให้ท้องถิ่นปฏิบัติยังไม่ชัดเจน ๒. กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ออกมาเพิ่มเติมมากขึ้น แต่บุคลากรยังมีความสนใจในการที่จะศึกษากฎ ระเบียบ ข้อกฎหมาย เพิ่มเติมค่อนข้างน้อย ๓. องค์กรไม่สามารถเปิดกรอบอัตราค่าจ้างให้เพียงพอต่อภารกิจ เนื่องจากข้อจำกัดการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ๔. องค์กรมีงบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ ๕. องค์กรขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการบริการสาธารณะบางประเภท หรือไม่เพียงพอ

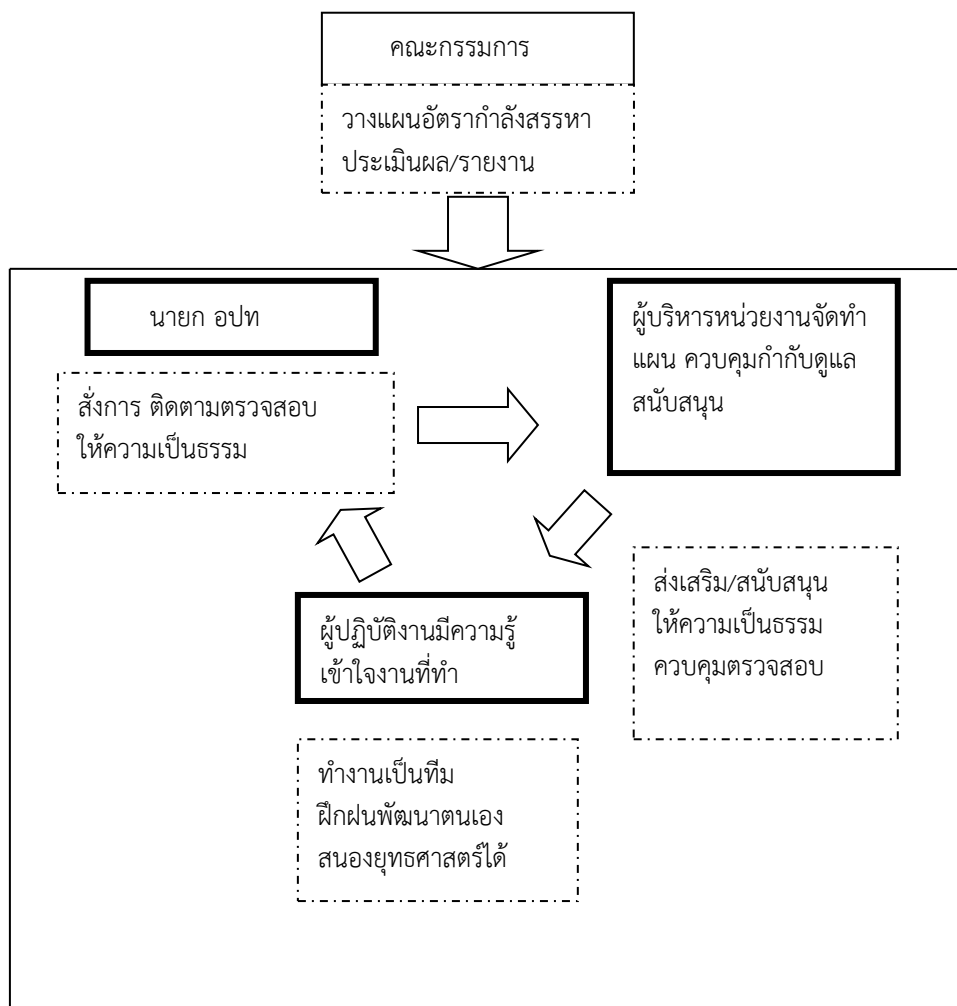
จากการวิเคราะห์ดังกล่าวข้างต้น พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบล ชองไม้แก้ว จึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งทางด้านทักษะ แนวทางปฏิบัติงาน และคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานและปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชองไม้แก้ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยทั่วกัน

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลังสรรหา สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผล เพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอึดยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

ส่วนที่ ๒ : วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะกับงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ : เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ ๔ : ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว	เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว	เป็นกรรมการ
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
- หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
- นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

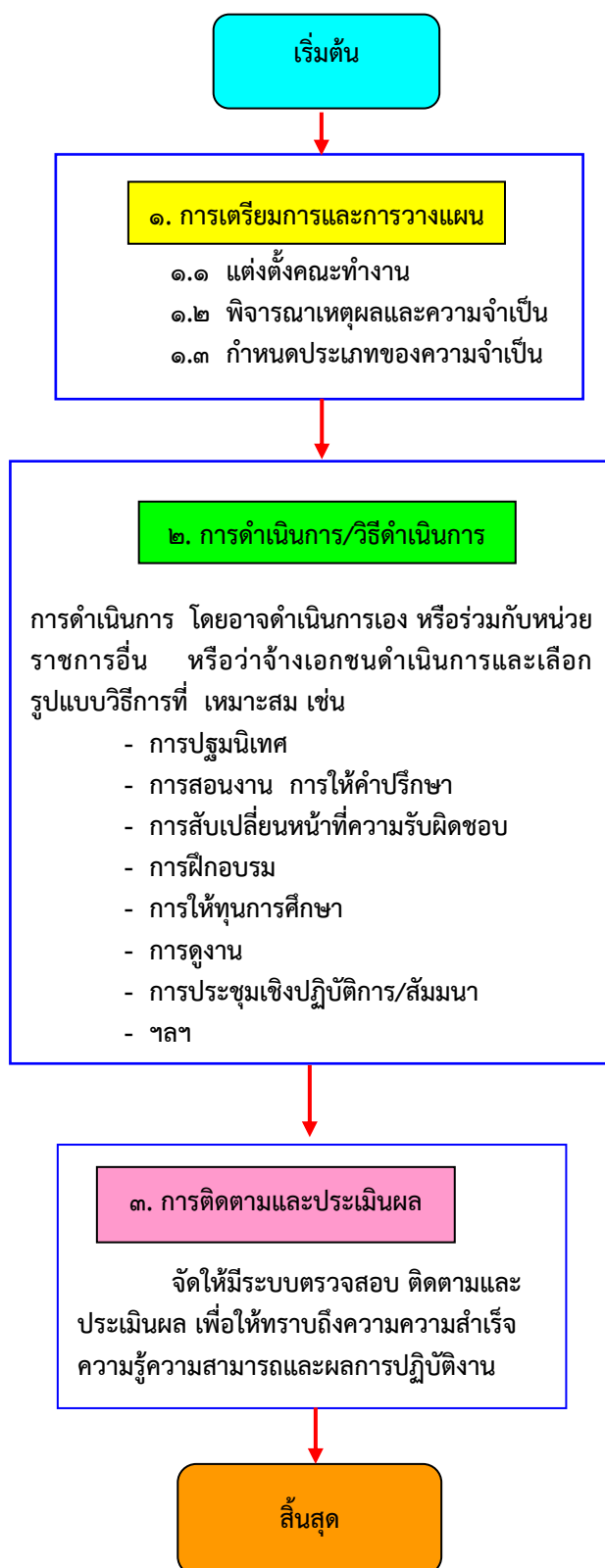
๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



ส่วนที่ ๕ : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สายงานผู้ปฏิบัติ

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สายงานพนักงานจ้าง

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่
- การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วหรือโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม
- การประชุมเชิงปฏิบัติ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว หรือโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

- ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา จะดำเนินการพัฒนาตามแผนดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละช่วง หรือตามที่บุคลากรภายในองค์กรมีความพร้อมตลอดจนหลักสูตรการฝึกอบรมจากหน่วยงานและสถาบันต่างๆ กำหนดจัดขึ้นหรือตามความเหมาะสมของแต่ละปีงบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะคติ เพื่อให้เป็นข้าราชการแบบมืออาชีพ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วจะดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือนในแต่ละปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

แผนงานงบประมาณ/โครงการ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
<u>สำนักงานปลัดและกองคลัง</u>			
<u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>			
- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐
<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลช่องไม้แก้ว	๔๐๐,๐๐๐	-	๔๐๐,๐๐๐
<u>กองช่าง</u>			
<u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>			
- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ			
<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

แผนงานงบประมาณ/โครงการ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พานะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
รวมเงินทั้งสิ้น	๓๐๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐

รายละเอียดแผนงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑.	การพัฒนาด้านบุคลากร อบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	สร้างการเรียนรู้จากประสบการณ์ และสร้างความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	- เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่างๆ ใน การปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุง การดำเนินงานของ อบต. มาให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานทุก คน	การสัมมนาและ ศึกษาดูงาน	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๖	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๒.	อบรมบุคลากร จัดโดยสถาบันบุคลากร ท้องถิ่นหรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง - หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	สร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ส่วนตำบล	- เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการบริหารงาน ในหน้าที่ - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	การฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๖	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด

รายละเอียดแผนงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	- หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	สร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	- เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการบริหารงานในหน้าที่ - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๓	การฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๖	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๓.	หลักสูตรการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	- เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ ข้อกฎหมายต่างๆ ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรใหม่	การปฐมนิเทศ	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๖	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๔.	หลักสูตรกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ	สร้างความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	พนักงานทุกคน	การฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๖	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

รายละเอียดแผนงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๕.	โครงการประชุมประจำเดือนของบุคลากร	สร้างการรับรู้ร่วมกันและรับ นโยบายของผู้บริหาร	- เพื่อซักซ้อมและทบทวนวางแผนแนว ทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	พนักงานทุก คน	การประชุมเชิง ปฏิบัติการ	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๖	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๖.	<u>การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม</u> โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม	- เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร - เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของบุคลากร และการทำงานเป็นทีม	ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานทุก คน	การฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๖	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๗.	<u>การพัฒนาด้านอื่นๆ</u> โครงการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการ บริหารงาน อบต.	พัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรในสังกัด	ทุกส่วน ราชการ	การจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๖	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๘.	การจัดทำเอกสารเผยแพร่ในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	สร้างความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	- เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการบริหารงาน ในหน้าที่ - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน	พนักงานทุก คน	สื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๖	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๙.	โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลัง ตามสถานการณ์และความจำเป็น	สร้างความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ และขีดความสามารถในการทำงาน ให้สูงขึ้น	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสพการณ์ และขีดความสามารถในการทำงานให้ สูงขึ้น	พนักงานทุก คน	การฝึกอบรมหรือการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๖	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	-	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	สำนักงานปลัด
๒.	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นจัด	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	สำนักงานปลัด
๓.	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาของคณะบริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน อบต.ช่องไม้แก้ว	- เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- คณะบริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานขององค์กรได้อย่างดี	สำนักงานปลัด
๔.	โครงการประชุมประจำเดือนในหน่วยงาน	- ชักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง	- คณะบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖	เจ้าหน้าที่มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	สำนักงานปลัด
๕.	จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการบริหารงาน อบต.	-เพื่อให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	จัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖	เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัด
๖.	โครงการอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับคณะบริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	- คณะบริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี	สำนักงานปลัด

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๗.	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ	ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาทุกคน	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖	ผู้บริหารและสมาชิกสภา ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายสามารถนำมาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๘.	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัด
๙.	การจัดทำเอกสารเผยแพร่ในเรื่องระเบียบข้อบังคับ และสิทธิประโยชน์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ	- บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการศึกษา	-	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดการด้านการศึกษา	สำนักงานปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายวีระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

(ลงชื่อ)

(นางสาวปรีชญา นุ่มสืมคิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๖ : การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาพนักงาน เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม / แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปไ้ระยะเวลาหนึ่ง
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่น เป็นผู้จัด

ส่วนที่ ๗ : บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุ ให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอน งานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

.....

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยได้จัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมืองและพนักงานจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวีระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จัดให้มีประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงขอประกาศใช้มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ทั้ง ๙ ประการ เป็นมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมที่ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ต้องถือปฏิบัติต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวีระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว