



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๑๑ วรรคสอง เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว
ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ
ของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร ได้จัดทำแผน
การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป
ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงขอเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดห	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๔๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งาน บริหารทั่วไป				เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐					"
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ						"
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						"
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารทั่วไป						"
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						"
๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารงานคลัง						"
๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	สำรองจ่าย	สำนักปลัด	แผนงาน งบกลาง	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายการจัดการจราจร	สำนักปลัด	แผนงาน งบกลาง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๐	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารทั่วไป						"
๑๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารงานคลัง						"
๑๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ						"
๑๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดท	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๕	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๗	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	วัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติ หลักสูตร ทบพวน	สำนักปลัด	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดท	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๓,๔๒๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖			แผนงาน สังคมสังเคราะห์	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะ	กองช่าง	แผนงาน เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	สำนักปลัด	แผนงาน การเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
				งาน สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและโยธา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและโยธา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและโยธา	๗๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและโยธา	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและโยธา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและโยธา	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ				เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและโยธา	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ				เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุจราจร	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและโยธา	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ				เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุอื่นๆ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและโยธา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุกีฬา	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุการศึกษา	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดท	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสนาม	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙๘๒,๓๕๑			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุการศึกษา	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๗๐	ต.ค.๖๕ - พ.ย.๖๕	โครงการแข่งขันเรือยาว ๘ ฝีพาย ขึ้นโขนชิง ธงตำบลช่องไม้แก้ว	กองศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๑	ต.ค.๖๕ - พ.ย.๖๕	โครงการประเพณีลอยกระทงตำบลช่องไม้แก้ว	กองศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดท	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๒	ต.ค.๖๕ - เม.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายหน้าโรงเรียน บ้านวังปลา หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง	๒,๕๐๖,๐๐๐	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		ประกวดราคา	๑๐๕	
๗๓	ต.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายหมอนทอง- สันติสุข บ้านถ้ำเต่า หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยใหญ่ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง	๕,๘๘๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		ประกวดราคา	๑๓๕	
๗๔	พ.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) จำนวน ๓ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๑,๘๕๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๕	พ.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน) จำนวน ๒ หลัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๑๑,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๖	พ.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (เครื่องวัดอุณหภูมิฟาเรด) จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๗	พ.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน) จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๘	พ.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน) จำนวน ๒ หลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๑,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๙	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction) จำนวน ๑ เครื่อง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๐	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction) จำนวน ๑ เครื่อง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๗,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๑	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ เครื่อง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๒	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า) จำนวน ๑ เครื่อง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๓	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๔๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๔	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction) จำนวน ๔ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๕	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๘,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดท	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๖	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า) จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๗	ธ.ค.๖๕	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐				๗	
๘๘	ธ.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๙	ธ.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๐	ม.ค.๖๖	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙๑	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักปลัด (อปพร.) อบต.ช่องไม้แก้ว หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๒	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายห้วยใหญ่-ห้วยไทร หมู่ที่ ๘	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง	๔๔๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๙๓	ม.ค.๖๖ - มี.ย.๖๖	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุก ดีเซล) จำนวน ๑ คัน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑,๐๐๐,๐๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๓๐	
๙๔	ก.พ.๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาเสริมสร้างพัฒนาการสาน สัมพันธ์ครอบครัว	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๕	ก.พ.๖๖ - มี.ย.๖๖	โครงการจัดทำและทบทวน แผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๖	ก.พ.๖๖ - มี.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมการประกัน คุณภาพการศึกษา	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๗	มี.ค.๖๖ - พ.ค.๖๖	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษ สุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๖๗,๐๘๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๘	มี.ค.๖๖ - ส.ค.๖๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา/การออกกำลังกาย	กองศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งาน กีฬาและนันทนาการ	๔๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๙	มี.ค.๖๖	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดห	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดห	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๐๐	เม.ย.๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง สงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๑	เม.ย.๖๖	โครงการประเพณีวันสงกรานต์	กองศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งาน กีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๒	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๓	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๔	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับสตรีตำบล	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๕	มิ.ย.๖๖	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ บรมราชินี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๖	เม.ย.๖๖ - ก.ค.๖๖	ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคสายสุขประเสริฐ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าและประปา	๕๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	
๑๐๗	เม.ย.๖๖ - ก.ค.๖๖	โครงการก่อสร้างศาลาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง	๓๖๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๑๐๘	เม.ย.๖๖ - ก.ค.๖๖	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักปลัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล ช่องไม้แก้ว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง	๔๙๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	
๑๐๙	ก.ค.๖๖	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัววชิรกาลที่ ๑๐	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๐	ส.ค.๖๖	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนงนันท เปี้ยวปลอด)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นางดวงสุดา สุทธิรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายมานิช ศรีกิม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

(ลงชื่อ).....
(นายวีระศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว