



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
เรื่อง การใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ด้วยคณะรัฐมนตรีประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เห็นชอบหลักการแนวทางและมาตรการที่ให้หน่วยงานของรัฐระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตขององค์การ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงได้จัดทำแผนความต่อเนื่องการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ซึ่งเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ในการดำเนินภารกิจให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต และเพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้อง มีความเชื่อมั่นในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ถึงแม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบ ยังสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

บัดนี้ แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องดังกล่าว ได้ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วแล้ว จึงประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ทั้งนี้ สามารถสืบค้นข้อมูลและดาวน์โหลดได้ที่ www.chongmaikeaw.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวีระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว



แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
(Business Continuity Plan : BCP)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
อำเภอหุ้ตตะโก จังหวัดชุมพร

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัด

คำนำ

จากการที่ประเทศไทยประสบกับปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วได้รับผลกระทบเช่นกัน ตลอดเวลาที่ผ่านมาพบว่าระบบและกลไกการทำงานของหน่วยงานของรัฐและภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว หลายประการมีปัญหาโดยไม่สามารถดำเนินการกิจในสภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปโดยขาดระบบการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสถานการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าวเป็นบทเรียนอันสำคัญที่ทุกส่วนราชการภายในองค์กรต้องนำมาปรับกระบวนการทำงานใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการบริหารประชาชน

เพื่อให้มั่นใจว่าภารกิจหลักของราชการหรืองานบริการประชาชนที่สำคัญ สามารถดำเนินงานหรือให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่สะดุดหยุดลงแม้ว่าจะประสบกับวิกฤตการณ์หรือภัยพิบัติต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว จึงได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อให้หน่วยงาน เตรียมความพร้อมองค์กรและสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติในขณะเกิดเหตุสามารถแก้ไขเหตุการณ์ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพและเพื่อลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และของทางราชการ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมโดยมุ่งหวังให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกัน และรู้วิธีปฏิบัติอย่างถูกต้องตามขั้นตอนสามารถเผชิญต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของประชาชนในจังหวัดอย่างแท้จริงต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

๑. แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. สมมติฐานของแผนความต่อเนื่อง (BCP Assumptions)	๑
๔. ขอบเขตของแผนความต่อเนื่อง (Scope of BCP)	๒
๕. การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ	๒
๖. สรุปเหตุการณ์ภัยคุกคามและผลกระทบจากเหตุการณ์	๓
๗. ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	๓
๘. กลยุทธ์ความต่อเนื่อง	๖
๙. ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ	๗
๑๐. การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ	๘
๑๑. ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ	๑๐
๑๒. การทดสอบ ปรับปรุง และทบทวนแผน (Exercising Maintaining and Reviewing)	๑๓
๑๓. การปลูกฝัง BCM ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร	๑๕
๑๒. โครงสร้างคณะกรรมการ BCM	๑๕
๑๓. กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)	๑๖
ภาคผนวก	
- Strategy Map	
- ประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง หรือต่อไปนี้จะเรียกว่า “Business Continuity Plan : BCP” จัดทำขึ้นเพื่อให้ “องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว” เตรียมความพร้อมองค์กร และสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์ โรคระบาด หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

การที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้งลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

วัตถุประสงค์ (Objectives) ของการจัดทำแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

- ❁ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
- ❁ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือสภาวะเศรษฐกิจ
- ❁ เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ
- ❁ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
- ❁ เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ถึงแม้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

สมมติฐานของแผนความต่อเนื่อง (BCA Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

- ❁ เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่าง ๆ แต่มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
- ❁ หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่างๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก
- ❁ “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง เจ้าหน้าที่และพนักงานทั้งหมดของหน่วยงาน

ขอบเขตของแผนความต่อเนื่อง (Scope of BCP)

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ใช้รองรับสถานการณ์ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ตำบลช่องไม้แก้ว ด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

- ❁ เหตุการณ์อุทกภัย
- ❁ เหตุการณ์อัคคีภัย
- ❁ เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- ❁ เหตุการณ์โรคระบาด

การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้นเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว สามารถบริหารจัดการดำเนินงานขององค์กรให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญจึงเป็นสิ่งจำเป็น และต้องระบุไว้ในแผนความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญจึงเป็นสิ่งจำเป็น และต้องระบุไว้ในแผนความต่อเนื่อง ซึ่งการเตรียมการทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้งานสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว

๒. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้

๓. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๔. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๕. ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

สรุปเหตุการณ์และสภาวะวิกฤติและผลกระทบจากเหตุการณ์

เหตุการณ์สภาวะวิกฤติ		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน หลัก	ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่สำคัญ/ การจัดหา จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่ สำคัญ	ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูล ที่สำคัญ	ด้านบุคลากร หลัก	ลูกค้า/ผู้ ให้บริการ/ผู้มี ส่วนได้เสีย
๑.	เหตุการณ์อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
๒.	เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	
๓.	เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/ จลาจล	✓			✓	
๓.	เหตุการณ์โรคระบาด	✓			✓	

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยหัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคสามารถรับผิดชอบดำเนินการได้ด้วยตนเอง

ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team)

เพื่อให้แผนความต่อเนื่อง (BCP) ของฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จะต้องจัดตั้งทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ขึ้น โดย BCP Team ประกอบด้วย หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง และทีมงานบริหารความต่อเนื่อง

โดยทุกตำแหน่งจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในส่วนราชการของตนเอง ให้สามารถบริหารความต่อเนื่องและกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) และในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบหน้าที่ในบทบาทของบุคลากรหลัก ปรากฏตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team)

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
นายวีระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์ (นายก อบต.ช่องไม้แก้ว)	๐๙๓-๕๘๓๘๖๘๓	หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	นายจักรพงศ์ พวงบุปผา (รองนายก อบต.) นายอำนาจ ชูราช (รองนายก อบต.) นายไกรลาส แดงขวัญทอง (เลขานุการนายกฯ)	๐๖๓-๐๙๒๘๙๗๓ ๐๘๐-๕๓๔๑๒๘๘ ๐๙๐-๘๐๕๐๔๑๔
นางสาวปรีญา นุ่มลิ้มคิด (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๐๙๖-๖๕๐๕๙๙๕	หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	นายมานิช ศรีกิม (รองปลัด อบต.) นางธัญญา เกษแก้ว (หัวหน้าสำนักปลัด) นายวรศักดิ์ ศักดิ์แสง (ผู้อำนวยการกองช่าง) นางดวงสุดา สุทธิรัตน์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) นางพรพิมล ชูเมือง (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๐๘๗-๔๖๔๒๕๑๒ ๐๘๖-๒๘๒๘๖๘๕ ๐๘๖-๙๔๓๐๕๙๒ ๐๙๖-๖๓๕๔๐๒๕ ๐๘๑-๑๔๑๗๙๘๑
นางธัญญา เกษแก้ว (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๐๘๖-๒๘๒๘๖๘๕	หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวศุติกาญจน์ เหมือนพรรณราย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) นางอรรวราห์ จิตหาญ (นักพัฒนาชุมชน) นายสันติสุข ทองปากพั่ง (นักทรัพยากรบุคคล) นางสาวจริญญา ช่วยนุ่น (นิติกร) นายภาณุพงษ์ เสนา (นักป้องกันฯ) นางเชมจิรา แก้วสวี่ (เจ้าพนักงานธุรการ) นางสาวปิยนารถ บัวสงค์ (ผช.จนท.พัฒนาชุมชน) นางสาวสิริยาภรณ์ แสงสุวรรณ (ผช.จพง.ธุรการ) นายวรชัย ชั่งธาดา (พนง.ขับเคลื่อนกลขนาดเบา) นายยุทธนา แซ่ตัน (พนักงานขับรถยนต์) นายสุชาติ อินทร์นิม	๐๘๓-๑๘๑๑๗๗๙ ๐๙๕-๐๗๓๓๔๔๕ ๐๘๕-๗๙๒๔๒๘๖ ๐๘๗-๔๖๗๐๓๓๖ ๐๘๒-๘๐๖๒๑๘๗ ๐๘๑-๙๕๖๖๙๓๑ ๐๘๐-๐๖๒๙๖๙๘ ๐๖๓-๓๒๙๖๕๙๖ ๐๘๑-๐๙๑๒๔๔๗ ๐๘๙-๗๓๙๘๐๗๗ ๐๙๘-๙๘๑๘๙๔๖

			(พนักงานขับรถยนต์) นายสัญญา กระวี (คนงานทั่วไป) นายมานพ สามภูศรี (ยาม)	๐๙๔-๕๗๙๘๔๕๙ ๐๙๕-๐๒๕๑๘๓๙
--	--	--	--	----------------------------

-๕-

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
นายวรศักดิ์ ศักดิ์แสง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๐๘๖-๙๔๓๐๕๙๒	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง	นางสาวสุมาลา รอดบุญมา (เจ้าพนักงานธุรการ) นายคเนศ พลลือ (ผช.นายช่างโยธา) นายอำนาจ ทองคำ (คนงานทั่วไป) นายสมชาย คงแก้ว (พนัก.ผลิตน้ำประปา)	๐๘๙-๕๑๙๖๔๗๔ ๐๘๒-๘๐๕๕๓๖๖ ๐๖๓-๕๔๘๓๕๕๗ ๐๖๑-๒๕๐๖๘๙๐
นางดวงสุดา สุทธิรัตน์ (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๐๙๖-๖๓๕๔๐๒๕	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง	นางสาวปราณี ทวีศรี (จพง.การเงินและบัญชี) นางสาวนัจฉน์ เป็ลยพลอด (นักวิชาการพัสดุ) นายธีระพัฒน์ เรืองอร่าม (นักวิชาการจัดเก็บรายได้) นางสาวสุภาวดี แสงสุวรรณ (จนท.การเงินและบัญชี) นางจันทิรา พรหมราช (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ) นางสาววนิดา ผุดมี (ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้)	๐๘๗-๒๗๙๔๒๗๑ ๐๘๓-๕๐๒๐๑๓๕ ๐๘๗-๔๕๒๒๖๖๙ ๐๘๓-๖๔๓๙๖๖๒ ๐๘๙-๘๙๓๙๒๙๑ ๐๘๐-๕๒๐๕๕๕๕
นางพรพิมล ชูเมือง (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	๐๘๑-๑๔๑๗๙๘๑	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง	นางสาวศศิประภา เพชรประสงค์ (นักวิชาการศึกษา) นางสุวิมล กัณถาวร (ครูชำนาญการ) นางปรานอม แสงขาว (ครูชำนาญการ) นางสาวนันทวัน เพชรแก้ว (ครู) นางอนงค์ ผุดมี (ผู้ดูแลเด็ก) นางสาวศิริลักษณ์ พองเมือง (ผู้ดูแลเด็ก) นางณภัสสม ศรีสุบัติ (ผู้ดูแลเด็ก) นางสาวจุฑารัตน์ เพชรรัตน์ (ผู้ดูแลเด็ก) นางสาวกมลทิพย์ เกิดเกาะกลาง	๐๖๕-๓๔๘๕๖๖๒ ๐๘๗-๓๘๙๗๘๐๔ ๐๘๑-๖๗๗๘๑๙๑ ๐๘๗-๒๖๖๗๐๔๖ ๐๘๖-๒๘๑๓๑๓๖ ๐๘๗-๗๓๐๓๓๐๖ ๐๙๑-๑๕๘๒๓๖๐ ๐๘๒-๒๗๓๖๒๐๘ ๐๖๒-๘๔๘๕๕๕๙

			(ผู้ดูแลเด็ก)	
--	--	--	---------------	--

กลยุทธ์...

-๖-

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity)

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการจัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาทรัพยากรใน ๕ ด้าน ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	♦ กำหนดการใช้พื้นที่บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหลัก และประสานการขอใช้พื้นที่อาคารโรงเรียนบ้านวังปลาตามลำดับ
วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	♦ กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีของหน่วยงานกลางและกรมบัญชีกลางได้ ♦ กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop/Notebook) -ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เป็นการชั่วคราว หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในช่วงระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องในการกอบกู้คืนก่อน
เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	♦ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เป็นผู้รับผิดชอบ
บุคลากรหลัก	♦ กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองของส่วนราชการ
ลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้เสีย	♦ กำหนดให้จัดหาอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบพกพาสำหรับผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ

ผลกระทบ...

ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ

การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis) พบว่ากระบวนการทำงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วและส่วนราชการภายในที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญและกลับมาดำเนินงานหรือฟื้นคืนสภาพให้ใช้ได้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดปรากฏดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis)

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน (สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
ดำเนินการเกี่ยวกับบำรุงโครงสร้างพื้นฐาน	ปานกลาง	-	✓	-	-	-
ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย	สูง	✓	-	-	-	-
ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงินการบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดเก็บรายได้ การบริหารบุคคล งานติดต่อประสานงานสถิติข้อมูล	ปานกลาง	-	-	-	✓ (๒-๓ วัน)	-
ดำเนินการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	ต่ำ	-	-	✓	-	-
ดำเนินการด้านสาธารณสุขการควบคุมป้องกันโรค	ปานกลาง	-	✓	-	-	-

สำหรับกระบวนการอื่นๆ ที่ประเมินแล้ว อาจไม่ได้รับผลกระทบในระดับสูงถึงสูงมาก หรือมีความยืดหยุ่นสามารถชะลอการดำเนินงานและการให้บริการได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการประเมินความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นให้ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องเช่นเดียวกับกระบวนการหลัก

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

๑. ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement) ดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ การระบุพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง

ประเภททรัพยากร	ที่มา	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
พื้นที่สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	ที่ทำการ อบต. ช่องไม้แก้ว	๔ ตร.ม. (๑ คน)	๖ ตร.ม. (๑ คน)	๙ ตร.ม. (๑ คน)	๑๑ ตร.ม. (๑ คน)	-
ปฏิบัติงานที่บ้าน	-	๖ ตร.ม. (๑ คน)	๑๑ ตร.ม. (๑ คน)	๑๐ ตร.ม. (๑ คน)	-	-
พื้นที่สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีจำเป็น	ตามที่กำหนดไว้ใน แผนบริหารความ ต่อเนื่อง	-	๖ ตร.ม. (๑ คน)	๖ ตร.ม. (๑ คน)	๖ ตร.ม. (๑ คน)	๖ ตร.ม. (๑ คน)
รวม (๕ ส่วนราชการ ๔๖ คน)		๑๓๒ ตร.ม. (๔๖ คน)	๑๓๒ ตร.ม. (๔๖ คน)	๑๓๒ ตร.ม. (๔๖ คน)	๑๓๒ ตร.ม. (๔๖ คน)	๑๓๒ ตร.ม. (๔๖ คน)

๒) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement) ดังตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ การระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์

ประเภททรัพยากร	ที่มา	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
คอมพิวเตอร์สำรองที่มี คุณลักษณะเหมาะสม	ร้านค้า ผ่านกระบวนการ จัดซื้อ	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๒-๓ เครื่อง	๒-๓ เครื่อง	๒-๓ เครื่อง
เครื่องพิมพ์ รองรับการใช้งานกับ เครื่องคอมพิวเตอร์	ร้านค้า ผ่านกระบวนการ จัดซื้อ	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๒-๓ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
โทรศัพท์พร้อมหมายเลข	ร้านค้า ผ่านกระบวนการ จัดซื้อ	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
โทรสาร / เครื่องสแกน พร้อมหมายเลข	ร้านค้า ผ่านกระบวนการ จัดซื้อ	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
เครื่องถ่ายเอกสาร	ร้านค้า ผ่านกระบวนการ จัดซื้อ	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง

๓) ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement)

เนื่องจากระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานอยู่ในความดูแลของหน่วยงานหลักได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. และส่วนการคลัง เป็นลักษณะแบบรวมศูนย์ ดังนั้น หน่วยงานจึงใช้ข้อมูลสารสนเทศโดยการเชื่อมโยงระบบของหน่วยงานกับหน่วยงานกลางส่วนภูมิภาค และส่วนกลางผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้หน่วยงานต้องรักษาระบบคอมพิวเตอร์สำรองและหากระบบมีปัญหาต้องเร่งให้หน่วยงานสำนักงานปลัด อบต. กู้คืนระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศก่อน หน่วยงานอื่นจึงจะสามารถใช้งานของระบบได้

ตารางที่ ๖ การระบุความต้องการด้านเทคโนโลยี

ประเภททรัพยากร	แหล่งข้อมูล	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
E - mail	อบต.ช่องไม้แก้ว	✓	✓	-	-	-
หนังสือสั่งการต่างๆ ออกโดยหน่วยงาน	หน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับ	✓	✓	-	-	-
หนังสือสั่งการต่างๆ	หน่วยงานต้น สังกัด	-	✓	-	-	-
เอกสารใบแจ้งหนี้	ลูกค้า	-	✓	✓	-	-
ข้อมูลประกอบการจัดทำแผน	ส่วนราชการ	-	-	✓	✓	-

๔) ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)

ปรากฏดังตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ การระบุจำนวนบุคลากรหลักที่จำเป็น

ประเภททรัพยากร	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่สำนักงาน/ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	(ส่วนราชการละ ๑ คน) ๕ คน	(ส่วนราชการละ ๒ คน) ๑๐ คน	ทุกส่วนราชการมี จนท.ปฏิบัติงาน ครบทุกคน	ทุกส่วนราชการมี จนท.ปฏิบัติงาน ครบทุกคน	ทุกส่วนราชการมี จนท.ปฏิบัติงาน ครบทุกคน
จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน	(ส่วนราชการละ ๑ คน) ๕ คน	(ส่วนราชการละ ๒ คน) ๑๐ คน	(ส่วนราชการละ ๒ คน) ๑๐ คน	-	-
รวม	๑๐	๒๐	๔๖		

๕) ความต้องการผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)

ตารางที่ ๘ การระบุจำนวนผู้ให้บริการที่ต้องติดต่อหรือขอรับบริการ

ฝ่ายงาน/กลุ่มงาน	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
ผู้ให้บริการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต*	๒ คนทั้ง องค์กร	๒ คนทั้ง องค์กร	๒ คนทั้ง องค์กร	๒ คนทั้ง องค์กร	๒ คนทั้ง องค์กร

รวม	๒	๒	๒	๒	๒
-----	---	---	---	---	---

หมายเหตุ : ให้จัดหาอุปกรณ์เชื่อมต่อโยงระบบเครือข่ายผ่านอินเทอร์เน็ต แบบพกพา (Air Card) ของผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ เชื่อมโยงการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานกลางผ่านอินเทอร์เน็ตในกรณีผู้ให้บริการหลักและสำรองไม่สามารถให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอน...

-๑๐-

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

วันที่ ๑ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของฝ่ายฯ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- แจ้งเหตุฉุกเฉินตามกระบวนการวิกฤต (Call Tree) ให้กับบุคลากรในส่วนราชการ ภายหลังได้รับแจ้งจากคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว	หัวหน้าและทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว เพื่อประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง - ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบอย่างสูง (หากไม่ดำเนินการ) ดังนั้น จำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual Processing)	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- ระบุนและสรุปรายชื่อบุคลากรในส่วนราชการ ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- รายงานประธานกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ทราบ ด้วยครอบคลุมประเด็นดังนี้ ♦ จำนวนและรายชื่อบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต ♦ ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงานและการให้บริการ ♦ ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ♦ กระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูงหากไม่ดำเนินการ และจำเป็นจะต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- สื่อสารและรายงานสถานการณ์แก่บุคลากรในส่วนราชการให้ทราบตามเนื้อหา และข้อความที่ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- ประเมินและระบุกระบวนการหลัก และงานเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ - ๕ วันข้างหน้า	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- ประเมินศักยภาพและความสามารถของส่วนราชการในการดำเนินงานเร่งด่วน ข้างต้น ภายใต้อุปกรณ์และสภาวะวิกฤติพร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องตามแผนการจัดหาทรัพยากร	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- รายงานความคืบหน้าให้แก่ประธานกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ทราบ พร้อมขออนุมัติการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ สำหรับกระบวนการที่มีความเร่งด่วนและ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐

ส่งผลกระทบอย่างสูงหากไม่ดำเนินการ		
-----------------------------------	--	--

-๑๑-

วันที่ ๑ (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่มฯ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บาทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ ♦ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ♦ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ♦ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ♦ บุคลากรหลัก ♦ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้เสีย	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- พิจารณาดำเนินการหรือปฏิบัติงานด้วย (Manual) เฉพาะงานเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอย่างสูงและไม่สามารถรอได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- ระบุนโยบายที่เป็นคู่ค้า/ผู้ให้บริการสำหรับงานเร่งด่วน เพื่อแจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารงานให้มีความต่อเนื่องตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- บันทึก (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการ และเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- แจ้งสรุปผลการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินการ สำหรับในวันถัดไป ให้กับบุคลากรหลักในส่วนราชการเพื่อรับทราบและดำเนินการ อาทิ แจ้งวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- รายงานความคืบหน้าให้แก่ประธานกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วสม่ำเสมอหรือตามที่ได้กำหนดไว้	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐

วันที่...

วันที่ ๒ – ๗ การตอบสนองในระยะสั้น

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่มฯ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บาทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- ตรวจสอบกับหน่วยงาน ความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ ♦ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ♦ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ♦ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ♦ บุคลากรหลัก ♦ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้เสีย	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

วันที่ ๘ การตอบสนองในระยะกลาง (๑ สัปดาห์)

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่มฯ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บาทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- ระบุนโยบายที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานให้บริการตามปกติ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- รายงานประธานกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว สถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ: ♦ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ♦ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ♦ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ♦ บุคลากรหลัก	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐

♦ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้เสีย/ผู้ให้บริการสำคัญ		
- แจ้งสรุปสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่างๆ เพื่อดำเนินงานและการให้บริการตามปกติ ให้กับบุคลากรในส่วนราชการ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐

วันที่...

-๑๓-

วันที่ ๘ การตอบสนองในระยะกลาง (๑ สัปดาห์)

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่มฯ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บาทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- บันทึก (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ (พร้อมระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการ และเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- รายงานความคืบหน้าให้แก่ประธานกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐

การตอบสนองในระยะยาว (มากกว่า ๑ เดือน)

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่มฯ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บาทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- พิจารณาและอนุมัติการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ: ♦ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ♦ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ♦ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ♦ บุคลากรหลัก ♦ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้เสีย/ผู้ให้บริการสำคัญ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง และหน่วยกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอหรือตามที่กำหนดไว้	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐
- ติดตามประเมินผลเพื่อค้นหาข้อบกพร่อง ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ	☐

การทดสอบ ปรับปรุง และทบทวนแผน (Exercising Maintaining and Reviewing)

เพื่อให้แน่ใจได้ว่าการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCM) ที่ได้จัดทำขึ้นสามารถใช้ได้จริง รวมทั้ง

เพื่อเตรียมความพร้อม ตลอดจนตรวจสอบความสามารถของบุคลากรและประสิทธิภาพของแผนในการตอบสนองต่อวิกฤตการณ์ ได้แก่ การซ้อมการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกทีมงานที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อทางโทรศัพท์การประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกหน่วยที่เกี่ยวข้อง โดยจำลองโจทย์สถานการณ์ขึ้นมา การทดสอบโดยจำลองสถานการณ์เสมือนจริง หรือการทดสอบเต็มรูปแบบและใกล้เคียงสถานการณ์จริงมากที่สุด

การปลูกฝัง...

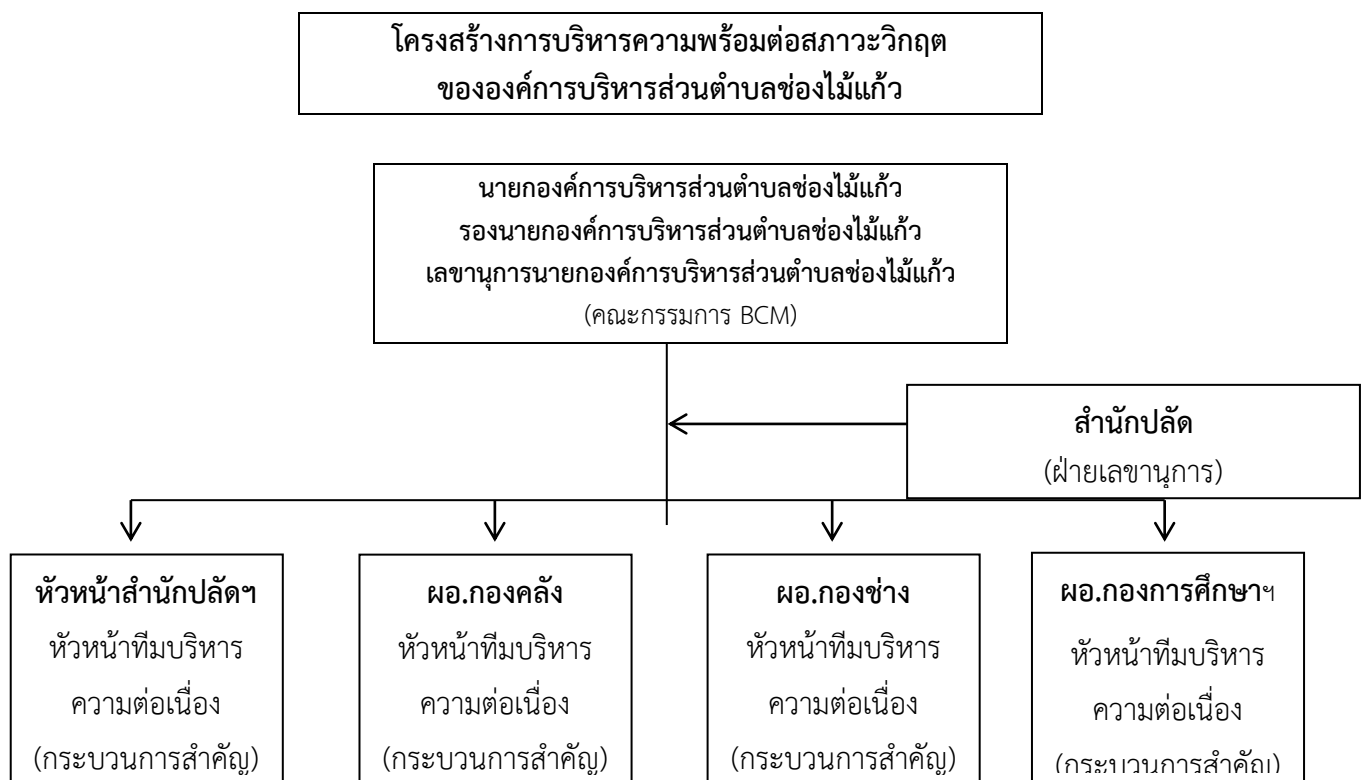
-๑๕-

การปลูกฝัง BCM ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องใช้เวลาและจิตวิทยาที่จะทำให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้ และเข้าใจถึงความสำคัญของ BCM ตลอดจนบทบาทหน้าที่ที่ทุกคนพึงมีเพื่อให้การปฏิบัติการกิจหรือการให้บริการประชาชนที่สำคัญสามารถดำเนินต่อไปได้ในยามที่เกิดเหตุวิกฤต

คณะกรรมการ BCM ประกอบด้วย

- ๑) ประธาน/รองประธานคณะกรรมการ BCM
- ๒) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง
- ๓) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ BCM



คณะกรรมการ BCM มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

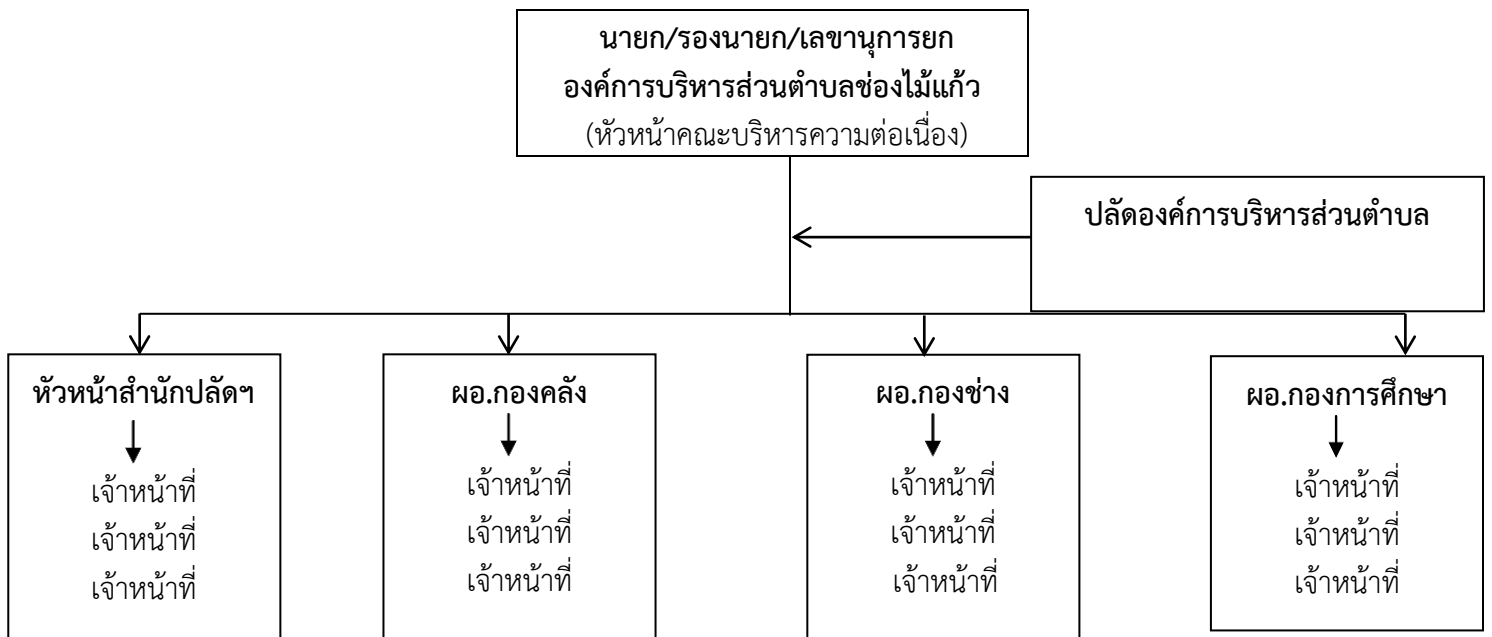
๑. ผลักดันให้การสนับสนุนให้แต่ละกอง/ฝ่ายมีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องและนำเสนอกรอบการดำเนินการ
๒. จัดตั้งทีมบริหารความต่อเนื่อง กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ขั้นตอนการปรับระดับของเหตุการณ์ และวิธีการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
๓. ติดตาม พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้า

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree

กระบวนการ Call Tree คือกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะกรรมการความต่อเนื่องและทีมงานบริหารความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อทางโทรศัพท์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการขั้นตอนในการติดต่อพนักงาน ภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตของหน่วยงาน จุดเริ่มต้นของกระบวนการ Call Tree จะเริ่มจากหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง โดยผู้ประสานงานฯ จะแจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง ตามสายงานการบังคับบัญชาของแต่ละสายงาน หัวหน้าฝ่ายงาน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง แต่ละท่าน จึงติดต่อและแจ้งไปยังบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาของตน รับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องของหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบตามรายชื่อและช่องทางติดต่อสื่อสารที่ได้ระบุในรายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าฝ่ายงานฯ หัวหน้ากลุ่มงานฯ นั้นได้ ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรอง โดยพิจารณา:

- ◆ ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานเป็นช่องทางแรก
- ◆ ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก
- ◆ ถ้าสามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ ให้หัวหน้าฝ่ายงานฯ หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งข้อมูลให้กับบุคลากรหลักของ หน่วยงานทราบ ดังต่อไปนี้:
 - สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง
 - เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนของหน่วยงาน สำหรับผู้บริหารของหน่วยงาน และทีมงานบริหารความต่อเนื่อง
 - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อบริหารความต่อเนื่องต่อไป เช่น สถานที่รวมพลในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ทำการ

กระบวนการแจ้งเหตุ Call Tree



ภายหลังจากได้รับการตอบรับจากบุคลากรหลักครบถ้วนตามผังการติดต่อ (Call Tree) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่โทรกลับไปแจ้งยังผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง เพื่อรวบรวมสรุปความพร้อมของหน่วยงานในการบริหารความต่อเนื่อง รวมทั้งความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในหน่วยงาน ทีมบริหารความต่อเนื่องมีหน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูลสำหรับการติดต่อให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้กระบวนการติดต่อพนักงานภายในหน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและสำเร็จลุล่วงภายในระยะเวลาที่คาดหวัง ในกรณีที่ เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและมีการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง



ภาคผนวก

Strategy Map แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) (อบต.ช่องไม้แก้ว)

