



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๑๑ วรรคสอง เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว
ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน
ของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน
ของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีบัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร ได้จัดทำแผนการจัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส
และตรวจสอบได้ จึงขอเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายมานิช ศรีกิม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๑๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	การศึกษา	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	การศึกษา	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	สำรองจ่าย	สำนักปลัด	แผนงาน งบกลาง	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายการจัดการจราจร	สำนักปลัด	แผนงาน งบกลาง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๐	ต.ค.๖๔ - ต.ค.๖๔	โครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นส่งเสริม ประชาธิปไตย	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๑	ต.ค.๖๔ - ต.ค.๖๕	ค่าชดใช้เสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๒	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	การศึกษา	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๗	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุจรรยาจร	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๙	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๑	ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๖๗,๙๕๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะ/น้ำ	สำนักปลัด	แผนงาน เคหะและชุมชน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๗๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุจราจร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๒๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๙๒๔,๘๖๕			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๖	ต.ค.๖๔ - พ.ย.๖๔	แข่งขันเรือยาว ๘ ฟีพาย ขึ้นโขนชิงธง	กองศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๗	ต.ค.๖๔ - พ.ย.๖๔	ประเพณีลอยกระทง	กองศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน กีฬาและนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๘	พ.ย.๖๔ - ธ.ค.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๕,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๙	พ.ย.๖๔ - ธ.ค.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๑๑,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๐	พ.ย.๖๔ - ธ.ค.๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๖๑	พ.ย.๖๔ - ธ.ค.๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์ Multifunctionเลเซอร์ หรือ สี)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๖๒	พ.ย.๖๔ - ธ.ค.๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๑๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๖๓	พ.ย.๖๔ - ธ.ค.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้บานเลื่อนกระจก ๒ บาน)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๖,๑๘๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๖๔	พ.ย.๖๔ - ธ.ค.๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๖๕	พ.ย.๖๔ - ธ.ค.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องดูดฝุ่น)	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๖๖	พ.ย.๖๔ - ธ.ค.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้ฟอร์มเหล็กชนิดบานเลื่อนแบบทึบ/กระจก)	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๖๗	ต.ค.๖๔ - มิ.ย.๖๕	วัสดุการศึกษา	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๘	ต.ค.๖๔ - มิ.ย.๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๙	ม.ค.๖๕ -	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๗๐	ม.ค.๖๕ -	ครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องพ่นหมอกควัน)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๕๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๗๑	ม.ค.๖๕ -	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องตัดหญ้า)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งาน บริหารงานทั่วไป	๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๗๒	ธ.ค.๖๔ - ม.ค.๖๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	กองช่าง	แผนงานรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๗๓	เม.ย.๖๕ -	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๓,๕๙๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๔	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
				งานกีฬาและนันทนาการ						"
๗๕	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายผุสุดี-ท่าเรือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๔๑๑,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
		จ้าง รหัสสายทาง ขพ.ถ.๓๒๐๐๔ หมู่ที่ ๒,๓		งานก่อสร้าง						"
๗๖	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายศรีสุวรรณ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๓๙๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
		บ้ายวังปลา หมู่ที่ ๕		งานก่อสร้าง						"
๗๗	เม.ย.๖๕ - พ.ค.๖๕	โครงการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
				งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						"
๗๘	เม.ย.๖๕ - พ.ค.๖๕	โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						"
๗๙	เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายห้วยใหญ่-	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๔๑๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
		ถ้ำเต่า บ้านห้วยใหญ่ หมู่ที่ ๘		งานก่อสร้าง						"
๘๐	เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายเอกวังปลา-	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๓๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
		ห้วยไทร รหัสสายทางขพ.ถ.๓๒๐๐๖ หมู่ที่ ๗		งานก่อสร้าง						"
๘๑	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายบ้านเขาขวาง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๗,๙๗๙,๐๐๐			คัดเลือก	๑๓๐	"
		หมู่ที่ ๑		งานก่อสร้าง						"
๘๒	มี.ค.๖๕ -	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารงานทั่วไป						"
๘๓	เม.ย.๖๕ -	โครงการวันผู้สูงอายุตำบลช่องไม้แก้ว	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						"
๘๔	พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
				งาน บริหารงานทั่วไป						"
๘๕	พ.ค..๖๕ -	โครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับสตรีตำบล	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
		ช่องไม้แก้ว		งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						"
๘๖	มิ.ย.๖๕ - ส.ค.๖๕	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกัน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
		ภัยฝ่ายพลเรือน		งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						"
๘๗	มิ.ย.๖๕ - ส.ค.๖๕	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคี	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
		ภัยและอพยพหนีไฟเบื้องต้น		งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						"

[illegible]