



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลชองไม้แก้ว
อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

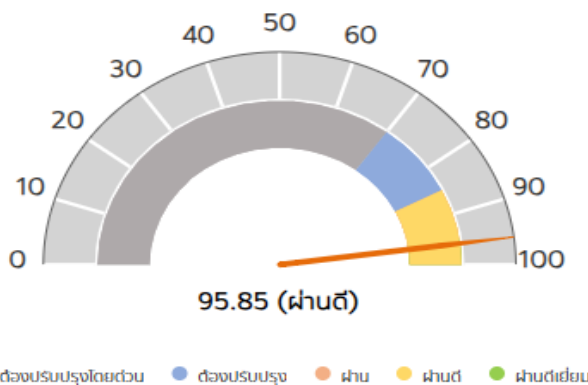
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว อำเภอดงตะโก จังหวัดชุมพร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

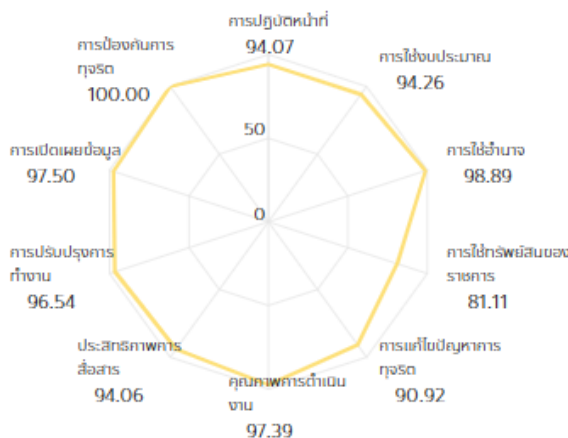
ปี 2564

ปี 2565

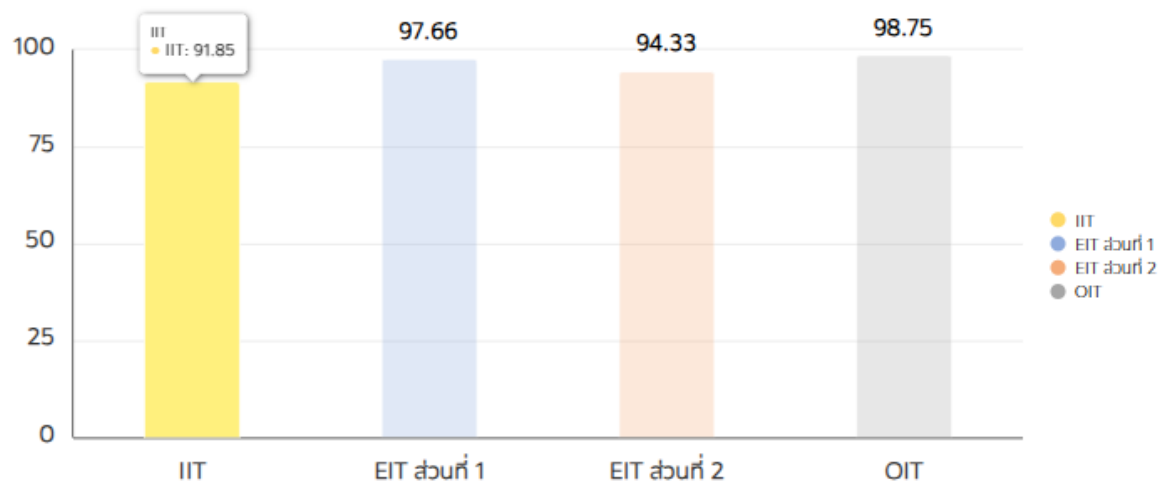
ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.07
2	การใช้งบประมาณ	94.26
3	การใช้อำนาจ	98.89
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.11
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.92
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.39
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.06
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.54
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๘๙	- i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
๒. การใช้งบประมาณ	๙๒.๗๘	- i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด อาจมีสาเหตุมาจากบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ควรสร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง และสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้
๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๒๒	- i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด ควรกำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับการสั่งการต้องเกี่ยวข้องกับราชการเท่านั้น ไม่ใช่ใช้อำนาจเกินขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๕๕.๕๖	- i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๔๔	- i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๐๐	- e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๐๐	- e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๐๐	- e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๕๐.๐๐	- ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	- มีผลคะแนนตัวชี้วัด ๑๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัด ควรรักษาระดับคะแนนนี้ไว้ โดยกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- มีเจ้าหน้าที่บางรายยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้องตามขั้นตอน	๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค.๖๘ -๓๐ก.ย.๖๙	กองคลัง
๒. มาตรการการเพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ประชาชนอาจจะยังไม่เข้าใจในช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๑. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ๒. ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย	๑ ต.ค.๖๘ -๓๐ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่เป็นปัจจุบัน - ช่องทางการประชาสัมพันธ์ยังเข้าไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้งาน	๑. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน ๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘ -๓๐ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๔. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำเอกสารแผ่นพับต่างๆไว้เผยแพร่ แจกจ่ายให้กับประชาชนเพื่อได้ทราบถึงขั้นตอนวิธีการบริการต่างๆ ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ ไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้	๑ ต.ค.๖๘ -๓๐ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงบประมาณและยังไม่เข้าใจในเรื่องงบประมาณเท่าที่ควร	๑. ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ ๒. ให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ -๓๐ก.ย.๖๙	กองคลัง

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว มีข้อจำกัดดังนี้

๑. บุคลากรในองค์กรบางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. บุคลากรในองค์กรบางท่านไม่ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓. ขาดแคลนบุคลากรที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยตรง