



คู่มือ/แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลชองไม้แก้ว
ตำบลชองไม้แก้ว อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอน	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับเรื่องร้องเรียน	๑ วัน	รับการร้องเรียนการทุจริตตามช่องทางต่างๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตมายัง อบต. ชองไม้แก้ว	สำนักปลัดหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วิเคราะห์ทำความเข้าใจเสนอนายก
๒	ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น - ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือ - อยู่ในความรับผิดชอบ	๗ วัน	เมื่อนายกอบต.ชองไม้แก้ว รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตพร้อมความเห็นจากสำนักปลัดอบต. แล้ว จะพิจารณาตรวจสอบความเห็นตามรายละเอียดที่มีการร้องเรียนการทุจริตว่า ควรดำเนินการเอง ให้มีการสืบสวน/สอบสวนหรือควรประสานต่อให้หน่วยงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
๓	ดำเนินการสอบสวนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๕ วัน	อบต. ชองไม้แก้ว แสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นพบว่าเรื่องร้องเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของอบต. ที่ ต้องดำเนินการเอง และนำข้อเท็จจริงดังกล่าว แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริต เพื่อทราบถึงรายละเอียดในการดำเนินการดังกล่าว	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
๔	ประสานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕ วัน	อบต. ชองไม้แก้ว แสวงหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนไม่อยู่ในความรับผิดชอบเห็นควรมอบหมายหรือที่ประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ดำเนินการโดยตรง	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
๕	สิ้นสุดการดำเนินการ	โดยเร็ว	เมื่ออบต.ดำเนินการสอบสวนและดำเนินการ ตามกฎหมายกำหนดเสร็จสิ้น ให้ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตทราบถึงการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการร้องเรียน

๑. ผู้ที่มีความประสงค์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติไม่ชอบของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้วสามารถร้องเรียนตามช่องทางต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ได้จัดเตรียมไว้ดังนี้

๑.๑ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว <https://www.chongmaikeaw.go.th>

๑.๒ เบอร์โทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ๐๗๗ - ๙๗๙๒๔๕

๑.๓ ร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายโดยตรงในวันและเวลาราชการ

๑.๔ ทาง e-mail saraban@chongmaikeaw.go.th

๑.๕ ทำเป็นหนังสือ เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

เมื่อประชาชนหรือหน่วยงานภายนอก ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตมายังองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว ตามช่องทางใน ๑.๑ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช่องไม้แก้ว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะลงทะเบียนรับ และเป็นผู้วิเคราะห์/ทำความเข้าใจ เสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

๒. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตแล้วจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่มีการร้องเรียนการทุจริตประกอบกับความเห็น ว่าควรดำเนินการเองให้มีการสืบสวน/สอบสวน หรือควรประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ โดยมีรายละเอียดพิจารณาได้ ๒ กรณีดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช่องไม้แก้ว แสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นพบว่าเรื่องร้องเรียนอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช่องไม้แก้ว ที่ต้องดำเนินการเอง พร้อมกับนำข้อเท็จจริงดังกล่าวแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตเพื่อทราบถึงรายละเอียดในการดำเนินการดังกล่าวโดยมีระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๕ วัน

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช่องไม้แก้ว หาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นเห็นว่าเรื่องร้องเรียนไม่อยู่ในความรับผิดชอบเห็นควรมอบหมายหรือประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ดำเนินการโดยตรง และแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริต เพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช่องไม้แก้ว ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามกฎหมายกำหนดเสร็จสิ้นแล้ว จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตโดยเร็ว

ขอแนะนำการให้รายละเอียดการร้องเรียน ควรมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กล่าวหา

๒. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกกล่าวหา

๓. ระบุข้อกล่าวหาการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่

๔. บรรยายการกระทำความผิดอย่างละเอียดตามหัวข้อดังนี้

(๔.๑) การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อใด

(๔.๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำความผิดอย่างไร

(๔.๓) มีพยานบุคคลรู้เห็นเหตุการณ์หรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ให้ระบุว่าใครเป็นผู้เก็บรักษาไว้)

(๔.๔) ในเรื่องนี้ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานใดหรือยื่นฟ้องต่อศาลใด เมื่อใด และผลเป็นประการใด

๔. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้กล่าวหาให้ชัดเจน หากต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช่องไม้แก้ว ปกปิดชื่อ - สกุล และที่อยู่ให้ระบุชัดเจนด้วย ส่วนกรณีที่ไม่เปิดเผย ชื่อ - สกุลจริง ถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้ส่งแบบไปรษณีย์ตอบรับ (เพื่อจะได้รับทราบว่าหนังสือร้องเรียนการทุจริตส่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช่องไม้แก้วแล้ว)

๕. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัด อบต.ช่องไม้แก้ว